คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	**การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา**

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา	วันจันทร์-วันศุกร์
โทรศัพท์ 0-5580-6245	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร 0-5580-6245	ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.
เว็บไซต์ www.ruamthaipattana.go.th	

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2549 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม 2554 เป็นต้นไป โดยให้ อบต.รับจดทะเบียนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้

องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา ได้เปิดให้บริการแก่ ผู้ประกอบพาณิชยกิจโดยสามารถมาจดทะเบียนพาณิชย์ได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

1. ผู้ประกอบพาณิชยกิจที่ต้องยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วันนับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ
2. ผู้ประกอบพาณิชยกิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนได้
3. ให้ผู้ประกอบพาณิชยกิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
4. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือ จะเริ่มรับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับ มอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ผู้ประกบอการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ท.พ.)	10 นาที
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	5 นาที
3. นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์	5 นาที
4. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์	5 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)จำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
   - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ จำนวน 1 ฉบับ
   - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชยกิจ จำนวน 1 ฉบับ
   - สำเนาสัญญาเช่า จำนวน 1 ฉบับ
   - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่ จำนวน 1 ฉบับ
   - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ จำนวน 1 ฉบับ
5. กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
   - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ
   - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
6. กรณีประกอบพาณิชยกิจ ขายหรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วิดีทัศน์ แผนวีดีทัศน์ ดีวีดีหรือแผนวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าจากเจ้าของลิขสิทธิ์ กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมี แบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ.

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์เรียกเก็บ 50 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2599
2. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องให้ผู้ประกอบการต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553
3. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง แนวนโยบายในการเปิดเผยและนำข้อมูลไปใช้
4. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2549

การรับเรื่องร้องเรียน

การบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด : องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา

โทร. : 0-5580-6245

ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา

โทร. : 0-5580-6245

เว็บไซต์ : www.ruamthaipattana.go.th