

# งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

## ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนที่ 1 ยื่นคำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3 เสนอเรื่องต่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งการ

## เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชน

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค  
ส่วนสำนักปลัด(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)  
(เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบคือ นางสาวสุภาภรณ์ บุตรนุช)

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ  
ส่วนสำนักปลัด(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)  
โทรศัพท์ : 0 5589 2046  
โทรสาร : 0 5589 2046 ต่อ 16

ระยะเวลาเปิดให้บริการ  
วันจันทร์ ถึง ศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
กำหนดเวลา 08.30 – 13.30 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ ได้ กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของ ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มี ขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ประชาชนได้รับการ อำนวยความสะดวกและ ได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ยื่นคำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคต่อพนักงานเจ้าหน้าที่	ส่วนสำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบคือ นางสาวสุภาภรณ์ บุตรนุช)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง	
3. เสนอเรื่องต่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งการ	

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 1 วันทำการ

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด อปป.องแดง

โทรศัพท์ : 0 5589 2046 หรือ เว็บไซต์ <http://www.pongdangtak@gmail.com>