



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัดฯ) องค์การบริหารส่วนตำบลประดาง

โทร. ๐๕๕-๕๐๘๙๐๓

ที่ ตก ๓๓๑๐๑/๑๖๘

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประดาง


สิ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนรับคำร้องทั่วไป

จำนวน ๑ ชุด


ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประดาง ได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลประดาง ที่ ๑๔๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า นางพัตรีพิมล พรหมสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และขอรายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ มีจำนวน ๒ ราย

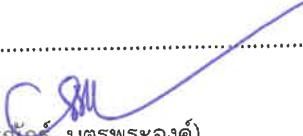
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางพัตรีพิมล พรหมสุวรรณ)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ



(นางจิรภา ทองสอน)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายธัญญา เกียรติไพศาล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประดาง

ความเห็นของปลัด.....


(นายอัชรณ บุดรพระองค์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประดาง

ความเห็นของนายก.....


(นายทวี เขียวคุ้ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประดาง

สถิติเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน (ครั้ง)	เรื่องที่ได้รับบริการ
ตุลาคม ๒๕๖๓	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๓	-	-
มกราคม ๒๕๖๔	๑	การทิ้งขยะ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	-	-
มีนาคม ๒๕๖๔	๑	กลิ่นเหม็นจากลานมัน
รวม	๒	