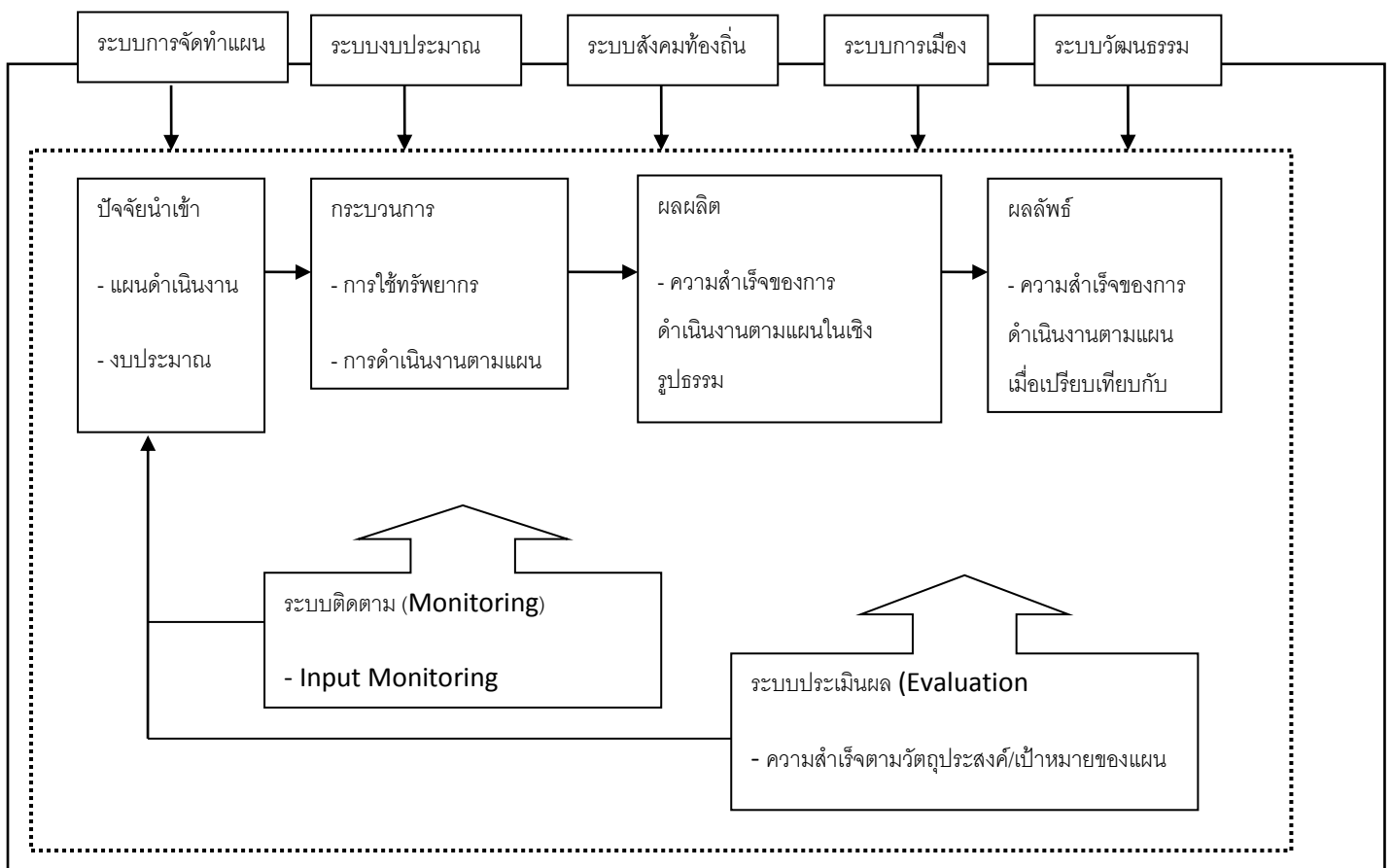


ส่วนที่ 5 ติดตามและประเมินผล

5.1.กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

การวางระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีฐานความคิดว่าระบบติดตามและประเมินผลไม่อาจแยกตัวเองออกจากระบบการบริหารแผนทั้งหมด ดังนั้น ระบบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนหน้าที่แผนพัฒนาจะดำเนินการจึงเป็นเหมือนบริบทที่ย่อมจะส่งผลต่อการบริหารแผน และจะส่งผลต่อการติดตามและประเมินผลด้วยเช่นกัน ดังนั้น ระบบติดตามและประเมินผลครั้งนี้จึงมีแนวความคิดตามแผนภาพ ดังนี้



จากกรอบแนวคิดการวางระบบการติดตามประเมินผลที่แสดงจุดเริ่มต้นของระบบการติดตามว่า เริ่มต้นจากการได้รับทรัพยากรไปเพื่อดำเนินงาน โดยจะมุ่งเน้นการติดตามการใช้ทรัพยากรเมื่อเทียบกับเวลา (Input Monitoring) และการติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ (Performance Monitoring) การวางระบบติดตามในที่นี้จึงเป็นการสร้างระบบเพื่อที่จะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขในเชิงการบริหารแผน เพื่อให้งานดำเนินต่อไปจนจบตามเวลา และยังมีระบบประเมินผลมาว่าเมื่อผลที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนของผลผลิต (Output)

และผลลัพธ์ (Outcome) ว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายหรือ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเพียงใด อย่างไรก็ตาม ระบบติดตามและประเมินผลจะได้รับผลกระทบจากการจัดทำแผนดำเนินงาน นั่นคือ ถ้าได้แผนดำเนินงานที่สอดคล้องและเอื้อต่อการติดตามและประเมินผล ก็จะทำให้ระบบติดตามและประเมินผลทำหน้าที่ของระบบไปได้ หากแผนไม่เอื้อต่อการติดตาม เช่น ขาดความชัดเจน หรือมีการปรับกิจกรรมโดยไม่ได้ยึดแผนดำเนินงาน ฯลฯ ก็อาจทำให้ระบบติดตามและประเมินผลโดยรวมดังกล่าวมีปัญหาได้

5.2.ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระบบของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก คือ ส่วนปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนของกระบวนการติดตาม (Process) และส่วนการประเมินผลลัพธ์ (Output , Goal) ซึ่งสามารถอธิบายได้ ดังนี้

1. ส่วนปัจจัยนำเข้า (Input) คือ ปัจจัยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมี เพื่อนำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ ผู้ประเมิน ผู้ถูกประเมิน และเครื่องมือในการประเมิน ฯลฯ โดยบทบาทของหน่วยติดตามและประเมินผลต่อปัจจัยนำเข้ก็คือ การเป็นผู้วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตนเองครั้งนี้ ได้แก่ แบบรายงานที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการทบทวนว่าการจัดทำแผนได้ใช้กระบวนการครอบคลุมทุกขั้นตอนหรือไม่อย่างไร

2. ส่วนของระบบการติดตาม (Process) คือ ช่วงของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่น ซึ่งในคู่มือ “การติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ได้กำหนดเป็นการติดตามรายไตรมาส คือ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) และไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) ในแต่ละปีโดยการติดตามดังกล่าวเป็นการติดตามผลชั้นกลางของแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งในการติดตามในขั้นตอนนี้เป็นช่วงที่ทำให้ทราบว่า แผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ดีหรือไม่ สามารถวัดได้จริงหรือเป่า นอกจากนี้ การติดตามในทุกช่วงของแผนยังสามารถเป็น “สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า” ว่าแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้สามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้หรือไม่ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถระดมความคิดในการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่จะสามารถนำไปสู่การบรรลุแผนที่กำหนดไว้ได้ ซึ่งการรวบรวมข้อมูลในรูปแบบรายงานการติดตามครั้งนี้ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน ได้แก่ แบบรายงานที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบไปด้วย การติดตามการดำเนินงานของโครงการ และการเปลี่ยนแปลงโครงการ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการใช้งาน

3. ส่วนของการประเมินผลลัพธ์ (Output , Goal) เป็นการติดตามผลช่วงสุดท้าย หรืออาจถูกเรียกว่า “การประเมินแผนยุทธศาสตร์” ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ที่

ผ่านมาในแต่ละปี ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตาม แผนยุทธศาสตร์เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นในแผนต่อไปในอนาคต โดยเครื่องมือที่ใช้ประเมินผลลัพธ์ ได้แก่ แบบรายงานแบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

เนื้อหาที่สำคัญในการประเมิน ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม (ผลจากแบบรายงานแบบที่ 3/2) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก (ผลจากแบบรายงานแบบที่ 3/2)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 28 กำหนดให้ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ 29 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ

ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ประกอบกับ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำคู่มือ “การติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการแนะนำแนวทางการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น ในการดำเนินการ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพบพระ จึงได้ปฏิบัติตามแนวทางในคู่มือดังกล่าว อีกทั้งการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan ซึ่งเทศบาลตำบลพบพระโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีวิธีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1)การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โครงการ/กิจกรรม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทุกครั้งที่ดำเนินการแล้วเสร็จและสรุปเป็น รายไตรมาส ระยะเวลาหกเดือน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลอีกครั้งพร้อมสรุปผลในภาพรวมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง แล้วรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่ง ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขต อบต. รวมไทยพัฒนาทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งภายในเดือนเมษายนและตุลาคมของทุกปีและปิด ประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน

ระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ระยะ 6 เดือน

- (1) เดือน ตุลาคม – มีนาคม (ตุลาคม)
- (2) เดือน เมษายน – กันยายน (เมษายน)

5.3.เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 287 วรรค 3 บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายและผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาแผนพัฒนาสามปีและแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และ ทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและ ตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสัก เพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของ แผนพัฒนาท้องถิ่นได้

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการ ดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบ ประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลมี ดังนี้

แบบที่ 1 การกำกับกำรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
1 คณะกรรมการพัฒนา อบต.รวมไทยพัฒนา		
1.1 มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนา อบต.รวมไทยพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบต.รวมไทยพัฒนา		
1.2 มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบต.รวมไทยพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาอบต.รวมไทยพัฒนา		
1.3 มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ		
1.4 มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.รวมไทยพัฒนา		
1.5 มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.รวมไทยพัฒนา		
1.6 มีคณะกรรมการพัฒนา อบต.รวมไทยพัฒนา และประชาคมเมืองพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
2 การจัดทำแผนพัฒนา อบต.รวมไทยพัฒนา		
2.1 มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของ อบต.รวมไทยพัฒนา มาจัดทำฐานข้อมูล		
2.2 มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน		
2.3 มีการวิเคราะห์ศักยภาพของ อบต.รวมไทยพัฒนา (SWOT) และ AIC เพื่อประเมินสภาพการพัฒนา อบต.รวมไทยพัฒนา		
2.4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา อบต.รวมไทยพัฒนา ที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น		
2.5 มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา อบต.รวมไทยพัฒนา ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด		
2.6 มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
2.7 มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนา อบต.รวมไทยพัฒนา		
2.8 มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
2.9 มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา		
2.10 มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
2.11 มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
2.12 มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์		

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส และระยะ 6 เดือน

คำชี้แจง : แบบที่ 2 แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ทุกๆ 6 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม – กันยายน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต.รวมไทยพัฒนา

1.2 รายงานผลการดำเนินงานระยะ 6 เดือน

(1) เดือน ตุลาคม – มีนาคม

(2) เดือน เมษายน – กันยายน

2.2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา (เฉพาะปี 2561)

ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) (เฉพาะปี 2561)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(ตารางเปรียบเทียบแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี กับ แผนการดำเนินงาน)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	งบประมาณ ในแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน	ร้อยละ	งบประมาณ ตามแผนการ ดำเนินงาน	ร้อยละ
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
2.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว						
3.ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความ สงบเรียบร้อย						
4.ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต						
5.ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น						
6.ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม						
7.ด้านบริหารจัดการที่ดี						
รวมทั้งสิ้น						

2.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) (เฉพาะปี 2561)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(ตารางเปรียบเทียบแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี กับ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	งบประมาณ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริง ตามข้อบัญญัติ	ร้อยละ	งบประมาณ ที่ดำเนินการจริง ตามข้อบัญญัติ	ร้อยละ
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
2.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว						
3.ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความ สงบเรียบร้อย						
4.ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต						
5.ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น						
6.ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม						
7.ด้านบริหารจัดการที่ดี						
รวมทั้งสิ้น						

ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561

(ตารางเปรียบเทียบแผนการดำเนินงาน กับ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ตามแผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริง ตามข้อบัญญัติ	ร้อยละ	งบประมาณ ที่ดำเนินการจริง ตามข้อบัญญัติ	ร้อยละ
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
2.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว						
3.ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษา ความสงบเรียบร้อย						
4.ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต						
5.ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น						
6.ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
7.ด้านบริหารจัดการที่ดี						
รวมทั้งสิ้น						

สรุปตารางเปรียบเทียบร้อยละของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (เฉพาะปี 2561) กับ ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(ภาพรวมทั้งหมด)

1. แผนพัฒนาสามปี (เฉพาะปี 2561) จำนวน.....โครงการ งบประมาณ.....บาท

ลำดับที่	การดำเนินงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ
1	แผนการดำเนินงาน				
2	การดำเนินงานจริงตามข้อบัญญัติ				

2. แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2561 จำนวน.....โครงการ งบประมาณ.....บาท

ลำดับที่	การดำเนินงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ
1	การดำเนินงานจริงตามข้อบัญญัติ				

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3.1 โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
1						
2						
3						
4						
รวมทั้งสิ้น						

ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

4.1

4.2

4.3

4.4

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ 3/1 แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ 1 ครั้งหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
- 2.1 วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปี งบประมาณ พ.ศ. 2561

- 2.1 ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	บรรจุในข้อบัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
2.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว			
3.ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย			
4.ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต			
5.ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น			
6.ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
7.ด้านบริหารจัดการที่ดี			
รวม			

แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต.รวมไทยพัฒนา ในภาพรวม
แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต.รวมไทยพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ 3/2 และแบบที่ 3/3

➤ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ของเทศบาลตำบลพบพระในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย : ให้ผู้ทำแบบประเมินทำเครื่องหมาย (✓)

1. เพศ () ชาย () หญิง
 2. อายุ () ต่ำกว่า 25 ปี () 25-40 ปี
() 41 – 60 ปี () มากกว่า 60 ปี
 3. การศึกษา () ต่ำกว่าประถมศึกษา/ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./เทียบเท่า
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
 4. อาชีพ () รับราชการ () เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย
() รับจ้าง/เกษตรกร () นักเรียน/นักศึกษา
() อื่นๆ ระบุ.....
-

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงาน(โครงการ/กิจกรรม) ของอบต.รวมไทยพัฒนา ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา

- คำอธิบาย :
1. มีทั้งหมด 10 ยุทธศาสตร์ ในแต่ละยุทธศาสตร์มี 9 ข้อ (ประเด็นการพัฒนา)
 2. แต่ละข้อมี 10 คะแนน
 3. ให้ผู้ทำแบบประเมินใส่คะแนนในแต่ละข้อได้ตั้งแต่ 0-10 คะแนน

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของอบต.รวมไทยพัฒนา ในภาพรวม

๑. ความพึงพอใจตามประเด็นการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม 10 คะแนน ให้ ➔
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม 10 คะแนน ให้ ➔
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม 10 คะแนน ให้ ➔
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม 10 คะแนน ให้ ➔
5. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม 10 คะแนน ให้ ➔
6. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม 10 คะแนน ให้ ➔
7. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม 10 คะแนน ให้ ➔
8. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม 10 คะแนน ให้ ➔
9. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม 10 คะแนน ให้ ➔
รวมคะแนน	รวม 900 คะแนน ได้ ➔

2. ระดับความพึงพอใจคิดเห็นร้อยละ

ประเด็นการพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ (%)		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
5. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
6. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
7. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
8. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
9. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
ภาพรวม			

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต.รวมไทยพัฒนา
ในแต่ละยุทธศาสตร์

1. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา.....

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ	
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม 10 คะแนน	ให้ ➔
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม 10 คะแนน	ให้ ➔
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม 10 คะแนน	ให้ ➔
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม 10 คะแนน	ให้ ➔
5. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม 10 คะแนน	ให้ ➔
6. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม 10 คะแนน	ให้ ➔
7. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม 10 คะแนน	ให้ ➔
8. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม 10 คะแนน	ให้ ➔
9. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม 10 คะแนน	ให้ ➔
รวมคะแนน	รวม 900 คะแนน	ได้ ➔

2. การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด

3. ผลการประเมินตามยุทธศาสตร์คิดเป็นร้อยละ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ (%)		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
2.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว			
3.ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย			
4.ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต			
5.ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น			
6.ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
7.ด้านบริหารจัดการที่ดี			
ภาพรวม			

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.รวมไทยพัฒนา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

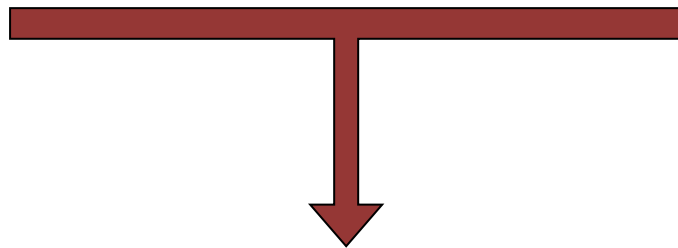
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย : ให้ผู้ทำแบบประเมินทำเครื่องหมาย (✓)

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 25 ปี () 25-40 ปี ()
() 41-60 ปี () มากกว่า 60 ปี
3. การศึกษา () ต่ำกว่าประถมศึกษา/ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./เทียบเท่า
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ () รับราชการ () เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย
() รับจ้าง/เกษตรกร () นักเรียน/นักศึกษา
() อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.รวมไทยพัฒนา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

- คำอธิบาย :
1. มีงานบริการที่ต้องการประเมิน จำนวน งาน
 2. ความพึงพอใจในการให้บริการ จำนวน ด้าน
 3. มีระดับความพึงพอใจ 3 ระดับ (พอมาก / พอใจ / ไม่พอใจ)
 4. ให้ผู้ทำแบบประเมินใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความพึงพอใจ



งานบริการ

ความพึงพอใจในการให้บริการ

(ให้ผู้ทำแบบประเมินใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความพึงพอใจ)

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ			
1.1 ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว			
1.2 ความรวดเร็วในการให้บริการ			
1.3 ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ			
1.4 ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)			
1.5 ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน			
1.6 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ			
2. ด้านเจ้าหน้าที่บุคลากรผู้ให้บริการ			
2.1 ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ			
2.2 ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ			
2.3 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่			
2.4 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหา			
2.5 เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ			
2.6 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
3.1 สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ			
3.2 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โรงอาหารโทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ			
3.3 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม			
3.4 ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ			
3.5 คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ			
3.6 การจัดสถานที่และอุปกรณ์ ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ			
3.7 ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย			
3.8 ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้			
4. อื่นๆ ระบุ			
.....			

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

4.1

4.2

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	10
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10
4. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	10
5. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	60
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	5
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	5
5.3 จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	3
5.4 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	5
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (3 ปี)	3
5.6 งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	4
5.7 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	5
5.8 มีงบประมาณที่ผ่านมา 3 ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	3
5.9 โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา 3 ปี ทุกโครงการ	5
5.10 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	5
5.11 ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	4
5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	5
5.13 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5
1.14 หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. 03 และ แบบ ยท. 04	3
รวม	100

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.สรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์ด้วยระบบ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์สภาพ การพัฒนาท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นองค์กรหลักใน การพัฒนาท้องถิ่น เพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและอุปสรรคที่อาจ ส่งผลต่อการดำเนินงานประเด็นที่ต้องมีการวิเคราะห์ได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง)W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และT-Threat (อุปสรรค) หลักการสำคัญก็คือการวิเคราะห์โดยการสำรวจจาก สภาพการณ์ 2 ด้านคือ สภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอก เพื่อให้รู้จักตนเองและรู้จัก สภาพแวดล้อมในการ บริหารและบริการ กิจกรรมสาธารณะ	10	
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่าเป็นไป ตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนด ไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถ อธิบายได้ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้	10	
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอา เทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าการกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไป ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมา ดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน	10	
4. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาว่ามีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการ พัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis และหลักการบูรณาการ (integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน	10	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5. โครงการพัฒนา 5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรใน อนาคต	60 5	
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับโครงการ	วัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนด วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับ หลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มี ความเป็นไปได้ชัดเจน มี ลักษณะเฉพาะเจาะจง	5	
5.3 จำนวนวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสมกับโครงการ	การเขียนวัตถุประสงค์ควรต้องคำนึงถึง (1)มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (2) วัดและประเมินผล ระดับของความสำเร็จได้ (3) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจน และเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (4) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (5) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	5	
5.4 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิต อย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบ ลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลาย กลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมาย รอง	5	
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (3 ปี)	การกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการต่อเนื่องสามปี เพื่อให้ เกิดการพัฒนาทั้งเชิงปริมาณ (Quantity) เชิงคุณภาพ (Quality)ค่าใช้จ่าย (Cost)เวลา (Time)	3	
5.6 งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 5ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ 1) ความประหยัด (Economy) 2) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) 3) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) 4) ความยุติธรรม(Equity) และ 5) ความโปร่งใส (Transparency)	4	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5.7 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การ ประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการ ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์	5	
5.8 มีงบประมาณที่ผ่าน มา 3 ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	ต้องแสดงงบประมาณเพื่อการพัฒนา 3 ปีย้อนหลังตามหลักความเป็นจริง กรณีมี 2 ปี ก็ให้แสดง 2 ปี กรณีมี 1 ปี ก็ให้แสดง 1 ปี โครงการ ดังกล่าว เป็นโครงการเดียวกันกับโครงการที่ตั้งขึ้นเพื่อการพัฒนาใน อนาคตที่กำหนดระยะเวลาไว้ 3 ปี	3	
5 . 9 โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา 3 ปี ทุกโครงการ	โครงการพัฒนาที่ได้จัดทำไว้มีระยะเวลาและครอบคลุมทั้ง 3 ปี ทุก โครงการ	5	
5 . 10 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้ บอก ประสิทธิภาพ(efficiency) ได้	5	
5.11 ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ ถูกต้องตามหลักของการ จัดทำโครงการ	ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดที่เกิดจากวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดการวัดอันเป็นเครื่องมือว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการ อาจเป็นร้อยละ จำนวน เป็นต้น	4	
5.12 ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ สอดคล้องกับ โครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับที่เกิดขึ้นจากวัตถุประสงค์ที่ตอบผลว่าดำเนินการได้ ตาม โครงการ ผลเกิดขึ้นตามชื่อของโครงการที่ได้ตั้งไว้	5	
5.13 ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนา ซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้อง เท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์	5	
1 . 14 หน่วยงาน รับผิดชอบหลักสอดคล้อง กับ แบบ ยท . 03 และ แบบ ยท. 04	หน่วยงานรับผิดชอบหลักใน แบบ ยท. 03 แบบ ยท. 04 และ แบบ ผ. 01 จะต้องถูกต้อง ตรงกัน ทุกยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา โครงการ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	3	
รวมคะแนน		100	