



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบลมาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง และไม่อาจเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสรรหาและเลือกสรร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครด้วยตนเองที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัด (งานบริหารงานบุคคล) องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๕๐๐๑ หรือดูรายละเอียดได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ และทางเว็บไซต์ www.pawor.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหลักฐานแสดงการจบการศึกษา พร้อมต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สต.๙) (ถ้ามี)
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ (แต่งชุดสุภาพ) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๖) ใบรับรองแพทย์ฉบับตัวจริง ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ (อนุญาตให้ใช้ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ จะไม่จ่ายเงินในทุกกรณี

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๕๙-๕๐๐๑ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ www.pawor.go.th

๖.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

วัน/เวลา	รายการที่สอบ	สถานที่
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๐.๓๑ – ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	ห้องประชุม อบต.พะวอ ห้องประชุม อบต.พะวอ
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	ห้องประชุม อบต.พะวอ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสรรณะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะวอต้องเป็นผู้สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ ภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร หรือผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามกำหนด

๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะวอตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตากก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างของไม่เกินคราวละ ไม่เกิน ๑ ปี

ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อการเรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

อนึ่ง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ ดังนั้น หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ผ่านการสรรหาฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือได้รับการว่าจ้างแล้ว ก็ตาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการจ้างในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสัณฐานที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด คือ ความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ด้วยความเสมอภาค และความเป็นธรรม โปร่งใฝ่ หลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล กลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือ ให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ใดมีความประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๕๙-๕๐๐๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุทธิพร มั่นปาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ

ภาคผนวก ก

บัญชีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำ
ช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาล
เบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค
เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและ
สิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดา
เนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ
การแยกประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัย
แม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๑.๕ ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกัน
โรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พิกอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งาน
โภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมี
สุขภาพที่ดี

๑.๖ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริม
สุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๑.๗ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตาม
ฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน
เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข เพื่อเพิ่ม
ศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๙ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มี
สภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๑๐ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพะวอจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตากให้ความเห็นชอบแล้ว

อัตราว่าง

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ค่าตอบแทน

ลำดับที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมทั้งสิ้น ต่อเดือน (บาท)
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ข

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

.....

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

การสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบปรนัย ทั้งภาค ก. และภาค ข. จำนวน ๑๐๐ ชื่อ
จำนวน ๒ ชั่วโมง และสอบสัมภาษณ์

การสอบข้อเขียน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์
ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับความรู้
ความสามารถ ประกอบด้วย

๑. วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับ
ประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐาน หรือให้วิเคราะห์และสรุป
เหตุผล โดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง
ก็ได้

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้สรุปความ และหรือตีความจาก
ข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ
ข้อความสั้นๆ หรือทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ โดยทดสอบความรู้
ความสามารถเกี่ยวกับ

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสาธารณสุขเบื้องต้น ได้แก่

- การควบคุมและป้องกันโรค

- การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัย

โรงเรียน งานสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ งานทางด้านระบาดวิทยา

๗. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถิติตามหลักประกันสุขภาพประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน

๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

การสอบสัมภาษณ์

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัย ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น