



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

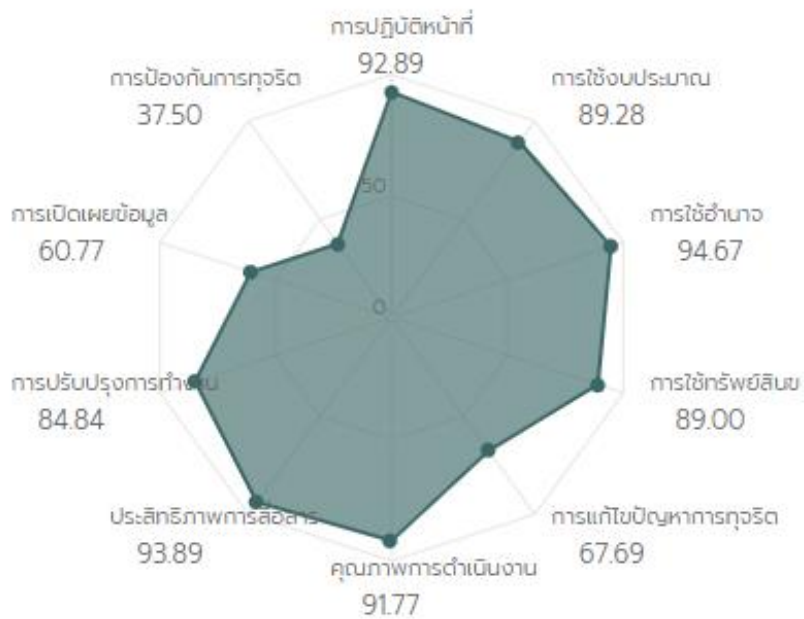


องค์การบริหารส่วนตำบลร้องวัวแดง
อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลร้องวัวแดง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลร้องวัวแดง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลร้องวัวแดง พบว่ามีผลคะแนน ๗๒.๗๒ คะแนน อยู่ในระดับ c ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๒.๘๙ คะแนน	<p>แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p> <p>๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก</p>
๒. การใช้งบประมาณ ๘๙.๒๘ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๙๔.๖๗ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๙.๐๐ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖๗.๖๙ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๑.๗๗ คะแนน	<p>แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p> <p>๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๓.๘๙ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๔.๘๔ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๑.๒๐ คะแนน	<p>แบบวัด OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลร้องวัวแดง เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลร้องวัวแดง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. จัดทำแผนผัง แสดง ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบ งาน ให้บริการทุก กระบวนการ	๑. จัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการ ประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการใน ทุกกระบวนการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทาง ที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อ สังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจาย ข่าว ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕
๒. การเผยแพร่ ข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรและ ประชาชนได้ รับทราบ	๑.จัดทำมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕
๓. การบริหารงาน บุคคลตามหลัก คุณธรรมในการ พิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้า ประชาชน ผู้รับบริการ	จัดทำมาตรการบริหารงาน บุคคลตามหลักคุณธรรมใน การ พิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนด ข้อตกลงการ ปฏิบัติงานใน ระดับบุคคล พิจารณาจาก เกณฑ์ผลงาน/ ความสำเร็จของ งาน/กรอบ ระยะเวลา/ผลการ ประเมิน ความพึงพอใจของ ประชาชน ผู้รับบริการ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๔. พัฒนาการ บริการ สร้าง มาตรฐานที่เท่า เทียมกัน เช่น การจัด ให้มีบัตรคิว หรือการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ การจัดระบบ บัตรคิว	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดระบบ บัตรคิว ๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการให้ ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕
๕. พัฒนาบุคลากร โดยการปลูกฝัง ฐาน ความคิดในการ แยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตน และส่วนรวม	๑. จัดทำ โครงการเพื่อพัฒนา บุคลากรเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับ ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ส่วนบุคคล ๒. กำหนดประเด็นการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไว้ ในพันธกิจขององค์กร ๓. กำหนดแนวทางในการ ดำเนินการร่วมกัน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕
๖. เผยแพร่ผลงาน และข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับ สาธารณชนให้ เป็น ปัจจุบันทาง เว็บไซต์ ของ อบต. และสื่อ ออนไลน์	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดระบบ บัตรคิว ๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการให้ ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕
๗. การแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นภายใน หน่วยงาน	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดระบบ บัตรคิว ๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการให้ ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๘. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑. จัดให้มีเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ อย่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน</p> <p>๓. จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน และช่องทางติดต่อ</p> <p>๔. ทาแบบคำร้องและ ตัวอย่างการกรอกข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ</p> <p>๕. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ</p> <p>๖. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ</p> <p>๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ต</p> <p>๘. ในจุดอันตรายออกแบบ ให้สามารถมองเห็นได้</p> <p>๙. มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๑๐. จัดทำบัตรคิว</p> <p>๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>
<p>๙. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติ และให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลข โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑๐. สร้างช่องทาง การสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะ ติดต่อ สอบถามหรือ ขอ ข้อมูลหรือรับฟัง คำติ ชม/แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้ บริการของ อบต. เช่น หมายเลข โทรศัพท์ เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับ ผิดชอบ จัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม กล่อง/ตู้รับฟังความ คิดเห็นของ อบต. เป็น ต้น</p>	<p>จัดให้มีทางการสื่อสาร เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ ประชาชนผู้รับบริการที่ จะ ติดต่อสอบถามหรือขอ ข้อมูล หรือรับฟังค ำติชม/ แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับ การด ำเนินการ ให้บริการของ อบต.</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๕</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>