



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เอน...โทร. ๐-๓๕๒๐-๐๒๙๑  
ที่...อ.ย. ๘๐๙๐๑/-...วันที่...๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง...ขอเชิญประชุมประจำเดือน...กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบนโยบายการปฏิบัติงานและปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ  
จึงขอเชิญ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าประชุมในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม  
๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เอน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายภูวดล สุกาทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เอน

- ทราบ

๐๗๖๖๒๑

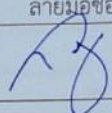
๐๖๖๖๖

๐๖๖๖๖

๐๖๖๖๖

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เอน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครศรีอยุธยา  
วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เอน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายภูวดล สุกาทร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
2.	นายสมพร อุนนิมิตร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-	
3.	นายวินัย แสงจินดา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-	
4.	นายไพฑูลย์ บำรุงสุข	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-	

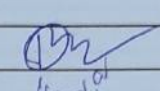
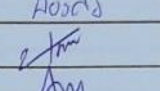
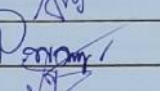
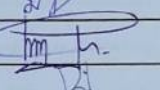
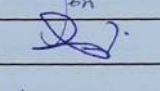
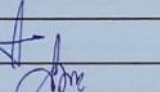
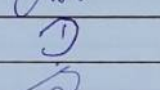
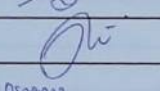
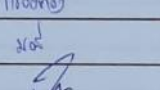
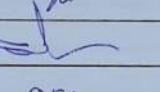
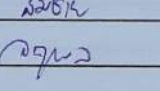
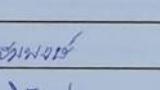
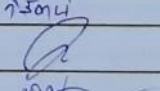
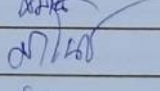
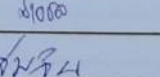

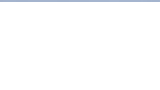


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เอน อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2561

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เอน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมพล กุลติยะรัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
2	นางสาวครุณี คงมาก	รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.		
3	นางสาวม่องศรี แทนเงิน	หัวหน้าสำนักปลัด		
4	นางสาวพินิตา สำเร็จทรัพย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
5	นางสาววรรณพร ศิลลาอาสน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
6	นางสาววัลยา ปัญจพัฒนศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
7	นางประภัสสร แสนสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
8	นายชัยยุทธ แสนสุข	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
9	นางกรรณิการ์ บุญยรัตพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
10	นางสาวนงเยาว์ จารุชาติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
11	นายคำจร รุ่งวรรณรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
12	นายธนพงษ์ อำพันรัตน์	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
13	นางเนตนาช ผู่ชมเขย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
14	นางสาวดวงเดือน มะสีพันธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
15	นางสาวกาญจนา ฤกษ์อรุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
16	นางสาวอลิตา แสงพิรุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
17	นางสาวกรองทอง มีโย	ผู้ดูแลเด็ก		
18	นางมณี พงษ์เขียว	ผู้ดูแลเด็ก		
19	นางประไพ มิ่งวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
20	นายมนไชย แสงพิรุณ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
21	นายสมชาย ศาสตร์ศิริ	นักการ		
22	นายจตุพล ขุมทิพย์	คนงานประจำขยะ		
23	นางสาวอชิรญาณ์ นิลคูหา	คนงานทั่วไป		
24	นางสมพงษ์ สุขแจ่ม	จ้างเหมาบริการ		
25	นายวิรัตน์ สำเร็จบุญ	จ้างเหมาบริการ		
26	นายไพฑูรย์ พูลผล	จ้างเหมาบริการ		
27	นายสมาน พนาวาส	จ้างเหมาบริการ		
28	นายมานอช ศิรินัย	จ้างเหมาบริการ		
29	สายชล คะนิงจิต	จ้างเหมาบริการ		
30	สมจิน เฉลยจรรยา	จ้างเหมาบริการ		



รายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เอน

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภูวตล	สุกาทร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายสมพล	กุลดิยะรัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นางสาวอรุณี	คงมาก	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นางสาวม่องศรี	แท่นเงิน	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางสาวพนิดา	สำเร็จทรัพย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๖. นางสาววรรณพร	ศิลาอาสน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางสาววัลยา	ปัญญาพัฒนศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางประภัสสร	แสนสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๙. นางกรรณิการ์	บุญรัตพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. นายชัยยุทธ	แสนสุข	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญาน
๑๑. นางสาวนงเยาว์	จารุชาติ	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญาน
๑๒. นายดำรง	รุ่งวรรณรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๓. นายธนพงษ์	อำพันธ์รัตน์	นายช่างโยธาชำนาญาน
๑๔. นางเนตนาช	ฝูงชมเขย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๕. นางดวงเดือน	มะสีพันธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นางสาวกาญจนา	ฤกษ์อรุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวอลิตา	แสงพิรุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๘. นายจักรกฤษณ์	ภูระหงษ์	พนักงานขับรถยนต์
๑๙. นางสาวกรองทอง	มีไย	ผู้ดูแลเด็ก
๒๐. นางมณี	พงษ์เชียว	ผู้ดูแลเด็ก
๒๑. นางประไพ	มิ่งวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๒. นายมนไชย	แสงพิรุณ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๓. นายสมชาย	ศาสตร์ศิริ	นักรการ
๒๔. นายจตุพล	ชุมทิพย์	คนงานประจำถขยะ
๒๕. นางสาวอชิรญาณ์	นิลคูหา	คนงานทั่วไป
๒๖. นางสมพงษ์	สุขแจ่ม	จ้างเหมาบริการ
๒๗. นายวิรัตน์	สำเร็จบุญ	จ้างเหมาบริการ
๒๘. นายไพฑูรย์	พูลผล	จ้างเหมาบริการ
๒๙. นายมานิช	ศรินัย	จ้างเหมาบริการ
๓๐. นายสมาน	พนาวาส	จ้างเหมาบริการ
๓๑. นายสายชล	คะนิงจิต	จ้างเหมาบริการ
๓๒. นายสมจิน	เฉลยจรรยา	จ้างเหมาบริการ

- ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม
๑. นายสมพร อุนนิมิต
  ๒. นายวินัย แสงจินดา
  ๓. นายไพบุลย์ บำรุงสุข

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น

นายภูวดล สุภาพร นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เอน ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และ  
ดำเนินตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

- ๑.๑ ขอบคุนเรื่องการตรวจ LPA เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ที่ผ่านมา
- ๑.๒ ขอบคุนเรื่องการจัดกิจกรรมกีฬาฟุตบอลกับ IRPC เชื่อมสัมพันธ์มิตร
- ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ย้ายมาจาก อบต.ธนู มาดำรงตำแหน่งที่ อบต.ของ  
เรา ก็ขอให้ปลัดแนะนำตัวเพื่อทำความรู้จักกันครับ

ปลัด อบต.

สวัสดีครับ ผม นายสมพล กุลติยะรัตน์ รองปลัด อบต. ผมย้ายมาจาก อบต.ธนู อำเภอ  
อุทัย ก็ขอฝากตัวด้วยครับ ผมยินดีเป็นอย่างยิ่งนะครับที่จะได้ทำงานร่วมกับทุกคนครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.

ก็ขอให้พนักงานทุกคนแนะนำตัวกับท่านปลัดด้วยครับ

พนักงานทุกคน

แนะนำตัว ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่ประชุม

รับรองการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

รองปลัด อบต.

นักวิเคราะห์ฯ ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตั้งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายของท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ ในหมวด เงินบกลาง เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย  
ค่าวัสดุ เงินอุดหนุน งบลงทุน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ การสาธารณสุข ด้านการศึกษา  
(โรงเรียน/ศพด) และข้อสังเกตในการตั้งงบประมาณพร้อมหลักในการพิจารณา (ความจำเป็น  
เหมาะสม ประหยัด) ของ สตง.เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการแข่งขันกีฬา” ก็ขอให้  
นักวิเคราะห์ฯ ได้ชี้แจงถ่ายทอดความรู้ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมให้เพื่อน ๆ พนักงานทุกคทราบ

นักวิเคราะห์ฯ

สวัสดีคะเพื่อน ๆ พนักงานทุกท่าน ดิฉัน นางสาววัลยา ปัญจพัฒนศิริ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ  
ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การตั้งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของท้องถิ่น  
ประจำปี ๒๕๖๒ ในหมวด เงินบกลาง เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เงินอุดหนุน  
งบลงทุน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ การสาธารณสุข ด้านการศึกษา (โรงเรียน/ศพด) และ  
ข้อสังเกตในการตั้งงบประมาณพร้อมหลักในการพิจารณา (ความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด)  
ของ สตง.เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการแข่งขันกีฬา” ซึ่งสาระสำคัญในการอบรม  
ครั้งนี้ มีดังนี้



๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑
  ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๑
  ๓. การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ของ อปท.
  ๔. ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้ จ่ายงบประมาณของ อปท.
  ๕. เงินสะสม
  ๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ.๒๕๕๙
  ๗. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของ อปท.
  ๘. แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัยของ อปท.
  ๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.๒๕๕๙
  ๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ของ อปท.พ.ศ.๒๕๕๙
  ๑๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๒
  ๑๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
  ๑๓. การเบิกจ่ายเงิน
  ๑๔. อัตราโทษปรับทางปกครอง
- (รายละเอียดข้อมูลสามารถศึกษาได้จากแผ่นพับ ,คู่มือ ที่ติดฉลากให้ทุกท่านค่ะ)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา/ดำเนินการ

รองปลัด อบต.

๔.๑ เราได้รับการตรวจจาก สตง. มาแล้วและได้รับการท้วงติงจาก ปปช. มาในเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ EG-P และผ่านเว็บไซต์ของ อบต. เราด้วย รองปลัดก็ได้ตอบ ข้อท้วงติงไปแล้ว ขอให้ทุกคนพยายามทำงานให้รอบคอบ อย่าประมาทเลินเล่อในการ ปฏิบัติงาน ขณะนี้มีสอบราคา ๔ รายการ การตกลงราคาหากทำอันไหนได้ก็รับทำเลย ส่วนการสอบราคาให้ตามระเบียบ การจัดซื้อคอมพิวเตอร์โดยต้องผ่านจังหวัดฯ จะซื้อเองไม่ได้

รองปลัด อบต.

มอบหมายให้นักวิเคราะห์ฯ ช่วยเตรียมเอกสารให้ด้วย

นักวิเคราะห์ฯ

รับทราบค่ะ

รองปลัด อบต.

๔.๒ เครื่องพ่นหมอกควันไปดูรายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ว่ามีหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ไปหามาส่งให้นงเยาว์ จะได้ทำประกาศสอบราคา ต้องใช้เวลารวมแล้วประมาณ ๔๕ วัน ช่างก็ไปเตรียมแบบ ปร.๔ ปร.๕ พร้อมเมื่อไรจะได้ประกาศลงเว็บไซต์ อบต.

ที่ประชุม

รับทราบ

รองปลัด อบต.

๔.๓ ปัญหาเรื่องขยะ สัปดาห์ที่ผ่านมาเรื่องขยะของเรามีปัญหามีการร้องเรียนเข้ามา ปัญหา เกิดจากอะไรให้พนักงานขยะชี้แจงด้วยค่ะ

พนักงานขยะ

เกิดจากการสะสมมาจากวันหยุดยาวต่อเนื่องครับ และมีชาวบ้านเอาเศษกิ่งไม้ เศษดินมาทิ้ง ในถังขยะครับ

- รองปลัด อบต.                    ตอนนี้มีปัญหาขยะร้องเรียนเข้ามาเยอะมาก ก็ขอให้พนักงานขยะทุกท่านต้องดูแลบริหาร  
เรื่องขยะให้เรียบร้อย ไล่เก็บทุกหมู่ที่ตกค้าง อย่าให้เกิดข้อร้องเรียนอีก
- พนักงานขยะ                    รับทราบครับ
- นายก อบต.                     ผมขอเน้นย้ำในเรื่องสาธารณสุขโคคนะครับ เรื่องการจัดเก็บขยะ เรื่องน้ำประปา อย่าให้เกิดข้อ  
ร้องเรียน หรือมีปัญหาอะไร ก็ขอให้รีบแก้ไข ถ้าแก้ไขเบื้องต้นไม่ได้ ก็ให้รายงาน  
ผู้บังคับบัญชาทราบทันที จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหา
- ที่ประชุม                         รับทราบ
- รองนายกวิสัย                 ผมขอเสริมนะครับ อย่างที่รองสมพร เคยแจ้งไว้ว่า การแก้ไขปัญหาอยากให้หาสาเหตุที่  
ต้นเหตุ และแก้ไขที่ต้นเหตุ นำปัญหาต่าง ๆ มาคุยกัน ช่วยกันคิด ช่วยกันแก้ไขปัญหา
- ที่ประชุม                         รับทราบ
- นายช่างโยธา                    ๔.๔ เรื่องเบิกของนะครับ อยากให้ทำหนังสือตามขั้นตอนก่อน อย่างเช่นพวกมอเตอร์  
ปลัด อบต.                     ในเรื่องการเบิกของ คราวที่แล้วไม่ได้แจ้งมันจึงเกิดปัญหาเรื่องงบประมาณ เวลาจะซื้ออะไร  
ให้ผ่านตามสายงาน อย่าข้ามขั้นตอน
- มติที่ประชุม                    รับทราบ
- รองปลัด อบต.                    ๔.๕ เรื่องอาคารเอนกประสงค์ เราจะซ่อมแซมอาคารเอนกประสงค์ ให้นายช่างโยธา  
ไปประมาณการราคามา ทวีสต์ดูอุปกรณ์มา เราจะซ่อมกันเองโดยพนักงานชายของเรา
- มติที่ประชุม                    รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕                 เรื่องอื่นๆ  
-ไม่มี-
- นายกภูวดล                     ไม่ทราบมีท่านใดจะเสนอหรือปรึกษาหารือในที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม
- เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางประภัสสร แสนสุข)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายภูวดล สุกาทร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เอน