



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ

เรื่อง **รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ

อาศัยอำนาจตามในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ ดังต่อไปนี้

### (๑) ตำแหน่งที่รับสมัครพนักงานจ้าง

- ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้
  - ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๑
  - ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๒
  - ๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๓
- ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้
  - ๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๔
  - ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๕

### (๒) คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑. มีสัญชาติไทย
- ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

#### (๓) กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ โทร. ๐-๕๕๕๐-๘๙๓๐

#### (๔) ค่าธรรมเนียม เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมทั้งเอกสารและรับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด และเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท และนำหลักฐานมายื่นในวันสมัครดังนี้

๑. สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ หรือ
๒. หลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุสาขาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผนวกแนบท้ายประกาศรับสมัคร) ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้วแต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบ
๓. หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๗. เอกสารที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
๘. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่ กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๙. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง

**(๕) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันพุธ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ หรือตรวจสอบได้ทาง [www.phoppbra.go.th](http://www.phoppbra.go.th)

**(๖) วันเวลา สถานที่ดำเนินการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ จะประกาศวัน เวลา สถานที่ดำเนินการเลือกสรร โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ หรือตรวจสอบได้ทาง [www.phoppbra.go.th](http://www.phoppbra.go.th) ซึ่งจะประกาศให้ทราบก่อนวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

**(๗) วิธีการคัดเลือกเพื่อเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระจะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็น ดังนี้

**๗.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

- (๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- (๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- (๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**๗.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

- (๑) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน”แนบท้ายประกาศนี้) (ภาคผนวก ข.)

**(๘) เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมินโดยประเมินสมรรถนะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละด้านเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

**(๙) การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ทราบ โดยทั่วกัน หลังจากการดำเนินการคัดเลือกแล้ว ไม่เกินกว่า ๗ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ หรือตรวจสอบได้ทาง [www.phoppbra.go.th](http://www.phoppbra.go.th)

**(๑๐) ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทนที่จะได้รับ**

ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

**(๑๑) ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑๑.๑ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ จะส่งจ้างพนักงานจ้างและทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายบุญธรรม กิกสันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๑

**ลักษณะงานทั่วไป**

ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วย ตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การเก็บรักษาและการนำส่งเงิน และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

**บัญชีอัตราค่าตอบแทน**

๑. ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และ ค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด
๒. ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวท.) จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด
๓. ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

- กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๒

**ลักษณะงานทั่วไป**

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภทที่ ๒ ขึ้นไป โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการ

**บัญชีอัตราค่าตอบแทน**

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

- กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๓

ลักษณะงานทั่วไป

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์  
ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์  
ตามกฎหมายกำหนด
๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือ  
รับรองจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการ

บัญชีอัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๔

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานดูแลเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะความพร้อมให้แก่เด็กอย่างเหมาะสมกับวัยและความต้องการของเด็ก จัดและดูแลห้องเรียนพร้อมทั้งทำความสะอาดและส่งเสริมสุขภาพอนามัยและโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย พัฒนาสื่อการเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งภายใน ภายนอกอาคารห้องเรียน งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. จบการการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดี ต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้ออาทรต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๖. เป็นผู้มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

**บัญชีอัตราค่าตอบแทน**

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี



แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๕

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ขับรถยนต์ บำรุง รักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

**บัญชีอัตราค่าตอบแทน**

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**  
**การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**  
**(แบบท้ายประกาศ อบต.พบบพระ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔)**

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้างมีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (เฉพาะตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไปไม่ต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) แต่ต้องสอบผ่านภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๑. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)** เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ **วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)** เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๒ **วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)** เป็นการทดสอบความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๑.๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๒.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๒.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๒.๗ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่ สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑. พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑. พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ทักษะในการขับรถยนต์อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

### ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารหรือทดลองปฏิบัติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ