# เอกสารแสดงขั้นตอนการให้บริการประชาชน

**องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ**

**อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**

## ตารางการให้บริการประชาชน

## สถานีตำรวจ องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ

**- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ**

1. อบต.พะวอ พิจารณานำโครงการเข้าแผนพัฒนา
2. พิจารณานำโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนามาจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาและวิธีการงบประมาณ

**- ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลเพื่อซ่อมแซมถนนการเกษตร**

1. เสนอนายก อบต.
2. นำเสนอโครงการเสนอไปยัง อบจ.เพื่อขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล
3. อบจ.ส่งช่างออกสำรวจพื้นที่เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายและประกอบการพิจารณาขออนุญาตนำเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงาน
4. นำเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุน

5 วันทำการ

**- ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค**

1. ยื่นคำร้อง
2. อนุมัติให้การสนับสนุนตามที่ร้องขอ/ประสานหน่วยงานเกี่ยวข้องดำเนินการ

10 นาที

**- ขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย**

1. แจ้งทางโทรศัพท์
2. ดำเนินการหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด่วน

**- การเก็บขยะมูลฝอย**

1. ยื่นคำร้อง
2. ขออนุมัติดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

1 วัน

**- การชำระค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอย**

1. แจ้งบ้านเลขที่กับเจ้าหน้าที่
2. ออกใบเสร็จรับเงิน

3 นาที

**- งานเหตุรำคาญ**

1. ยื่นคำร้องหรือแจ้งทางโทรศัพท์
2. ตรวจสอบสถานที่ก่อเหตุ
3. ให้คำแนะนำแก้ไขข้อบกพร่อง

2 วันทำการ

## ขั้นตอนการให้บริการประชาชน

### ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ

**ภาษีป้าย**

- ป้ายเดิม
  1. ยื่นแบบประเมินภาษี ระยะเวลา 5 นาท/คน
  2. ตรวจสอบ
  3. ออกใบเสรช์
- ป้ายใหม่
  1. ยื่นแบบประเมินภาษี ระยะเวลา 4 วันทำการ
  2. ตรวจสอบ
  3. ขอเอกสารเพิ่มเติมออกสำรวจตรวจสอบป้าย
  4. คำนวณค่าภาษีแจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ
  5. ออกใบเสรช์

**ภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

- กรณีปกติ
  1. ยื่นแบบประเมินภาษี ระยะเวลา 15 นาที
  2. ตรวจเอกสาร
  3. ออกใบแจ้งรายการประเมิน
  4. ออกใบเสร็จรับเงิน
- กรณีจัดตั้งใหม่
  1. ยื่นแบบประเมินภาษี ระยะเวลา 5 นาที
  2. ตรวจเอกสาร
  3. ออกใบรับพร้อมแจ้งนัดตรวจสอบ
  4. ตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน
  5. ออกใบแจ้งรายการประเมิน
  6. ออกใบเสร็จรับเงิน

**ภาษีบำรุงท้องที่**

- กรณีชำระตามปกติ
  1. ยื่นเอกสาร ระยะเวลา 5 นาท
  2. ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลการใช้ประโยชน์ในที่ดิน
  3. ออกใบเสรช์รับเงิน

## ขั้นตอนการให้บริการประชาชน

### ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพะวอ

**ภาษีบำรุงท้องที่ (ต่อ)**

- กรณีมีการเปลี่ยนแปลง
  1. ยื่นคำร้อง ระยะเวลา 5 นาที
  2. ตรวจสอบ
  3. ออกใบเสร็จรับเงิน
- กรณมีการประเมินใหม
  1. ยื่นแบบประเมินภาษี ระยะเวลา 10 นาท
  2. ตรวจสอบ
  3. ประเมินคำภาษ

## ขั้นตอนการให้บริการประชาชน

### ส่วนโยธา องค์การบรหิารส่วนตบลพะวอ

**- ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง ต่อเติม เคลื่อนย้ายอาคาร**

1. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน
2. ตรวจสอบ
3. อนุมัติ
4. ออกใบอนุญาต

→ 2 วันทำการ

- ขอรับหนังสือรับรองอาคาร กรณีนำไปใช้ประกอบการโอ
กรรมสิทธิ์

1. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน
2. ตรวจสอบ
3. อนุมัติ
4. ออกใบอนุญาต

→ 10 นาที

**- ขออนุญาตขุดเจาะถนน เพื่อวางท่อประปา ผ่านถนน**

1. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน
2. ตรวจสอบ
3. ออกใบอนุญาต

→ 1 วันทำการ

**- ขออนุญาตใช้น้ำประปาภูเขา**

1. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน
2. ตรวจสอบ
3. ต่อน้ำ

→ 1 วันทำการ

**- แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ**

1. ยื่นคำร้อง
2. ตรวจสอบ
3. ซ่อมแซม

→ 1 วันทำการ