



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพบพระ

ที่ ตก ๕๒๗๐๑.๑/- วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ/รองปลัดเทศบาลฯ/ปลัดเทศบาลฯ/นายกเทศมนตรีตำบลพบพระ

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพบพระ ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามประเด็นหลักๆ จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่

๑. การวิเคราะห์อัตรากำลังและการสรรหาบุคลากร
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามประเด็นดังกล่าวโดยสรุปเป็นรายงาน

แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกัณฑ์กวี เพชรคง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคล

(นางชยิสรา ไกรนารอด)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

15 พ.ค. 2563

(นางกิตติวรา วิริยา)

รองปลัดเทศบาลตำบลพบพระ

(นายสุวิทย์ สุนทรชาติ)

ปลัดเทศบาลตำบลพบพระ

(นายภาณุวัฒน์ ประจวบดี)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลพบพระ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลพบพระ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

| ประเด็น | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|--|
| <p>๑. การวิเคราะห์อัตรากำลังและการสรรหาบุคลากร</p> | <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง รองรับภารกิจของเทศบาล</p> | <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล กองการศึกษา เทศบาลตำบลพบพระ</p> |
| | <p>๑.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> | <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองการศึกษา /ตำแหน่งพนักงานดับเพลิงและตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล แทนอัตรากำลังที่ว่าง</p> |
| | <p>๑.๓ การบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p> | <p>- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี /ตำแหน่งพนักงานดับเพลิงและตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> |
| | <p>๑.๔ การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> | <p>- เลื่อนระดับพนักงานเทศบาลสามัญ ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา</p> |
| <p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> | <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> | <p>- ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน</p> |
| | <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> | <p>- มีการสำรวจข้อมูลเพื่อการพัฒนาข้าราชการและพนักงานเทศบาลตำบลพบพระ ทุกตำแหน่ง - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย</p> |
| | <p>๒.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> | <p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาจัดส่งบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม</p> |
| | <p>๒.๔ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p> | <p>- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านสวัสดิการ ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน แรงจูงใจและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา</p> |

| | | |
|---|--|--|
| ๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากร | ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้าในสายงาน | - มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ มีการให้คำปรึกษาด้านเส้นทางความก้าวหน้ากับบุคลากรในหน่วยงาน |
| | ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | - ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามกำหนด |
| | ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค | - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
| | ๓.๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือน | - การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามผลการประเมินและองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างถูกต้อง |
| | ๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต แก่บุคลากร ด้านสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัยในการทำงาน | - ให้มีการประสานตรวจสอบสภาพประจำปี - ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมด้านการทำงานให้สะอาดเป็นสัดส่วน - ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ในการใช้งานอยู่เสมอเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรที่ใช้เครื่องมือต่างๆ ในการปฏิบัติงาน |
| | ๓.๖ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับเทศบาลตำบลพบพระว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ | - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับเทศบาลตำบลพบพระ ให้พนักงานเทศบาลตำบลพบพระ ทราบ |
| | ๓.๗ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ | - มีการมอบหมายงานชัดเจนตามคำสั่งเทศบาล ตามตำแหน่ง ตามความสามารถ และมีการควบคุม กำกับดูแล ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ |