

ส่วนที่ ๑

บทนำ



แผนดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงาน นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
๒. เพื่อให้ทราบทิศทางในการพัฒนาของเทศบาล
๓. เพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์และเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารายจ่ายประจำปี
๔. เพื่อเป็นการเตรียมโครงการต่าง ๆ ให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ
๕. เพื่อแสดงให้เห็นภาพรวมของโครงการ / กิจกรรม ที่มีความสอดคล้องและต่อเนื่องกันในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

การดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) เทศบาลตำบลพบพระ มีอยู่ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้เทศบาล ได้พิจารณาอย่างรอบคอบให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อกัน เพื่อให้เทศบาลนำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของเทศบาลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด อาทิ เช่น

๑. ด้านการเงิน ซึ่งมีเงินงบประมาณของเทศบาลเอง และแหล่งงบประมาณภายนอก รวมทั้งมาตรการประหยัดเงินงบประมาณรายจ่ายด้วย
๒. ด้านบุคลากร ซึ่งหมายความรวมถึงแต่ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาลทุกระดับ ซึ่งจะมีความแตกต่างหลากหลาย ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ซึ่งเทศบาลจะต้องนำศักยภาพของกำลังคนเหล่านั้นมาใช้ รวมทั้งต้องพัฒนากำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เทศบาล และถ้าพิจารณาในความหมายอย่างกว้างและอาจหมายความรวมถึงประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งจะมีส่วนในการพัฒนาท้องถิ่นด้วย
๓. ด้านวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งหมายถึง เครื่องจักร เครื่องมือ รวมทั้งอาคารสถานที่ที่จะสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการเทศบาลให้เกิดการพัฒนาสูงสุด โดยมีการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ให้มีความทันสมัย เพื่อรองรับความก้าวหน้าของสังคมโดยรวมได้อย่างเท่าทัน และใช้วัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเต็มศักยภาพ
๔. ด้านการบริหารจัดการ เป็นสิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนทรัพยากรทั้งสามประการข้างต้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีสภาพการพัฒนาอย่างยั่งยืน

