



แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางธวัลหทัย เอกปาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและ ประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงาน ภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความ โปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุง พัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบใน หน่วยงาน ภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจาก ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการ ปรับปรุงระบบ การทำงาน

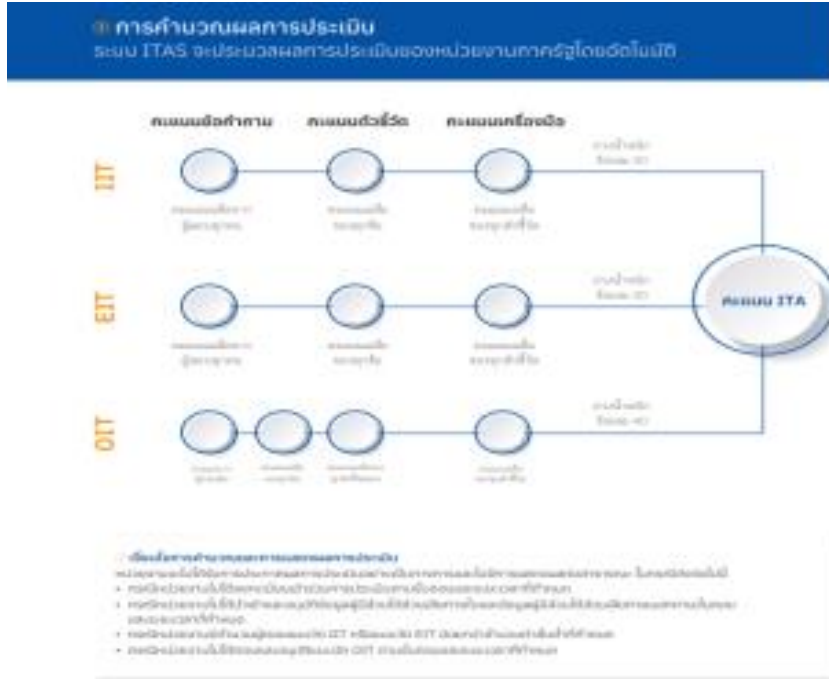
๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่ง ที่อยู่ของ การเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจาก เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการ บริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้



๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

เกณฑ์ระดับผลการประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

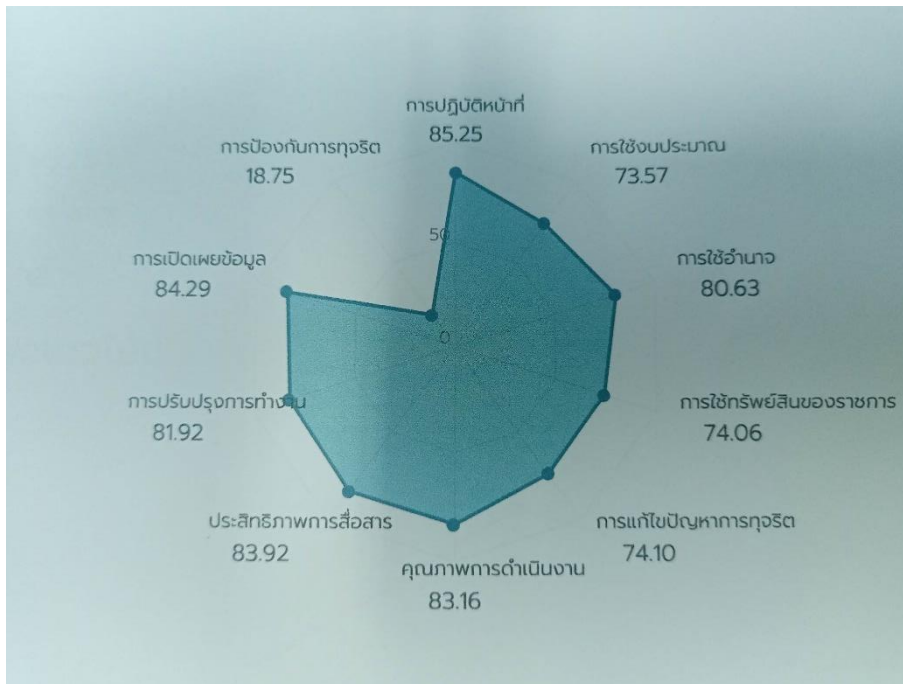
หมายเหตุ:

- กรณีหน่วยงานดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนหรือตามระยะเวลาที่กำหนด ผลการประเมินของหน่วยงานจะแสดงสัญลักษณ์ " - " ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นว่าเป็นผลการประเมินจากข้อมูลที่หน่วยงานดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง : ๖๘.๗๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน C



การเปรียบเทียบผลการประเมิน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ(จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

หน่วยงานของท่านมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๖๘.๗๖ คะแนน

กรณีการประเมินตามแบบวัด IIT (บุคลากรภายใน) หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ ๑** การปฏิบัติหน้าที่ **ที่ดีเยี่ยม** ควบรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ ๒** การใช้งบประมาณ ซึ่งมีข้อเสนอแนะใน ประเด็นบุคลากรไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ อาจจัดประชุมชี้แจงให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ควรจัดให้มีมีส่วนร่วมในการใช้จ่าย งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจ ประเมิน มี **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การสรุปข้อมูล ภายในให้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะใน **ประเด็น** บุคลากรในบุคลากรไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์สูงสุด ควรจัดให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กำกับ ติดตามตามวัตถุประสงค์ตั้ง ไว้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และบุคลากรเห็นว่าไม่เปิดโอกาสให้มีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม ประชาสัมพันธ์ช่องทางขึ้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรณีการประเมินตามแบบวัด EIT (บุคคลภายนอก) หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ ๗** ประสิทธิภาพการสื่อสาร **ที่ดีเยี่ยม** ควบรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ ๘** การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจ ประเมิน มี **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน **ประเด็น** การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควร ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละ ขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการ อ่าน

ประเด็น การปรับปรุงการทำงาน/ให้สำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ควรนำเสนอ ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพ ดำเนินงานของหน่วยงาน รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ประเด็น การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการ เปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

กรณีการประเมินตามแบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูล) หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุง การ ดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมิน ที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑. ข้อ ๐๑๑ ต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
๒. ข้อ ๐๑๐ ต้องรายงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ทราบ และบอกรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
๓. ข้อ ๐๑๒ ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และเป็นข้อมูลในปี ๒๕๖๔ ซึ่งไม่สามารถนำมาตอบได้
๔. ข้อ ๐๑๖ ให้จัดทำเป็นแบบรายงานที่จัดทำเป็นภาพรวมของหน่วยงาน อาจเน้นงานบริการ โดยเฉพาะได้
๕. ข้อ ๐๑๗ ให้หน่วยงานแสดงช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E-Service) ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
๖. ข้อ ๐๒๐ ให้หน่วยงานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และควรมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๗. ข้อ ๐๒๔ ให้หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้มีข้อมูลงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งบอกปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑. ข้อ ๐๓๔ ต้องเป็นการประกาศโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยหน่วยงานได้แนบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ที่ประกาศโดยผู้บริหารสูงสุด (คนเดิม) ดังนั้น จึงไม่เข้าองค์ประกอบตามข้อ ๐๓๔ ผู้ประเมินจึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนในข้อนี้ได้

๒. ข้อ ๐๓๕ กับการปรับปรุงพัฒนา และ ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส โดยหน่วยงานได้มีการแนบคำประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด และแนบข่าวกิจกรรมการเคารพธงชาติ ซึ่งไม่เข้าตามองค์ประกอบข้อ ๐๓๕ ดังนั้น ผู้ประเมินจึงไม่สามารถพิจารณา ให้คะแนนในข้อนี้ได้

๓. ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึก ที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งกิจกรรมการเคารพธงชาติไม่ถึงว่าเข้าองค์ประกอบตามข้อ ๐๓๘ ผู้ประเมินจึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนได้

๔. ข้อ ๐๓๙ ไม่ได้แสดงให้เห็นว่าเป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับให้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่อย่างใด ดังนั้น ผู้ประเมินจึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนในข้อนี้ได้

๕. ข้อ ๐๔๐ เนื่องจากเป็น ข้อที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องกัน นอกจากนี้ หน่วยงานได้แนบรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งข้อ ๐๔๐ กำหนดไว้ว่า พ.ศ.๒๕๖๕ จึงไม่เข้าองค์ประกอบเช่นกัน

๖. ข้อ ๐๔๒ ต้องเป็นการวิเคราะห์ของ หน่วยงานเอง โดยบทวิเคราะห์หรือคำแนะนำของที่ปรึกษา มาตอบ ตามมติที่ที่หน่วยงาน แนบมา ได้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปี พ.ศ.๒๕๖๓ และ กำหนดการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ของปี พ.ศ.๒๕๖๔ ถือเป็น ข้อมูลเดิม ดังนั้น ผู้ประเมินจึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนข้อนี้ได้

๗. ข้อ ๐๔๓ กำหนดให้หน่วยงานแสดงผล การดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นข้อมูลเดิม ดังนั้น ผู้ประเมินจึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๐๔๓ ได้

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๖๘.๗๖ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๗๓.๙๖ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๕ (๔.๐๑ คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๗๓.๙๖ - ๖๘.๗๖ = ๕.๐๒

๕.๐๒ ÷ ๗๓.๙๖ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๐.๐๖

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๖๒	๘๕.๒๕	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๖.๓๘	๗๓.๕๗	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๘๐.๐๗	๘๐.๖๓	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๙๘	๗๔.๐๖	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๑.๒๖	๗๔.๑๐	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๑๒	๘๓.๑๖	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๑๘	๘๓.๙๒	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๗.๑๑	๘๑.๙๒	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๔๒	๘๔.๒๙	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	๑๘.๗๕	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๖๙.๙๕	๗๓.๙๖	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	B	C	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๕.๖๒/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๕.๒๕)

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ ประสิทธิภาพการทำงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๗.๑๑/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๑.๙๒)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๒.๑๒/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๓.๑๖)

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๒.๑๘/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๓.๙๒)

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๑.๒๖/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๔.๑๐)

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๕.๐๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๘.๗๕)

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา ตัวชี้วัดที่ การใช้งบประมาณ

ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในประเด็นบุคลากรไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ อาจจัดประชุมชี้แจงให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ควรจัดให้มีมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจ ประเมิน มี ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การสรุปข้อมูลภายในให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะใน ประเด็น บุคลากรในบุคลากรไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด ควรจัดให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กำกับ ติดตามตามวัตถุประสงค์ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และบุคลากรเห็นว่าไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณเท่าที่ควร ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม ประชาสัมพันธ์ช่องทางขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกเป็น

๑.ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

๒.ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ตารางที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
<p>โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน จำแนกตามตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>๑.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน ๘๕.๒๕</p>	ทุกส่วนงาน	<p>๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนงานจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมา อย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>๒.ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำการ ทบทวนปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับ</p> <p>๓.จัดทำสถิติการปฏิบัติงาน ตามภารกิจงาน อาจจะเป็น รายเดือน รายไตรมาส</p> <p>๔.จัดทำบัตรคิว สำหรับผู้มา รับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้ต่อเนื่อง ในปีงบประมาณต่อไป</p> <p>๕.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่องประมวลจริยธรรม เพื่อให้บุคลากร ถือนำปฏิบัติให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้ แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๒ ๖.ให้เผยแพร่ที่จัดทำข้างต้น บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.คู่มือที่แต่ละส่วนงานจัดทำ แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ/ไตรมาส</p> <p>๒.หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง ติดตามการจัดทำคู่มือการปฏิบัติ และรายงานผู้บริหารทราบตามลำดับ ชั้น</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีกาปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
<p>๑. แบบวัด EIT ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ ทุกตัวชี้วัด</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละ ขั้นตอน ให้ชัดเจน (คู่มือสำหรับประชาชน) ให้แล้ว เสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ใน ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๒.กรณีมีคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ อยู่แล้ว ให้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และผู้ใช้บริการปฏิบัติตามได้ ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาสที่ ๑</p> <p>๓.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาสที่ ๑</p>	<p>๑.แต่ละส่วนงานดำเนินการ ๑.๑กรณียังไม่มีคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาส ที่ ๑</p> <p>๑.๒กรณีมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาสที่ ๑</p> <p>เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผู้บริหารทราบ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒.แต่ละส่วนงานรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service และรายงานผู้บริหารทราบ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓.ผู้บริหารติดตามความก้าวหน้า ในช่วงการประชุมประจำเดือน</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
	ทุกส่วนงาน	<p>๑.จัดทำโครงสร้างของฝ่าย บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ให้แล้วเสร็จภายใน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ และ เผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. บุคลากรในหน่วยงาน ต้องศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบตามคู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ให้ชัดเจน เพื่อจัดทำข้อมูลให้ ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.ประกาศประมวลจริยธรรม</p> <p>๓.๑ประมวลจริยธรรมของ ผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓.๒ประมวลจริยธรรมของ สมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๓.๓ประมวลจริยธรรมของ พนักงานท้องถิ่น</p> <p>ภายในไตรมาสที่ ๒</p> <p>๔.ดำเนินการขับเคลื่อน จริยธรรม โดยการ</p> <p>๔.๑จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานให้คำปรึกษาด้าน จริยธรรม</p> <p>๔.๒จัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos&Don'ts) และ ประกาศใช้แนวปฏิบัติ พร้อม แจ้ง ให้บุคลากรถือปฏิบัติ ๔.๓ ดำเนินการฝึกอบรมที่ มีการ สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของ รัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม ของหน่วยงาน</p> <p>ภายในไตรมาสที่ ๒</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน แต่ละข้อ แต่ละประเด็น ดำเนินการตามมาตรการที่ กำหนด และรายงาน ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒.ผู้บริหารติดตามการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในช่วงการประชุม ประจำเดือน</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
		<p>๕.กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูล การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บนเว็บไซต์หน่วยงาน ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖.เผยแพร่กิจกรรม คำสั่งใน ข้อ ๔ ให้บุคลากรรับทราบ พร้อมเข้าร่วมกิจการ/ โครงการ หลังการดำเนินกิจกรรม/โครงการแล้ว ให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p> <p>๗.ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ไตรมาสที่ ๒</p>	

ตารางที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
<p>โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่</p> <p>๑.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน ๗๔.๐๖%</p> <p>๑.บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง</p> <p>๒.บุคลากรในหน่วยงาน บางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้อง</p>	ทุกส่วนงาน	<p>๑.ระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.หากบุคลากรหรือบุคคลภายนอกมาขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องให้เขียนคำร้องตาม แบบฟอร์มที่เทศบาลฯ สร้าง ขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการยืมทุกครั้ง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละข้อ แต่ละประเด็น ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด และรายงานผู้บริหารทราบ</p> <p>๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในช่วงการประชุมประจำเดือน</p>

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
		<p>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือ แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางให้ บุคลากร รับทราบ เพื่อ ถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. เผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง ให้รับทราบโดยทั่วกัน บนเว็บไซต์ของอบต.</p> <p>๕. จัดทำสมุดคุมการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๖. จัดทำสถิติการยืม - คืน ทรัพย์สิน ของราชการ</p> <p>๗. สำหรับสถิติการบริการยืม - คืน ดำเนินการรายงาน ผู้บริหาร รับทราบเป็นราย ไตรมาส</p> <p>๘. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำการ รายงานข้อมูล ทั้งหมด โดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกครั้ง</p>	
๒. แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนน ๗๓.๕๗%	ทุกส่วนงาน	<p>ในการประชุมประจำเดือน ควรมี การชี้แจงเรื่องแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ ให้ บุคลากรของหน่วยงาน ทราบ และเผยแพร่ข้อมูล แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ให้หลากหลาย ช่องทาง และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน ตั้งแต่มีการอนุมัติ เทศ บัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ช่วงเดือน สิงหาคม ของทุกปี</p>	ผู้บริหารติดตามการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในช่วงการประชุม ประจำเดือน

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
๓.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนน ๘๐.๖๓%	ทุกส่วนงาน	บุคลากรในหน่วยงาน ควรศึกษา ระเบียบ ให้เข้าใจ และเข้ารับการ ฝึกอบรมสม่ำเสมอ เพื่อจะได้นำมา ชี้แจงให้ผู้บริหารทราบ ในกรณีที่ ผู้บริหารใช้อำนาจในการสั่งให้ บุคลากรดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ	ติดตามความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร
๔.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต มีคะแนน ๗๔.๑๐%	ทุกส่วนงาน	๑.ให้ผู้บริหารสำนัก/กอง กำกับ ดูแล แจ้งเวียนคำสั่ง คณะรักษา ความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๖๘/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการการ ป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ ให้บุคลากรของ ส่วนราชการทุกส่วน ให้ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๒.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุก ภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้า ระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการ ทุจริตประพฤติมิชอบ ๓.กรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุ อันควรสงสัยว่าพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลโป่งแดง กระทำการหรือ เกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิ ชอบทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือ ผู้สนับสนุน ให้หัวหน้าส่วนราชการ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๔.กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้มี หน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ ถือปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด	การบูรณาการ การปราบปราม การทุจริตระหว่างองค์กร ต่อต้านการทุจริตประพฤติมิ ชอบทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเพิ่มศักยภาพและพลังร่วม จากทุกภาคส่วนในการร่วมมือ ปราบปรามการทุจริตประพฤติ มิชอบให้มีความเชื่อมโยงอย่าง มีระบบ

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีกาปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
๑.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ๘๔.๒๙ %	ทุกส่วนงาน	<p>๑.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน อย่าง น้อย ตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และ มาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๔ และไม่ เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๒. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็น ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม กับสถานการณ์ และความพร้อมของ บุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนว ทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๔. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยบนเว็บไซต์</p>	กำหนดกลไกการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้ง คณะทำงานหรือมอบหมาย เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใน การดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มี การดำเนินงานเผยแพร่ ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน รายงานผลการ ดำเนินงาน สรุปปัญหาและ อุปสรรคต่อหัวหน้าส่วน ราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่ เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชม เว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทาง เว็บไซต์ เป็นต้น
๒.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๑๗.๗๕%	ทุกส่วนงาน	<p>๑.การมีส่วนร่วมในการให้ ข้อมูล ข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ กิจกรรมต่างๆขององค์การบริหารสวน ตำบลหรือสวนราชการภายในแก่ผู้รับ บริการ ผู้มีส่วนส่วนเสีย</p> <p>๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหาร สวน ตำบลและสวนราชการภายในอย่าง เป็นระบบ</p>	ผู้บริหารติดตามการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในช่วงการประชุม ประจำเดือน

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
		<p>๓.การมีส่วนร่วมให้เขามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมี ส วนรวมทำงานใน กระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มี การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ</p> <p>ข้อมูลระหว่างองคการบริหารสวน ตำบลหรือสวนราชการภายในกับผู้รับ บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่าง จริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน</p> <p>๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความรวม มือ โดยเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาทในการ ตัดสินใจ ตั้งแต ระบุปัญหา พัฒนา ทางเลือก และแนวทางแกไขรวมทั้ง การเปนภาคีในการดำเนินกิจกรรมของ องคการบริหารสวนตำบลหรือสวน ราชการ</p> <p>๕.มีส่วนร่วมในดานการดำเนินงานของ องคการบริหารสวนตำบลโปงแดง โดย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีบทบาทในการรวมแสดง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตองค การบริหารตำบลโปงแดง ตลอดจนเปิด โอกาสให้บุคลากรรวมแสดงความ คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร โดยมีปลัดองคการบริหาร สวนตำบลโปงแดงเปนผู้กำกับดูแล</p>	