

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
กองสวัสดิการ
(เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเสาวลักษณ์ กาวี)
(เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบคือ นางสาวณปภัช บริสุทธิ์เพชร)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ
ส่วนสวัสดิการ

โทรศัพท์ : 0 5589 2046

โทรสาร : 0 5589 2046 ต่อ 16

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

กำหนดเวลา 08.30 – 13.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

(๓) มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

(๔) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยัง
ชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

- 1 ผู้ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนยื่นแบบคำร้องต่อพนักงาน
เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
- 2 พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง
- 3 เจ้าหน้าที่เสนอแบบคำร้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
คุณสมบัติ
- 4 เสนอแบบคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นลงนามอนุมัติ
- 5 พนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองสวัสดิการ
(เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเสาวลักษณ์ กาวี)
(เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบคือ นางสาวณปภัช บริสุทธิ์เพชร)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 1 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด อบต.โป่งแดง

โทรศัพท์ : 0 5589 2046 หรือ เว็บไซต์ <http://www.pongdangtak@gmail.com>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม