



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๘, ข้อ ๓๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ได้แก่

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------|---------------|
| ๑. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้อยู่ในสมัครได้ที่สำนักงานปศุสัตว์ องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง และผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมบูรณ์ หรือเป็นโรคที่ตามกำหนดไว้ในกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ง. ติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงาน

ยื่นซองรับ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครในตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล พระธาตุผาแดงกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป (ผนวก ก)

๓. อัตราค่าตอบแทนรายเดือน

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑,๔๔๕.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๒๘๕.- บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวส.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๗๘๕.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๒๘๕.- บาท

๓.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๙๐๐.- บาท

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- วุฒิกการศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ ตำแหน่ง คนสวน

- วุฒิกการศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. วัน / เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเอง ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จะเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๕๔-๓๐๓๕ หรือดูรายละเอียดได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก หรือ www.phatadpadaeng.go.th

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ในการสอบแข่งขัน จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระพร้อมยื่นใบสมัคร เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครสอบ ดังนี้

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน

(นับถึงวันสมัคร)

จำนวน ๓ รูป

๖.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะสมัครสอบ ซึ่งถ่ายจากต้นฉบับจริงที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จนถึงวันสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘
ปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง หรือทาง www.phatadpadaeng.go.th

๘. วิธีการสอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง จะดำเนินการสอบคัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
พระธาตุผาแดง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วัน / เวลา	วิธีการสอบ	คะแนน	หมายเหตุ
วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐ ๑๐๐	
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป	- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	ผู้มีสิทธิสัมภาษณ์ต้อง ผ่านภาค ก และภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป
- คนสวน

วัน / เวลา	วิธีการสอบ	คะแนน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	

๙. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยคำนึงถึงระดับความรู้ และ
ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (รายละเอียดวิชา
ที่จะดำเนินการสอบ ตามภาคผนวก ข)

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ระบุไว้
ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ
ตามภาคผนวก ข)

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน
ด้านต่างๆ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย
อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ดีถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ที่สอบแต่ ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ณ ที่เปิดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๗ และทางเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง จะประกาศรายชื่อผู้สอบได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบ คัดเลือกที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

(๑) หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบคัดเลือกที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) หากคะแนนรวมเท่ากันและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) หากคะแนนรวมเท่ากัน คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน และคะแนนภาคความรู้ เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) หากคะแนนรวมเท่ากัน คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน คะแนนภาคความรู้เฉพาะ ตำแหน่งเท่ากัน คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้สอบคัดเลือกที่มีลำดับสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับ ที่สูงกว่า

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบคัดเลือก

๑๒.๓ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอัน ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ ผาแดงกำหนดเว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำกรไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาจะเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓. เงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) และเมื่อได้รับความ เห็นชอบจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว

(๑) ผู้สอบแข่งขันได้จะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ กับองค์การบริหารส่วนตำบล พระธาตุผาแดง โดยจะได้รับการจ้างเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

(๒) กรณีเป็นลูกจ้างของส่วนราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้าง ของส่วนราชการท้องถิ่น จะได้รับการจ้างก็ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งของส่วนราชการเดิมก่อน

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง จะจ้างบุคคลที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในประกาศผลการเลือกสรร ตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดงกำหนดโดยได้รับคำตอบแทนตามตำแหน่งที่ประกาศ

(๔) หากผู้ได้รับการจ้างขาดคุณสมบัติจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายสมนึก ชินนิยม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือกระดาษเทปหรือเทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็ก เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ในลักษณะที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แยกประเภทเอกสารข้อมูลให้ตรงกับชนิดของบัตรที่ได้วางรูปไว้แล้ว หรือให้ตรงกับกระดาษเทปหรือเทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็กที่จำแนกไว้แล้ว บันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือเทปหรือจานแม่เหล็กเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และมีความสามารถในการบันทึกข้อมูลภาษาไทยไม่น้อยกว่า นาทีละ ๔๒ คำ และภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่านาทีละ ๓๐ คำ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่างโยธาที่ค่อนข้างยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการช่วยออกแบบ การควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาช่างโยธา การช่วยวางโครงการ การก่อสร้างในงานช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ชื่อน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้างสำรวจและทดลองวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้าง หรือ ทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้างหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณรับ - ส่ง หนังสือเก็บและค้นหาหนังสือราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งคนงานทั่วไปใช้การประเมินสมรรถนะโดยการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสม

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลความสะอาดรอบอาคารสำนักงาน อาคารเอนกประสงค์ห้องสมุด ปรับปรุงภูมิทัศน์ ตกแต่งสวนปลูกต้นไม้ประดับ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งคนงานทั่วไปใช้การประเมินสมรรถนะโดยการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสม

ผนวก ข

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขันฯ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

๑. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมโดยเฉพะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๓. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗
๕. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๖. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๗. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๘. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

๑. ทดสอบการปฏิบัติงานการพิมพ์หนังสือราชการแบบต่างๆ ตามเวลาที่กำหนด (๕๐ คะแนน)
๒. วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)

.....

ผนวก ข

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขันฯ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุผาแดง ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

๑. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๓. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗
๕. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๖. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๗. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๘. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๒. การสำรวจและประมาณราคา
 ๓. การควบคุมงานก่อสร้าง
-