

## การขอลายเลขบ้าน

### ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนที่ 1 แจ้งขออนุญาตก่อสร้างอาคารต่อ อบต.ที่บ้านตั้งอยู่

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อได้รับอนุญาตก่อสร้างจาก อบต.ให้ดำเนินการก่อสร้างบ้านหรือสิ่งก่อสร้างจนแล้วเสร็จ

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งขอออกเลขที่บ้านหรือสิ่งก่อสร้างต่อกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน ที่บ้านหรือสิ่งก่อสร้างที่จะขอเลขที่บ้านตั้งอยู่

ขั้นตอนที่ 4 แจ้งขอออกใบรับรองส้วมจากรพ.ส่งเสริมสุขภาพระดับตำบลในพื้นที่ตามลที่อาศัย

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อดำเนินการตามข้อ 1-4 แล้วเสร็จให้รวบรวมเอกสารต่อไปนี้ยื่นคำขอลายเลขที่บ้านใหม่ ณ สำนักงานทะเบียนอำเภอ เพื่อขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่

### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ (และของผู้รับมอบอำนาจ กรณีที่มีการมอบอำนาจดำเนิน การแทน)
2. สำเนาโฉนดที่ดินหรือหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือการ ครอบครองที่ดินแปลงนั้น
3. หนังสือมอบอำนาจของเจ้าของที่ดินหรือเจ้าของอาคาร ปัด อาคารแสดงมี 10 บาท (กรณีที่มีการมอบอำนาจดำเนินการ แทน)
4. ภาพถ่ายบ้านหรือสิ่งก่อสร้างที่จะขอเลขที่บ้านที่ก่อสร้างแล้ว เสร็จ และให้กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านลงลายมือชื่อ รับรองว่าเป็น ภาพถ่ายบ้านหรือสิ่งก่อสร้างที่จะขอเลขที่บ้านใหม่จริง
5. หนังสือรับแจ้งขอเลขที่บ้านใหม่ของกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน (ท.ร. 900)ที่บ้านหรือสิ่งก่อสร้างที่จะขอเลขที่บ้านตั้งอยู่
6. หนังสือรับรองการใช้ส้วม

**คู่มือสำหรับประชาชน**  
(องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง)

งานที่ให้บริการ	การขอเลขที่บ้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวง	กระทรวงมหาดไทย
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ	รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	1. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
ระดับผลกระทบ	บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ	ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
กฎหมาย/ข้อกำหนด/ระเบียบที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการของงานบริการ	ไม่มี

**ขอบเขตการให้บริการ**

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง หมู่ 2 ตำบลโป่งแดง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000 โทรศัพท์ 0 5589 2046 โทรสาร 0 5589 2046 ต่อ 16 ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย
2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ
3. เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง
2.นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 20 นาที

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.9) จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร จำนวน 1 ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง หมู่ 2 ตำบลโป่งแดง อำเภอเมือง จังหวัดตาก 63000  
โทรศัพท์ 0 5589 2046 [www.pongdangtak@gmail.com](mailto:www.pongdangtak@gmail.com)

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม