

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

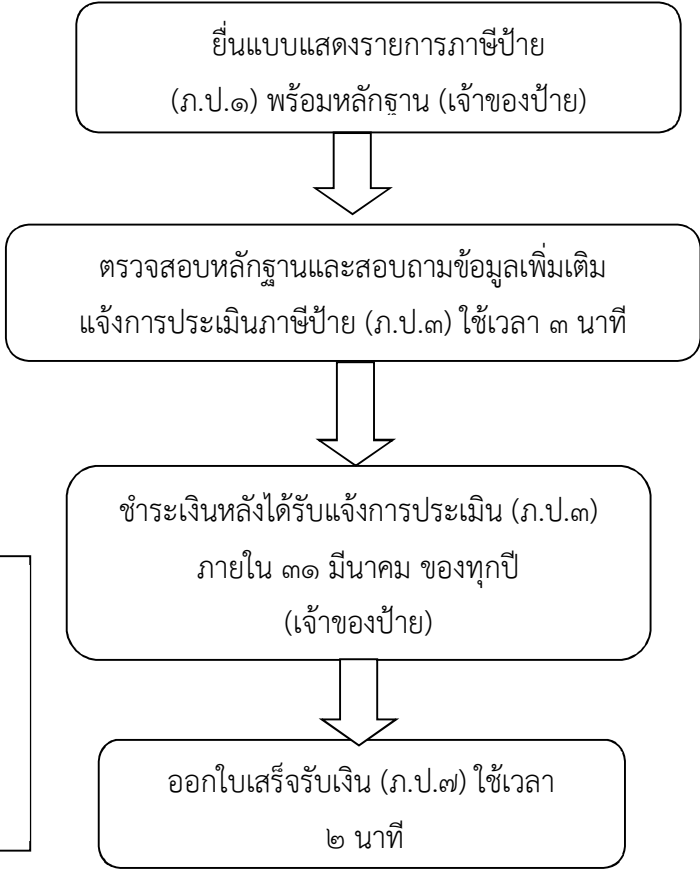
งานการขอรับบริการชำระภาษีป้าย
ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลริม

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๔)

ยกเลิกสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนนอกประสงค์
(Smart Card Reader) มาใช้
ในการให้บริการเพื่อความ
สะดวกรวดเร็ว และลด
ขั้นตอนการให้บริการ

สถานที่ติดต่อ
งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง องค์การ
บริหารส่วนตำบลริม
โทร ๐๕๔-๗๑๘๘๕๑
โทรสาร ๐๕๔๗๑๘๘๕๑
e-mail : saraban 06550603@dla.go.th



งานจัดเก็บภาษีป้าย

๑. ป้ายที่ติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย
๒. ป้ายเก่ายื่นแบบแสดงรายการ ภายในเดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ของทุกปี

หลักฐาน

๑. แสดงบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
๒. สำเนาการจดทะเบียนห้าง/บริษัท
๓. สำเนาทะเบียนพาณิชย์