แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกแก้ว อำเภอเลาขวัญ จังหวัดกาญจนบุรี

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกแก้ว	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกาศใช้วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก ว่างหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกแก้ว เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตามวงรอบ ทุกๆ ๖๐ วัน
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการประกาศประชาสัมพันธ์ผ่านทางไปรษณีย์,ท้องถิ่นอำเภอ,ท้องถิ่นจังหวัด,เวปไซด์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกแก้ว ,Facebookของหน่วยงาน และกลุ่มไลน์ต่างๆ เพื่อการรับรู้และ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกแก้ว เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ มีการประกาศประชาสัมพันธ์ผ่านทางไปรษณีย์,ท้องถิ่นอำเภอ,ท้องถิ่นจังหวัด,เวปไซด์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกแก้วและกลุ่มไลน์ต่างๆ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	คำสั่ง อบต.หนองนกแก้ว เลขที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	คำสั่ง อบต.หนองนกแก้ว เลขที่ ๓๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกาศใช้วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า ในหน้าที่การงาน จำนวน ๑ เล่ม
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ โดยผ่านช่องทางไลน์กลุ่มพนักงาน และในการประชุมพนักงานประจำเดือน
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการในรอบการประเมิน (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๖๔) โดยพนักงานทุกท่านได้รับการเลื่อนขั้น ค่าจ้างทุกราย อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
	๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่พนักงานดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	มีการจัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ประจำปี ๒๕๖๔
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายใน และภายนอกสำนักงาน และจัดทำโครงการที่ทำงานน่าอยู่

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารบริหารส่วนตำบลหนองนกแก้ว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	บันทึกข้อความแจ้งพนักงานทุกท่านเพื่อรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารบริหารส่วนตำบลหนองนกแก้ว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	คำสั่ง อบต.หนองนกแก้วที่ ๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกแก้ว และคำสั่งอบต.หนองนกแก้วที่ ๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกแก้ว
	๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	มีการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔