

# คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปามะม่วง

## ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
-----------------------------	-----------------------

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปามะม่วง

โทรศัพท์ : 0-5551-3001 ต่อ 105

โทรสาร : 0-5551-3001 ต่อ 124

เว็บไซต์ : [www.pamamuang.go.th](http://www.pamamuang.go.th)

วันจันทร์ – วันศุกร์

(ยกเว้นหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพหรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละสามเดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วัดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมเอกสารประกอบ	1 นาที
2. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.1 ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูล ผ.ท.4 และ ผ.ท.5	1 นาที
3. คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย	1 นาที
4. แจ้งการประเมิน (ภ.ป.3)	1 นาที
5. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)	1 นาที

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริงหรือถ่ายสำเนา)	จำนวน	1	ฉบับ
2. ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงหรือถ่ายสำเนา)	จำนวน	1	ฉบับ
3. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย ปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7)			

## ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น 3 อัตรา ดังนี้

อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)

1. อักษรไทยล้วน 3 บาท
2. อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น 20 บาท
3. ป้ายดังต่อไปนี้
  - ก. ไม่มีอักษรไทย 40 บาท
  - ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ 40 บาท
4. ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตามข้อ 1. , 2. , หรือ 3. แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น
5. ป้ายใดต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท

## ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
2. กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
3. กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
4. กฎกระทรวงฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
5. กฎกระทรวงฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510

## การรับเรื่องร้องเรียน

การบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองคลัง : องค์การบริหารส่วนตำบลป่ามะม่วง

โทรศัพท์ : 0 – 5551 – 3001 ต่อ 105

ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่ามะม่วง

โทรศัพท์ : 0 – 5551 – 3001 ต่อ 117

เว็บไซต์ : [www.pamamuang.go.th](http://www.pamamuang.go.th)