

# คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลปามะม่วง

## ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสวัสดิการสังคม : องค์การบริหารส่วนตำบลปามะม่วง โทรศัพท์ : 0-5551-3001 ต่อ 104 โทรสาร : 0-5551-3001 ต่อ 124 เว็บไซต์ : www.pamamuang.go.th	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 กำหนดให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

ผู้ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ได้แก่

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ที่มีชื่อตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลปามะม่วง
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการ โดยรับเงินสดด้วยตนเอง หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณีในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณียื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. คนพิการนำเอกสารมายื่นให้เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในแบบคำขอ	10 นาที
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	5 นาที
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น	5 นาที
4. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	5 นาที
5. จัดทำบัญชีรายชื่อ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน	

คู่มือสำหรับประชาชน : ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. บัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้าน (ปัจจุบัน) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา (กรณีขอรับเงินโดยผ่านธนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ
4. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน 1 ฉบับ
5. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีขอรับผ่านธนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ คนพิการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2559

## การรับเรื่องร้องเรียน

การบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองสวัสดิการและสังคม : องค์การบริหารส่วนตำบลป่ามะม่วง

โทรศัพท์ : 0 – 5551 – 3001 ต่อ 104

ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่ามะม่วง

โทรศัพท์ : 0 – 5551 – 3001 ต่อ 117

เว็บไซต์ : [www.pamamuang.go.th](http://www.pamamuang.go.th)