ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ

อาศัยอำนาจตามในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ ดังต่อไปนี้

(๑) **<u>ตำแหน่งที่รับสมัครพนักงานจ้าง</u>**

- <u>ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้</u>

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๑
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๒
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๓

- <u>ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้</u>

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๔
๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๕

(๒) **<u>คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล</u>**

<u>๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป</u> ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๖. ไม่เป็น...

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

<u>๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง **<u>แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)</u>**

<u>(๓) กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ ตั้งแต่วันที่ **๑๔ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ** หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ โทร. ๐-๕๕๕๐-๘๙๓๐

<u>(๔) ค่าธรรมเนียม เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร</u>

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมทั้งเอกสารและรับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด และเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท และนำหลักฐานมายื่นในวันสมัครดังนี้

๑. สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

๒. หลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุสาขาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผนวกแนบท้ายประกาศรับสมัคร) ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิทางการศึกษาอนุโลมให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้วแต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย <u>และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบ</u>

๓. หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๗. เอกสารที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๘. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่ กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๙. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมี

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง

(๕) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร **ในวันพุธ ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕** โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ หรือตรวจสอบได้ทาง www.phopphra.go.th

(๖) วันเวลา สถานที่ดำเนินการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ จะประกาศวัน เวลา สถานที่ดำเนินการเลือกสรร โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ หรือตรวจสอบได้ทาง www.phopphra.go.th ซึ่งจะประกาศให้ทราบก่อนวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๗) วิธีการคัดเลือกเพื่อเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระจะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็น ดังนี้

๗.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

(๑) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน "หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน"แนบท้ายประกาศนี้) (ภาคผนวก ข.)

(๘) เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ กำหนดให้ผู้ที่ผ่านการประเมินโดยประเมินสมรรถนะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละด้านเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

(๙) การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน หลังจากการดำเนินการคัดเลือกแล้ว ไม่เกินกว่า ๗ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ หรือตรวจสอบได้ทาง www.phoppra.go.th

(๑๐) ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

/(๑๑) ประกาศ...

(๑๑) ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ จะสั่งจ้างพนักงานจ้างและทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบุญธรรม กิกสันเทียะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

****

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๑</u>

<u>ลักษณะงานทั่วไป</u>

ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับกรบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

<u>บัญชีอัตราค่าตอบแทน</u>

๑. ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด
๒. ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวท.) จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด
๓. ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

- กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕
****

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๒</u>

<u>ลักษณะงานทั่วไป</u>

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจ เผยแพร่สนับสนุนผลงานและนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล เผยแพร่ศิลปะวัฒนธรรม ของชาติและท้องถิ่น เป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

<u>บัญชีอัตราค่าตอบแทน</u>

๔. ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด
๕. ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวท.) จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด
๖. ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

- กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕
****

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๓</u>

<u>ลักษณะงานทั่วไป</u>

ปฏิบัติงานทางสัตวบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลี้ยงและผสมพันธ์สัตว์ การผสมอาหาร การปลูกพืชอาหารสัตว์ การถนอมอาหารสัตว์ ช่วยปฏิบัติงานด้านการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์และวัตถุดิบ และการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรือในสาขาวิชาทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรือในสาขาวิชาทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

<u>บัญชีอัตราค่าตอบแทน</u>

๑. ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด
๒. ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

- กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

****

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๔

ลักษณะงานทั่วไป

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด

บัญชีอัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

****

<u>พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๐๕</u>

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยจัดเตรียมและบริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

- มีความเหมาะสม และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

<u>บัญชีอัตราค่าตอบแทน</u>

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศ อบต.พบพระ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕)

****

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้างมีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) **(เฉพาะตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไปไม่ต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) แต่ต้องสอบผ่านภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)** โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๑.๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๒.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๒.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๒.๗ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่ สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. พ ระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เบื้องต้น ๔. ความรู้เกี่ยวกับการแปลและการเรียบเรียงข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ๕. ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑. พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ ๔. ความรู้เกี่ยวกับภูมิคุ้มกันโรคสัตว์ ๕. ความรู้เกี่ยวกับโรคสัตว์ และโรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน ๖. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์ ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกตุ ตรวจสอบเอกสารหรือทดลองปฏิบัติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ