



ประกาศเทศบาลตำบลพบพระ
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
และระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลพบพระ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนเทศบาลและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้เป็นไปตามประเภทเทศบาล คือ ประเภทสามัญ และประเภทพิเศษ ซึ่งแบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ ประเภทสามัญ เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง และเทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดตาก (ก.ท.จ.ตาก) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เทศบาลตำบลพบพระจึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารเทศบาล สภาพปัญหาของเทศบาล และงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาล เทศบาลฯ จึงขอประกาศโครงสร้างและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลพบพระ ตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ส่วนราชการของเทศบาลตำบลพบพระ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน
๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒ อำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนราชการภายใน

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๒ ฝ่าย และมีอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ
- งานบริหารทั่วไป
- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานกิจการสภา

๑.๒ ฝ่ายปกครอง ประกอบด้วย

- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๒. กองคลัง มีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๑ ฝ่าย และมีอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ประกอบด้วย

- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี
- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานธุรการ
- งานบริหารการคลัง

๓. กองช่าง มีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๒ ฝ่าย และมีอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ประกอบด้วย

- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง

๓.๒ ฝ่ายการโยธา ประกอบด้วย

- งานสวนสาธารณะ
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- งานธุรการ
- งานศูนย์เครื่องจักร
- งานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๑ ฝ่าย และมีอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ประกอบด้วย

- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ/ไม่ติดต่อ
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานรักษาความสะอาด
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานสัตวแพทย์
- งานธุรการ
- งานเผยแพร่และฝึกอบรม

๕. กองวิชาการและแผนงาน มีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๑ ฝ่าย และมีอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

- งานบริหารทั่วไป
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการข้อมูลข่าวสาร
- งานนิติการ
- งานธุรการ
- งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น

๖. กองการศึกษา มีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๑ ฝ่าย และมีอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานแผนและงบประมาณ
- งานการศึกษา (การศึกษาปฐมวัย,งานโรงเรียน)
- งานเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม
- งานธุรการ

๗. กองสวัสดิการสังคม มีการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๑ ฝ่าย และมีอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานธุรการ

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- งานตรวจเอกสารการรับเงินทุกประเภท
- งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน

- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี
การจัดเก็บรายได้
- งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมบุรณ์ ตันกรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพบพระ