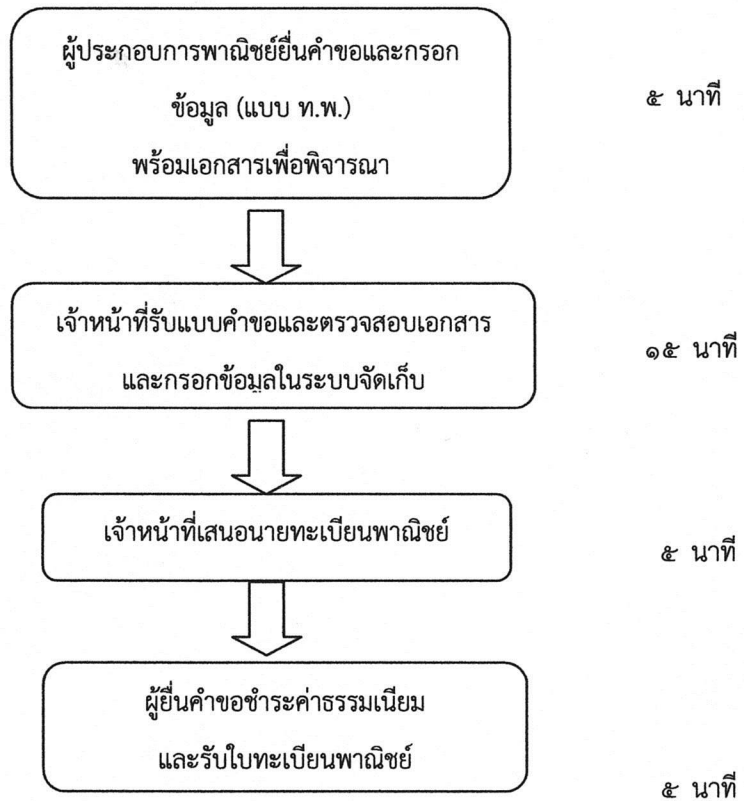


**งานบริการจดทะเบียนพาณิชย์**

**๑. เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง**

- พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

**๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**



**สรุป** กระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย

**๓. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้**

๓.๑ กรณีผู้ขออนุญาตประกอบกิจการเป็นเจ้าบ้านซึ่งเป็นสถานที่ใช้ประกอบกิจการพาณิชย์  
(๑) สำเนาบัตรประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอประกอบกิจการ (รับรอง

สำเนาถูกต้อง)

(๒) แผนที่บริเวณที่จะตั้งสถานประกอบการ

๓.๒ กรณีผู้ขออนุญาตไม่ได้เป็นเจ้าบ้านซึ่งใช้เป็นสถานที่ในการประกอบกิจการ ใช้เอกสาร  
เพิ่มเติมจากข้อ ๓.๑ ดังนี้

แห่งใหญ่

- (๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของสถานที่ประกอบกิจการให้ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน
- (๒) สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของสถานที่ (เจ้าของสถานที่รับรองสำเนาถูกต้อง)
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ (เจ้าของสถานที่รับรองสำเนาถูกต้อง)
- (๔) กรณีเช่าสถานประกอบการ สำเนาหนังสือสัญญาเช่า (ผู้ประกอบการรับรอง

สำเนาถูกต้อง)

**หมายเหตุ** ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งนำสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจและรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการขออนุญาตแทน

๔. สถานที่ติดต่อ งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแลวหลวง

โทร ๐-๕๔๗-๑๘๓๐๒ ต่อ ๒๔ โทรสาร ๐-๕๔๗-๑๘๓๐๒ E-mail : palaew.sao2552@gmail.com