

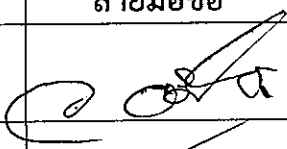
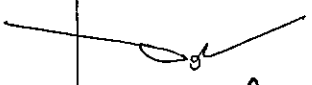
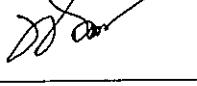
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา
อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบรรมไทยพัฒนา

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิจิต อำพลรุ่งโรจน์	นายก อบต.บรรมไทยพัฒนา	
๒	นายชนะ แก้วพวง	ปลัด อบต.บรรมไทยพัฒนา ระดับกลาง	
๓	นางสาวสุดารัตน์ เกื้อทวีกุล	รองปลัด อบต.บรรมไทยพัฒนา ระดับต้น	
๔	นางสาวณัฏฐิรา คำน่าน	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	
๕	นางสาวจารุวรรณ บุญจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	
๖	นายอำนาจ ธิมาไชย	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	
๗	นางสาววรรณุช ขวัญวารี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น	
๘	นายอุทัย มีหินกอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น	
๙	นายนนทพัทธ์ องการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๐	นางสาวศุภมาส บันแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นางสาวพิมพ์ทิพย์ พิชัย	นิติกรปฏิบัติการ	

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	
๑	นายวิจิต	อำพลรุ่งโรจน์	นายก อบต.รวมไทยพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒	นายชนะ	แก้วพวง	ปลัด อบต.รวมไทยพัฒนา	กรรมการ
๓	นางสาวสุดารัตน์	เกื้อทวีกุล	รองปลัด อบต.รวมไทยพัฒนา	กรรมการ
๔	นางสาวณัฏฐิรา	คำน่าน	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕	นางสาวจารุวรรณ	บุญจันทร์	นักบริหารงานคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖	นายอำนาจ	ธิมาไชย	นักบริหารงานช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗	นางสาววรรณุช	ขวัญวารี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘	นายอุทัย	มีหินกอง	นักบริหารงานการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ระดับต้น	กรรมการ
๙	นายพนทพัทธ์	องการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐	นางสาวศุภมาส	ปันแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ
๑๑	นางสาวพิมพ์ทิพย์	พิชัย	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

นายวิจิต อำพลรุ่งโรจน์ นายก อบต.รวมไทยพัฒนา ในฐานะประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมเพื่อพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/เสนอเพื่อพิจารณา

ประเด็นนำเสนอ

๑) การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

นายชนะ แก้วพวง

กรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลข้อ ๒๑๗ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการตามข้อ ๑๙๙ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้และให้ประธานกรรมการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งตามความเห็นของคณะกรรมการดังกล่าว ในการนี้จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. นายชนะ แก้วพวง	ปลัดอบต.รวมไทยพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภารัตน์ เกื้อทวีกุล	รองปลัดอบต.รวมไทยพัฒนา	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐฐิรา คำน่าน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นายอำนาจ ธิมาไชย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวรณุช ขวัญวารี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางสาวจารุวรรณ บุญจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายนนทพัทธ์ ้องการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. นายอุทัย มีหินกอง	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๙. นางสาวศุภมาส ปันแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ
๑๐. นางสาวพิมพ์ทิพย์ พิชัย	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึงคุณภาพประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงานฯ โดยได้ออกคำสั่งที่ ๔๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ และ คำสั่งที่ ๔๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ไปแล้ว

นายวิจิต อำพลรุ่งโรจน์

ประธานกรรมการ

มอบให้เลขานุการเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวศุภมาส ปันแก้ว
เลขานุการ

คะตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนาได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนาเรื่อง กำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้ง การขาดราชการ การมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขออนุญาตแจ้งสรุปจำนวนวันลาของพนักงานส่วนตำบล และครูผู้ดูแลเด็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครึ่งปีแรก) ดังมีรายชื่อต่อไปนี้คะ

๑. นายชนะ แก้วพวง ลาป่วย จำนวน ๓ วัน รวมจำนวนวันลา ๓ วัน
๒. น.ส.สุภารัตน์ เกื้อทวีกุล ลาพักผ่อน ๕ วัน รวมจำนวนวันลา ๕ วัน
๓. น.ส.ณัฐธิดา คำน่าน - รวมจำนวนวันลา - วัน
๔. น.ส.ศรียรรณ จันทสุรคนธ์ ลาป่วย ๕ วัน,ลาพักผ่อน ๑๐ วัน รวมลาจำนวน ๑๕ วัน
๕. น.ส.วรรณวิสา เหว้าแว่ว ลาป่วย ๓ วัน รวมลา ๓ วัน
๖. น.ส.ศุภมาส ปันแก้ว ลาป่วย ๓ วัน,ลากิจ ๒ วัน, ลาพักผ่อน ๒ วัน รวมลาจำนวน ๗ วัน
๗. นางอนงค์ ใจแสน ลาป่วย ๔ วัน, ลาพักผ่อน ๔ วัน รวมลาจำนวน ๘ วัน
๘. น.ส.รุจิเรข ประสงค์จิว ลาป่วย ๓ วัน,ลากิจ ๑ วัน รวมลา ๔ วัน
๙. น.ส.พิมพ์ทิพย์ พิชัย ลาป่วย ๒ วัน ลาพักผ่อน ๓ วัน รวมลาจำนวน ๕ วัน
๑๐. น.ส.จารุวรรณ บุญจันทร์ ลาป่วย ๙ วัน,ลากิจ ๒ วัน ลาพักผ่อน ๓ วัน รวมลา ๑๔ วัน
๑๑. น.ส.ณัฐพร วงศ์โสมนัสพันธุ์ ลาป่วย ๑ วัน ,ลากิจ ๓ วัน รวมจำนวนวันลา ๔ วัน
๑๒. น.ส.สุรียรัตน์ แสงราช ลาป่วย ๑ วัน ,ลากิจ ๒ วัน ,ลาพักผ่อน ๑ วัน รวมลา ๔ วัน
๑๓. นายอำนาจ ธิมาไชย - รวมจำนวนวันลา - วัน
๑๔. นายอุทัย มีหินกอง ลาป่วย ๑ วัน รวมจำนวนวันลา ๑ วัน
๑๕. นางสาวศรียา ไตรพรมา - รวมจำนวนวันลา - วัน
๑๖. นายนนทพัทธ์ องค์กร ลาป่วย ๒ วัน,ลากิจ ๑ วัน รวมจำนวนวันลา ๓ วัน
๑๗. น.ส.วรรณุช ขวัญวารี ลาพักผ่อน ๒ วัน รวมจำนวนวันลา ๒ วัน
๑๘. นายสุเทพ ทรงเจริญกุล ลาป่วย ๕ วัน,ลากิจ ๕.๕๐ วัน รวมจำนวนวันลา ๑๐.๕๐ วัน

ทั้งนี้ในส่วนของพนักงานส่วนตำบล มีผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งสิ้นจำนวน ๑๘ ค่ะ

นายชนะ แก้วพวง
กรรมการ

จากที่ได้พิจารณาตามระเบียบการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลแล้ว มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น ๑๘ คน ดังนั้นสามารถพิจารณาเลื่อนขั้น ๒ ขั้นทั้งปี ได้ ๓ คน จึงเห็นสมควรให้มีการพิจารณาเลื่อนขั้นให้แก่พนักงานส่วนตำบล ในการเลื่อนขั้นครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑. นายชนะ แก้วพวง ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศข้อ ๒๐๕ สมควรได้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น จาก ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลางขั้น ๓๙,๘๘๐บาท เป็น ๔๐,๕๖๐ บาท
๒. น.ส.สุภารัตน์ เกื้อทวีกุล ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทบริหารท้องถิ่น

สำนักงานปลัด

๓. น.ส.ณัฐธิดา คำน่าน ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๕ สมควรได้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น จาก ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ขั้น ๓๑,๓๔๐ บาท เป็น ๓๑,๘๘๐ บาท
๔. น.ส.ศรียรรณ จันทสุรคนธ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๕ สมควรได้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขั้น ๒๙,๑๑๐ บาท เป็น ๒๙,๖๕๐ บาท
๕. นางสาววรรณวิสา เหว่าแว้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๕ สมควรได้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขั้น ๒๙,๑๑๐ บาท เป็น ๒๙,๖๕๐ บาท
๖. นางสาวศุภมาส ปันแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงาน เป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๕ สมควรได้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขั้น ๒๕,๙๗๐ บาท เป็น ๒๖,๔๖๐ บาท
๗. นางอนงค์ ใจแสน ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๕ สมควรได้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขั้น ๒๔,๐๑๐ บาท เป็น ๒๔,๔๙๐ บาท
๘. น.ส.รุจิเรข แสงอำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ปฏิบัติงาน เป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๕ สมควรได้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น จาก ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ขั้น ๒๐,๗๘๐ บาท เป็น ๒๑,๑๙๐ บาท
๙. น.ส.พิมพ์ทิพย์ พิชัย ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๕ สมควรได้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขั้น ๑๖,๒๒๐ บาท เป็น ๑๖,๖๐๐ บาท

กองคลัง

๑. น.ส.จรรุวรรณ บุญจันทร์ ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับต้น ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๕ สมควรได้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น จาก ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ขั้น ๒๗,๔๘๐ บาท เป็น ๒๘,๐๓๐ บาท
๒. น.ส.ณัฐพร วงศ์โสมนัสพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๕ สมควรได้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขั้น ๑๖,๙๔๐ บาท เป็น ๑๗,๒๙๐ บาท
๓. น.ส.สุรรัตน์ แสงราช ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๕ สมควรได้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขั้น ๑๖,๙๔๐ บาท เป็น ๑๗,๒๙๐ บาท

กองช่าง

๑. นายอำนาจ ธิมาไชย ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๕ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ขั้น ๒๔,๙๗๐ บาท เป็น ๒๕,๙๗๐ บาท

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นายอุทัย มีหินกอง ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๕ สมควรได้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น จาก ประเภთანวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น ขั้น ๒๘,๕๖๐ บาท เป็น ๒๙,๑๑๐ บาท

๒. น.ส.ศรียา ไตรพรมา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๕ สมควรได้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขั้น ๑๖,๙๔๐ บาท เป็น ๑๗,๒๙๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นายพนนทพัทธ์ องค์กร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ ชำนาญงาน ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๕ สมควรได้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น จาก ประเภททั่วไป ระดับ ชำนาญงาน ขั้น ๒๙,๓๔๐ บาท เป็น ๒๙,๘๑๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม

๑. น.ส.วรรณุช ขวัญวารี ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๕ สมควรได้เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น จาก ประเภთანวยการท้องถิ่น ระดับต้น ขั้น ๓๐,๗๙๐ บาท เป็น ๓๑,๓๔๐ บาท

๒. นายสุเทพ ทรงเจริญกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขั้น ๒๙,๑๑๐ บาท เป็น ๓๐,๒๒๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายวิจิต อำพลรุ่งโรจน์

ประธานกรรมการ ไม่ทราบว่ามีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่หากไม่มี ผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

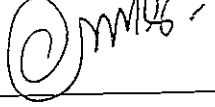
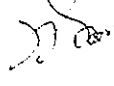
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศุภมาส ปันแก้ว)
เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิจิต อำพลรุ่งโรจน์)
ประธานกรรมการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
(ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิจิต อำพลรุ่งโรจน์	นายก อบต.รวมไทยพัฒนา	
๒	นายชนะ แก้วพวง	ปลัด อบต.รวมไทยพัฒนา ระดับกลาง	
๓	นางสาวสุดารัตน์ เกื้อทวีกุล	รองปลัด อบต.รวมไทยพัฒนา ระดับต้น	
๔	นางสาวณัฐริรา คำน่าน	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	
๕	นางสาวจารุวรรณ บุญจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	
๖	นายอำนาจ ธิมาไชย	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	
๗	นางสาววรรณุช ขวัญวารี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น	
๘	นายอุทัย มีหินกอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น	
๙	นายพนนพพัทธ์ องการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๐	นางสาวศุภมาล ปันแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นางสาวพิมพ์ทิพย์ พิชัย	นิติกรปฏิบัติการ	

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
วันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายวิจิต อำพลรุ่งโรจน์	นายก อบต.รวมไทยพัฒนา ประธานกรรมการ
๒	นายชนะ แก้วพวง	ปลัด อบต.รวมไทยพัฒนา กรรมการ
๓	นางสาวสุดารัตน์ เกื้อทวิกุล	รองปลัด อบต.รวมไทยพัฒนา กรรมการ
๔	นางสาวณัฏฐิรา คำน่าน	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานปลัด กรรมการ
๕	นางสาวจรรุวรรณ บุญจันทร์	นักบริหารงานคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๖	นายอำนาจ ธิมาไชย	นักบริหารงานช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๗	นางสาววรรณุช ขวัญวารี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
๘	นายอุทัย มีหินกอง	นักบริหารงานการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น กรรมการ
๙	นายนนทพัทธ์ องการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
๑๐	นางสาวศุภมาส ปันแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ
๑๑	นางสาวพิมพ์ทิพย์ พิชัย	นิติกรปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายวิจิต อำพลรุ่งโรจน์ นายก อบต.รวมไทยพัฒนา ในฐานะประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมเพื่อพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/เสนอเพื่อพิจารณา

ประเด็นนำเสนอ

๑) การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

นายชนะ แก้วพวง
กรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลข้อ ๒๑๗ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการตามข้อ ๑๙๙ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้และให้ประธานกรรมการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งตามความเห็นของคณะกรรมการดังกล่าว ในการนี้จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และครูผู้ดูแลเด็ก องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. นายชนะ แก้วพวง	ปลัดอบต.รวมไทยพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภารัตน์ เกื้อทวีกุล	รองปลัดอบต.รวมไทยพัฒนา	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐริรา คำน่าน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นายอำนาจ ธิมาไชย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาววรรณุช ขวัญวารี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางสาวจรรุวรรณ บุญจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายนนทพัทธ์ องการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. นายอุทัย มีหินกอง	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๙. นางสาวศุภมาส ปันแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ
๑๐. นางสาวพิมพ์ทิพย์ พิชัย	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึงคุณภาพประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงานฯ โดยได้ออกคำสั่งที่ ๑๑๘๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ และ คำสั่งที่ ๑๑๘๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ไปแล้ว

นายวิจิต อำพลรุ่งโรจน์

ประธานกรรมการ

มอบให้เลขานุการเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวศุภมาส ปันแก้ว
เลขานุการ

คะตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนาได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนาเรื่อง กำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้ง การขาดราชการ การมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขออนุญาตแจ้งสรุปจำนวนวันลาของพนักงานส่วนตำบล และครูผู้ดูแลเด็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครึ่งปีหลัง) ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ค่ะ

๑. นายชนะ แก้วพวง ลาป่วย จำนวน ๓ วัน รวมจำนวนวันลา ๓ วัน
๒. น.ส.สุภารัตน์ เกื้อทวีกุล ลาพักผ่อน ๕ วัน รวมจำนวนวันลา ๕ วัน
๓. น.ส.ณัฐริรา คำน่าน - รวมจำนวนวันลา - วัน
๔. น.ส.ศรีวรรณ จันทสุรพันธ์ ลาป่วย ๕ วัน, ลาพักผ่อน ๑๐ วัน รวมลาจำนวน ๑๕ วัน
๕. น.ส.วรรณวิสา เทว้าว ลาป่วย ๓ วัน รวมลา ๓ วัน
๖. น.ส.ศุภมาส ปันแก้ว ลาป่วย ๓ วัน, ลากิจ ๒ วัน, ลาพักผ่อน ๒ วัน รวมลาจำนวน ๗ วัน
๗. นางอนงค์ ใจแสน ลาป่วย ๔ วัน, ลาพักผ่อน ๔ วัน รวมลาจำนวน ๘ วัน
๘. น.ส.รุจิเรข ประสงค์จิว ลาป่วย ๓ วัน, ลากิจ ๑ วัน รวมลา ๔ วัน
๙. น.ส.พิมพ์ทิพย์ พิชัย ลาป่วย ๒ วัน ลาพักผ่อน ๓ วัน รวมลาจำนวน ๕ วัน
๑๐. น.ส.จารุวรรณ บุญจันทร์ ลาป่วย ๙ วัน, ลากิจ ๒ วัน ลาพักผ่อน ๓ วัน รวมลา ๑๕ วัน
๑๑. น.ส.ณัฐพร วงศ์โสมนัสพันธ์ ลาป่วย ๑ วัน, ลากิจ ๓ วัน รวมจำนวนวันลา ๔ วัน
๑๒. น.ส.สุรรัตน์ แสงราช ลาป่วย ๑ วัน, ลากิจ ๒ วัน, ลาพักผ่อน ๑ วัน รวมลา ๔ วัน
๑๓. นายอำนาจ ชีมาไชย - รวมจำนวนวันลา - วัน
๑๔. นายอุทัย มีหินกอง ลาป่วย ๑ วัน รวมจำนวนวันลา ๑ วัน
๑๕. นายนนทพันธ์ องค์กร ลาป่วย ๒ วัน, ลากิจ ๑ วัน รวมจำนวนวันลา ๓ วัน
๑๖. น.ส.วรรณุช ขวัญวาริ ลาพักผ่อน ๒ วัน รวมจำนวนวันลา ๒ วัน
๑๗. นายสุเทพ ทรงเจริญกุล ลาป่วย ๕ วัน, ลากิจ ๕.๕๐ วัน รวมจำนวนวันลา ๑๐.๕๐ วัน

ทั้งนี้ในส่วนของพนักงานส่วนตำบล มีผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งสิ้นจำนวน ๑๗ ค่ะ

นายชนะ แก้วพวง
กรรมการ

จากที่ได้พิจารณาตามระเบียบการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลแล้ว มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น ๑๗ คน ดังนั้นสามารถพิจารณาเลื่อนขั้น ๒ ขั้นทั้งปี ได้ ๓ คน จึงเห็นสมควรให้มีการพิจารณาเลื่อนขั้นให้แก่พนักงานส่วนตำบล ในการเลื่อนขั้นครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑. นายชนะ แก้วพวง ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลางขั้น ๔๐,๕๖๐ บาท เป็น ๔๑,๙๓๐ บาท
๒. น.ส.สุภารัตน์ เกื้อทวีกุล ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทบริหารท้องถิ่น ขั้น ๓๓,๕๖๐ บาท เป็น ๓๔,๖๘๐ บาท

สำนักงานปลัด

๓. น.ส.ณัฐริรา คำน่าน ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ขั้น ๓๑,๘๘๐ บาท เป็น ๓๓,๐๐๐ บาท
๔. น.ส.ศรียรรณ จันทสุรคนธ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขั้น ๒๙,๖๘๐ บาท เป็น ๓๐,๗๙๐ บาท
๕. นางสาววรรณวิสา เหว้าแวว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขั้น ๒๙,๖๘๐ บาท เป็น ๓๐,๗๙๐ บาท
๖. นางสาวศุภมาส ปันแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขั้น ๒๖,๔๖๐ บาท เป็น ๒๗,๔๘๐ บาท
๗. นางอนงค์ ใจแสน ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขั้น ๒๔,๔๙๐ บาท เป็น ๒๕,๔๗๐ บาท
๘. น.ส.รุจิเรข แสงอำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ระดับชำนาญงาน ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ขั้น ๒๑,๑๙๐ บาท เป็น ๒๒,๐๔๐ บาท
๙. น.ส.พิมพ์ทิพย์ พิชัย ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขั้น ๑๖,๖๐๐ บาท เป็น ๑๗,๒๙๐ บาท

กองคลัง

๑. น.ส.จารุวรรณ บุญจันทร์ ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับต้น ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ขั้น ๒๘,๐๓๐ บาท เป็น ๒๙,๑๑๐ บาท
๒. น.ส.ณัฐพร วงศ์โสมนัสพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขั้น ๑๗,๒๙๐ บาท เป็น ๑๗,๘๘๐ บาท
๓. น.ส.สุริรัตน์ แสงราช ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขั้น ๑๗,๒๙๐ บาท เป็น ๑๗,๘๘๐ บาท

กองช่าง

๑. นายอำนาจ ธิมาไชย ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ขั้น ๒๕,๙๗๐ บาท เป็น ๒๖,๙๘๐ บาท

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นายอุทัย มีหินกอง ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น ชั้น ๒๙,๑๑๐ บาท เป็น ๓๐,๒๒๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นายพนทพัทธ องค์กร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับชำนาญงาน ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ชั้น ๒๙,๘๑๐ บาท เป็น ๓๐,๙๗๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม

๑. น.ส.วรรณุช ขวัญวารี ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ชั้น ๓๑,๓๔๐ บาท เป็น ๓๒,๔๕๐ บาท
๒. นายสุเทพ ทรงเจริญกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๒๐๖ สมควรได้เลื่อนขั้น ๑ ขั้น จาก ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ชั้น ๓๐,๒๒๐ บาท เป็น ๓๑,๓๔๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕

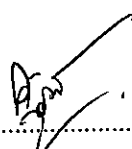
เรื่องอื่นๆ

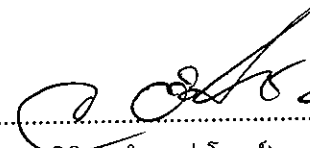
นายวิจิต อำพลรุ่งโรจน์

ประธานกรรมการ

ไม่ทราบว่ามีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่หากไม่มี ผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศุภมาส ปันแก้ว)
เลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิจิต อำพลรุ่งโรจน์)
ประธานกรรมการ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ บุญจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองคลัง ผู้ประเมิน

และข้าพเจ้า นางสาวสุรรัตน์ แสงราช ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ในฐานะผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัด กองคลัง ผู้รับการประเมิน ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามแบบประเมินผลการงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ ก.อบต.กำหนด ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการฉบับนี้

๒. ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ บุญจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองคลัง ได้พิจารณาและเห็นชอบการกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จ ของงาน (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ประกอบกับรายละเอียดประเด็นของการวัดผลประเมินผลที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุรรัตน์ แสงราช ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๓. ข้าพเจ้า นางสาวสุรรัตน์ แสงราช ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ในฐานะผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัด กองคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ตกลงกับ นางสาวจรรุวรรณ บุญจันทร์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่คาดหวัง (สมรรถนะ) ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวจรรุวรรณ บุญจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๕ 1 ต.ค. 2562

(นางสาวสุรรัตน์ แสงราช)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๕ 1 ต.ค. 2562

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

การประเมิน ☒ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
 ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประวัติส่วนตัว

การประเมิน		ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ	
นามสกุล นางสาวสุวิรัตน์ แสงราช	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ		
กษัตริย์แห่ง วิชาการ	ตำแหน่งเลขที่ ๑๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	สังกัด กองคลัง	
ประเมิน			
นามสกุล นางสาวจรรยาธน บุนนาคินทร์		ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น)	

ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

ผลการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) (๑๐)	เหตุผลที่ทำให้ งานสำเร็จ/ ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย (๑๓)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)								เชิงคุณภาพ (๙)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					๗.๑	๗.๒	๗.๓	๗.๔	๗.๕	๗.๖	๗.๗	๗.๘	๗.๙	๗.๑๐	๗.๑๑	๗.๑๒	๗.๑๓	๗.๑๔	๗.๑๕	๗.๑๖				๗.๑๗	๗.๑๘	๗.๑๙	๗.๒๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
เราตรวจสอบดำเนินการบริหารจัดการงานของ ยบกกำหนดใน Je-GP ไปตาม นายระเบียบ สื่อสิ่งการที่ ข้อ	๓๐	ตรวจสอบและดูแลการจัดตั้งการจัดตั้งแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดร้อยละ ๙๐	การจัดตั้งแบบต่างๆถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุร้อยละ ๙๐	การจัดตั้งอย่างเป็นไปอย่างโปร่งใสคุ้มค่าและสามารถตรวจสอบได้ร้อยละ ๙๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

วันที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	๓	๔	3.2	
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔	๒	๓	๔	3.2	
ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	๓	๔	3.2	
การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	๓	๔	3.2	
การทำงานเป็นทีม	๔	๒	๓	๔	3.2	
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๔	๒	๓	๔	3.2	
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๒	๓	๔	2.4	
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๒	๓	๔	2.4	
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม			24	

รูปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๕๒.๕๐	
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	๒๔.	
คะแนนรวม	๑๐๐	๗๖.๕๐	

ระดับผลการประเมิน

- ☒ ต่ำ (ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป)
☒ ต่ำมาก (ร้อยละ ๔๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕๐)
☒ ดี (ร้อยละ ๓๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๔๐)
☒ พอใช้ (ร้อยละ ๒๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๓๐)
☒ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้อง ของงาน	ให้ตรวจสอบเอกสารหรือข้อมูลให้ละเอียด ถี่ถ้วนก่อนนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	ในเวลาที่ว่างเวลาปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	จำนวนครั้งของความผิดพลาดเล็กน้อยลง

วันที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน) นางสาวสุรรัตน์ แสงราช ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลลัพธ์เชิงของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ผู้รับการประเมิน) โดยร่วมกับผู้ประเมินที่กำหนดตัวชี้วัด นำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (นางสาวสุรรัตน์ แสงราช)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
วันที่ - 1 มิ.ย. 2563

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นางสาวจาวรรณ บุญจันทร์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 1 มิ.ย. 2563

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (นางสาวสุรรัตน์ แสงราช) นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่ง..... วันที่ - 1 มิ.ย. 2563	☒ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นางสาวจาวรรณ บุญจันทร์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ - 1 มิ.ย. 2563	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้	☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้
ลงชื่อ..... นายชนะ แก้วพวง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา ตำแหน่ง..... วันที่..... - 1 มิ.ย. 2563	คณะมนตรีควรได้รับรายละเอียด ลงชื่อ..... (นายชนะ แก้วพวง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา ตำแหน่ง..... วันที่..... - 1 มิ.ย. 2563

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☒ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการการประกันผลการปฏิบัติงาน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้.....

คะแนนที่ได้รับร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(นายวิชิต อำพลรุ่งโรจน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา
ตำแหน่ง.....

วันที่..... - 1 มิถุนายน 2563



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และนักวิชาการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายอุทัย มีหินกอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการประเมินกับ นางสาวศรียา ไตรพรพมา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายอุทัย มีหินกอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวศรียา ไตรพรพมา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวศรียา ไตรพรพมา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายอุทัย มีหินกอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

Sranya

(นางสาวศรียา ไตรพรพมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ผู้รับการประเมิน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

Uthai

(นายอุทัย มีหินกอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้ประเมิน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ ๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
☐ ครั้งที่ ๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		ระดับตำแหน่ง..ปฏิบัติกร	
ชื่อ - นามสกุล...นางสาวศรียา ไตรพรหมมา	ตำแหน่ง...นักวิชาการศึกษา		
ประเภทตำแหน่ง...วิชาการ	ตำแหน่งเลขที่...๑๖-๓-๑๘-๓๘๐๓-๐๐๑	สังกัด...กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
ผู้ประเมิน			
ชื่อ - นามสกุล...นายอุทัย มีหินกอง	ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)										รวมคะแนนผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙)+(๑๐) ๑๐	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๑๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ เป้าหมาย (๑๓)		
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)	เชิงคุณภาพ (๙)	เชิงประโยชน์ (๑๐)												
							๐-๒๕	๒๖-๕๐	๕๑-๗๕	๗๖-๑๐๐	๑๐๑-๑๒๕	๑๒๖-๑๕๐	๑๕๑-๑๗๕	๑๗๖-๒๐๐				๒๐๑-๒๒๕	๒๒๖-๒๕๐
๑. การจัดทำโครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	๒๐	ประชาชน องค์กร หน่วยงานอื่น ที่ม ีความสนใจในเรื่อง ประเพณีลอย กระทง	ประชาชน องค์กร หน่วยงานอื่น มี ส่วนร่วมในการ อนุรักษ์และฟื้นฟู ประเพณีลอย กระทงของท้องถิ่น ไว้สืบต่อไป	ประชาชน องค์กร หน่วยงานอื่น มีส่วน ร่วมในการอนุรักษ์ และฟื้นฟู ประเพณี ลอยกระทงของ ท้องถิ่นไว้สืบต่อ ต่อไปเพิ่มมากขึ้น	๐-๒๕	๒๖-๕๐	๕๑-๗๕	๗๖-๑๐๐	๑๐๑-๑๒๕	๑๒๖-๑๕๐	๑๕๑-๑๗๕	๑๗๖-๒๐๐	๒๐๑-๒๒๕	๒๒๖-๒๕๐	๒๕๑-๒๗๕	๒๗๖-๓๐๐	๙๕		

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)												รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐) ๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๑๒) x (๑๑) ๑๐๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (๑๓)	
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)	เชิงคุณภาพ (๙)						เชิงประโยชน์ (๑๐)								
						๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐					
๒. จัดทำโครงการสืบสานประเพณี ปีใหม่ลื้อ		ประชาชน หน่วยงานราชการ และประชาชน ทั่วไป จำนวน ๓๐๐ คน	ประชาชนทั่วไปได้ เรียนรู้ถึงประเพณี ปีใหม่ของชาวไทย ภูเขาเผ่าลื้อ	ประชาชนทั่วไปได้ เรียนรู้ถึงประเพณี ปีใหม่ของชาวไทย ภูเขาเผ่าลื้อเพิ่มขึ้น มากขึ้น	✓											๑๖				
๓. จัดทำโครงการซ่อมแซมอาคาร ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕	ครูผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการ ศึกษา เด็กและ ผู้ปกครอง จำนวน ๕๓๕ คน	ครูผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการ ศึกษา เด็กและ ผู้ปกครอง ได้รับ ความรู้เกี่ยวกับ อันตรายที่เกิดจาก อัคคีภัย มีความ เข้าใจในการซ่อม แซมป้องกันและ ระงับอัคคีภัย พร้อม ทั้งมีความสามารถในการ การใช้อุปกรณ์ระงับ อัคคีภัย ช่วยเหลือผู้ ประสบภัย ในศูนย์- พัฒนาเด็กเล็ก ได้อย่างถูกต้อง	ครูผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการ ศึกษา เด็กและ ผู้ปกครอง ได้รับ ความรู้เกี่ยวกับ อันตรายที่เกิดจาก อัคคีภัย มีความ เข้าใจในการซ่อม แซมป้องกันและ ระงับอัคคีภัย พร้อม ทั้งมีความสามารถในการ การใช้อุปกรณ์ระงับ อัคคีภัย ช่วยเหลือผู้ ประสบภัย ในศูนย์- พัฒนาเด็กเล็ก ได้อย่างถูกต้อง	✓											๑๖.๕๐	๑๖.๕๐			
๔. การจัดทำโครงการแข่งขัน ทักษะวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๓	๑๕	เด็กเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะวิชาการ จำนวน ๓๕ คน	เด็กมีพัฒนาการ ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เหมาะสมตามวัย กล้าแสดงออก	เด็กมีพัฒนาการ ทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เหมาะสมตามวัย กล้าแสดงออก มากขึ้น	✓												๑๖.๕๐	๑๖.๕๐		
น้ำหนักรวม	๗๐																๗๖.๕๐	๖๕.๕๐		

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๓	๔	๓.๒๐	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๓	๔	๓.๒๐	
๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓	๓	๑.๒๐	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๓	๓	๑.๒๐	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	๔	๔	๓.๒๐	
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๔	๑	๓	๔	๓.๒๐	
๒. การวางแผนและการจัดการ	๓	๑	๓	๓	๑.๒๐	
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑	๓	๓	๑.๒๐	
น้ำหนักรวม	๓๐		คะแนนรวม		๑๒.๒๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๕.๕๐	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)	๓๐	๒๑.๖๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๘๖.๗๐	

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
☒ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติงานการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
๑. การวางแผนและการจัดการ	- วางแผนและบริหารจัดการงานต่าง ๆ ให้เป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และสำเร็จทันตามเวลาที่กำหนด	- ขณะปฏิบัติงาน	- การบริหารจัดการเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และสำเร็จตามเวลาที่กำหนด

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน) นางสาวศรียา ไตรพรพรมมา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และ
 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรณณะ) เพื่อขอรับการประเมินกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด นำหนัก รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะ
 ประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....
 (นางสาวศรียา ไตรพรพรมมา)

ลงชื่อ.....
 (นายอุทัย มีหินกอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติ ราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวศรียา ไตรพรพรมมา) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ วันที่	☒ ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายอุทัย มีหินกอง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม วันที่	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖- ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... ลงชื่อ..... (นายชนะ แก้วพวง) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - 1 ๒๕.ย. 2563 วันที่	ส่วนที่ ๗- ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายชนะ แก้วพวง) (.....) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ - 1 ๒๕.ย. 2563 วันที่
--	--

ส่วนที่ ๘- ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ☒ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายวิจิตร อำพลรุ่งโรจน์) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา - 1 ๒๕.ย. 2563 วันที่
--



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา อำเภอพบพระ จังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. ข้าพเจ้า นายชนะ แก้วพวง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา ผู้ประเมิน
และข้าพเจ้า นายอำนาจ ธิมาไชย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ในฐานะผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา ผู้รับการประเมิน ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามแบบประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ ก.อบต.กำหนด ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2563 ถึง 30 กันยายน 2563) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการฉบับนี้
2. ข้าพเจ้า นายชนะ แก้วพวง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา ได้พิจารณาและเห็นชอบการกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ประกอบกับรายละเอียดประเด็นของการวัดผลประเมินผลที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอำนาจ ธิมาไชย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
3. ข้าพเจ้า นายอำนาจ ธิมาไชย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ในฐานะผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ตกลงกับ นายชนะ แก้วพวง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่คาดหวัง (สมรรถนะ) ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายชนะ แก้วพวง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอำนาจ ธิมาไชย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

การประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
☒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน...๓-๕๗๐๔-๐๑๐๕๒-๙๒-๓.....	ชื่อ-นามสกุล...นายอำนาจ ธิมาไชย.....	ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....	
ตำแหน่งประเภท...อำนวยการท้องถิ่น.....	ระดับ.....ต้น.....	เลขที่ตำแหน่ง..... ๑๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑.....	
น.....บริหารงานช่าง.....	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง..กองช่าง.....	
ผู้ประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน.๓-๔๑๐๑-๒๒๗๓๔๙-๑.....	ชื่อ-นามสกุล...นายชนะ แก้วพวง.....	ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....	
ตำแหน่งประเภท.....นักบริหารท้องถิ่น.....	ระดับ.....กลาง.....	สำนัก/กอง.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....	

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(G) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๙๐	๑. งานควบคุมการออกแบบก่อสร้าง ต่าง ๆ ในพื้นที่เรียบร้อยถูกต้อง ตามระเบียบ	๔	๔	๒๔
๒	๙๐	๑. ออกสำรวจและ ติดตามผลการดำเนินงาน ๒. บันทึกสรุปผลการดำเนินงาน ๓. ความต้องการขอรับการช่วยเหลือจากประชาชนในตำบล ได้รับการช่วยเหลืออย่างมีระบบแบบแผน	๔	๔	๒๐
๓	๙๐	๑. สรุปผลการดำเนินงานในการช่วยเหลือและประสานงาน โครงการตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	๔	๔	๒๐
		รวม	-	-	๒๔

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

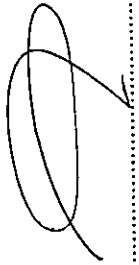
สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ				คะแนน ที่ ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ ได้ $(H) = (B) \times (G)$ ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการ ประเมิน ของ ผู้ประเมิน (ระดับ)			
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (E)	(F)			
(A)	(B)	(C)					(G)	
สมรรถนะหลัก								
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	โครงการสำเร็จตามเป้าหมาย	๔	๔	๔	๔	๓.๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑	รายงานการผลการปฏิบัติงาน	๓	๓	๓	๔	๓.๒
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๑	การเข้าร่วมการประชุม	๓	๓	๓	๔	๓.๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	งานบริการด้านงานโครงสร้างพื้นฐาน	๔	๔	๔	๔	๓.๒
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น	๔	๔	๔	๔	๓.๒
สมรรถนะประจำผู้บริหาร								
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๑	ประชุมและการสรุปผลของงาน	๓	๓	๓	๔	๓.๒
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๑	แก้ไขข้อร้องเรียน	๓	๓	๓	๔	๓.๒
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๑	การเข้าอบรม	๓	๓	๓	๔	๓.๒
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๑	แผนพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓	๓	๓	๔	๓.๒
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	-	๒๘.๔

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นายอำนาจ ธิมาไชย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายชนะ แก้วพวง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะไว้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน จะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันได้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น

คู่กัน



ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(นายอำนาจ ธิมาไชย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 1 ต.ค. 2563



ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

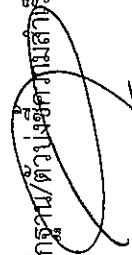
(นายชนะ แก้วพวง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 1 ต.ค. 2563

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวแปงที่จริงที่มีอยู่จริง



(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นายอำนาจ ธิมาไชย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 1 ต.ค. 2563

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๔	☒ ดีเด่น ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใจ ☐ ต้องปรับปรุง
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๔.๘	ตั้งแต่วัยละ ๘๐ ขึ้นไป ตั้งแต่วัยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๘๐ ตั้งแต่วัยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๘๐ ตั้งแต่วัยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๗๐
รวม	๑๐๐	๘๘.๘	ต้องปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายชนะ แก้วพวง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
- โครงการอบรมหลักสูตร "การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคาากลางงานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- อบรมเชิงปฏิบัติการ	๙ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓	

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายชนะ แก้วพวง) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ประเมิน วันที่ 11 ต.ค. 2563	☒ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายอำนาจ ธิมาไชย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้รับการประเมิน วันที่ 1 ต.ค. 2563	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ☒ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายชนะ แก้วพวง) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 11 ต.ค. 2563

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายชนะ แก้วพวง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่ - 1 ต.ค. 2563

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

- ☒ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายวิศิษฐ์ อ่ำพลรุ่งโรจน์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา

วันที่ - 1 ต.ค. 2563



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา อำเภอพบพระ จังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวณัฐริรา คำน่าน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ประเมิน

และข้าพเจ้า นางสาวศุภมาส ปันแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ในฐานะผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้รับการประเมิน ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามแบบประเมินผลการงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ ก.อบต.กำหนด ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการฉบับนี้

๒. ข้าพเจ้า นางสาวณัฐริรา คำน่าน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาและเห็นชอบการกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ประกอบกับรายละเอียดประเด็นของการวัดผลประเมินผลที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวศุภมาส ปันแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๓. ข้าพเจ้า นางสาวศุภมาส ปันแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ในฐานะผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ตกลงกับ นางสาวณัฐริรา คำน่านว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่คาดหวัง (สมรรถนะ) ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวณัฐริรา คำน่าน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

(นางสาวศุภมาส ปันแก้ว)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

การประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
☒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๕๖๓

ผู้รับการประเมิน			
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวศุภมาส ปิ่นแก้ว	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
ระดับ	ชำนาญการ	เลขที่ตำแหน่ง	๑๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
ส่วน/ฝ่าย		สำนัก/กอง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้ประเมิน			
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวณัฐริภา คำน่าน	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ระดับ	ต้น	สำนัก/กอง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละของการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ในระบบ LHR มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒	แผนอัตรากำลังมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์คะแนนในการประเมินค่างาน	๓๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น	ร้อยละของการดำเนินการงานด้านบุคลากร มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	รวม		๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานที่กำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ หัวข้อ	การประเมินตนเอง				ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I)=(G) \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)			
๑	๙๕	๑. แผนอัตรากำลังสามปี ๒. ข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ว่า มีจำนวนกรอบอัตรากำลัง มีคนครอง อัตรว่าง และอัตราเงินเดือน ปัจจุบัน ตรงกับแผนอัตรากำลัง และค่าส่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	๔	๔	๓๐	
๒	๙๕	๑. ข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ว่า มีจำนวนกรอบอัตรากำลัง มีคนครอง อัตรว่าง และอัตราเงินเดือน ปัจจุบัน ตรงกับแผนอัตรากำลัง และค่าส่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. บัญชีหรือตารางการประเมินค่างาน/โปรแกรมประเมินค่างาน	๔	๔	๒๐	
๓	๙๕	๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ๒. ดำเนินการจัดทำค่าส่งเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานครู ๓. ดำเนินการจัดทำค่าจ้าง (ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล	๔	๔	๒๐	
		รวม	-	-	-	๗๐

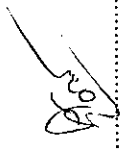
หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

วณที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรม สมรรถนะ	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน			คะแนน ที่ ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ	ผลคะแนน ที่ ได้ $(H) = (B) \times (G)$ ๕
				การประเมินตนเอง		(ระดับ) (F)		
				หลักฐาน/ตัว บ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (E)			
(A)	(B)	(C)				(G)		
วาระหลัก								
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๒	โครงการปรับการทำงาน	๕	๕	๕	๕	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย	๔	๔	๔	๓.๒	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	ระบบฐานกฎหมาย	๔	๔	๔	๓.๒	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๒	ให้คำปรึกษางานบุคคล	๕	๓	๒	๒	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	เป็นจิตอาสา	๔	๓	๓	๒.๕	
มรรถนะประจำสายงาน								
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๒	๒	การแก้ไขปัญหาห้องเรียน	๒	๒	๕	๑.๖	
๒. การคิดวิเคราะห์	๒	๒	แผนอัตรากำลัง	๒	๒	๕	๑.๖	
๓. การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๒	ระบบการสั่งงาน	๒	๒	๕	๑.๖	
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๒	งานที่นำเสนอ	๒	๒	๕	๑.๖	
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	๒๓.๒	

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล.....นางสาวศุภมาส ปันแก้ว.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
 เพื่อที่จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล.....นางสาวณัฐริธา คำนวน.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน
 ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ
 ใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่
 ตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และ
 ประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันได้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
 గాన

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)
 (นางสาวศุภมาส ปันแก้ว)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)
 (นางสาวณัฐริธา คำนวน)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับการประเมิน
 (นางสาวศุภมาส ปันแก้ว)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๗๐	☒ ดีเด่น ตั้งแตรร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ☐ ดีมาก ตั้งแตรร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ☐ ดี ตั้งแตรร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ☐ พอใจ ตั้งแตรร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ☐ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๑.๒๑	
รวม	๑๐๐	๙๑.๒๑	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (นางสาวณัฐริกา คำนาน)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเชื่อมโยงข้อมูล	ฝึกอบรม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	

ส่วนที่ ๒ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐริศา คำน่าน) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ประเมิน วันที่ 9 ตุลาคม ๒๕๖๓	☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวศุภมาส ปันแก้ว) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้รับการประเมิน วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายชนะ แก้วพวง) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เวนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ

ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายชนะ แก้วพวง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เวนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกองดีการบริหารส่วนตำบล

☒ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ

ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายวิจิต อำพลรุ่งโรจน์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตารางสรุปรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูที่เข้าร่วมฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	นายชนะ แก้วพวง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-โครงการเข้าร่วมประชุม เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม และประชุมสัมมนาทางวิชาการ ว่าด้วยการบริหารงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	
๒	นางสาวสุดารัตน์ เกื้อทวีกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการ อบจ. เทศบาล และอบต. (ใหม่) การ ปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ใหม่) เทคนิคการ เขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อ เลื่อนระดับและการประเมินผล การปฏิบัติงาน (ใหม่)” รุ่นที่ ๖	
สำนักงานปลัด				
๓	นางสาวณัฏฐิรา คำน่าน	หัวหน้าสำนักปลัด	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามกรอบ แนวทางปฏิบัติของระเบียบ/ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดย การเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-PLAN” รุ่นที่ ๕	
๔	นางสาววรรณวิสา เหว้าแ่ว	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การควบคุมภายใน การ ตรวจสอบภายในภายใต้ หลักเกณฑ์ (ใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบริหารจัดการความเสี่ยง ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกับการจัดทำแบบ รายงานการติดตาม การประเมิน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ”	

๕	นางสาวศุภมาส ปันแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-โครงการเข้าร่วมประชุมเรื่อง แจ้างแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จึงกำหนดประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้กับนักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๖	นางอนงค์ ใจแสน	นักประชาสัมพันธ์	- โครงการเข้าร่วมประชุมเรื่อง ชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๔	
กองคลัง				
๗	นางสาวจรรุวรรณ บุญจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนางานความรู้ในการเบิกจ่าย ผ่านระบบ KTB Corporate Online การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง”	
๘	นางสาวณัฐพร วงศ์โสมนัสพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	-โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑	

๙	นางสาวสุรรัตน์ แสงราช	นักวิชาการพัสดุ	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่น ที่๑ และ รุ่นที่๒	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑๐	นายณนทพัทธ์ ้องการ	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานและ การเบิกจ่ายเงิน กรณีเกิดโรค ระบาด (COVID - ๑๙) และการ จัดทำแผนงาน แผนการเงินของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่น (กปท.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๓	
กองการศึกษาและศาสนาวัฒนธรรม				
๑๑	นายอุทัย มีหินกอง	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมต้น	-โครงการฝึกอบรมฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งาน โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับ อาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน แบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและ คัดกรองการเจริญเติบโตและ พัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของ สถานศึกษาในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่๕	
๑๒	นายยุทธพล แซ่ท้าว	ครู อันดับคศ. ๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการสอนศิลปะแบบ BBL เพื่อพัฒนาจินตนาการและความคิด สร้างสรรค์สำหรับครูปฐมวัย”	

๑๓	นางสาวช่อฟ้า อำพลรุ่งโรจน์	ครู อันดับคศ. ๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเรียนรู้ ผ่านการเล่นไปกับการประกัน คุณภาพการศึกษาสำหรับครูระดับ ปฐมวัย” PDCA รุ่นที่๒๑	
๑๔	นางสาววัชรีย์ แสนหาญชัย	ครู อันดับคศ. ๒	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเรียนรู้ ผ่านการเล่นไปกับการประกัน คุณภาพการศึกษาสำหรับครูระดับ ปฐมวัย” PDCA รุ่นที่๒๑	
๑๕	นางสาวดอกศุภร์ ลีลาวณิชย์	ครู อันดับคศ. ๑	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพสถานศึกษา ปฐมวัยต้นแบบทักษะ EF เพื่อสร้าง ภูมิคุ้มกันยาเสพติดของเด็กปฐมวัย ในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลใน ระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (ระบบ NISPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑๕	
๑๖	นายวิชัย แซ่ซัง	ครู อันดับคศ. ๑	-โครงการอบรม เทคนิคการสอนศิลปะแบบ BBL เพื่อพัฒนาจินตนาการและความคิด สร้างสรรค์สำหรับครูปฐมวัย	
๑๗	นายอุเทน พูนคำ	ครู อันดับคศ. ๑	- โครงการอบรม เทคนิคการสอนศิลปะแบบ BBL เพื่อพัฒนาจินตนาการและความคิด สร้างสรรค์สำหรับครูปฐมวัย	
๑๘	นางสาวขวัญนภา ทองสมัย	ครู อันดับคศ. ๑	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพสถานศึกษา ปฐมวัยต้นแบบทักษะ EF เพื่อสร้าง ภูมิคุ้มกันยาเสพติดของเด็กปฐมวัย ในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลใน ระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (ระบบ NISPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑๕	

๑๙	นางสาวสุกัญญา กอบธัญการณ	ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกัน คุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๔	
กองช่าง				
๒๐	นายอำนาจ อีมาไชย	ผู้อำนวยการ กองช่าง	-โครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตาม กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมาย ขุดดินและถมดินและ กฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง อัน เนื่องจากการประกาศเป็นเขตผัง เมือง ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการ จัดทำรายงานผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA) ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร รวมทั้งวิธีการ ดำเนินคดี และการอุทธรณ์คำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น” รุ่นที่๒	
ส่วนสวัสดิการสังคม				
๒๑	นางสาววรรณุช ขวัญวาริ	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	-โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๔ซึ่งเป็นหลักสูตรการ ฝึกอบรมภาคบังคับของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นในตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ถูกต้อง เหมาะสมในการปฏิบัติงานตาม กรอบของตำแหน่งได้อย่าง ถูกต้อง	