



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง  
อำเภอบ้านแพรง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลังการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ - มีตำแหน่งว่าง ดำเนินการสรรหาโดยการขอใช้บัญชีจากกรมฯ คือตำแหน่ง ๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ๒. นายช่างโยธา ปง./ชง. ๓. ครูผู้ดูแลเด็ก	การขอใช้บัญชีจากกรมฯ ต้องรอกรมฯ ส่งตัวมาบรรจุ	ขณะที่ยังไม่มีการเข้าราชการมาบรรจุ อบต.ลำพะเนียง ดำเนินการโดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งที่ว่าง
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งสายงาน ครบทุกตำแหน่งสายงาน อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมการทำงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กรในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้ นอกสถานที่	สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร	อบรมผ่านระบบ ZOOM

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๓. นโยบายด้าน การพัฒนาระบบ สารสนเทศ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ใช้ระบบสารสนเทศในการ ทำงาน ทำให้การทำงาน สะดวก รวดเร็ว มีความ คล่องตัว ประหยัดเวลา	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน มีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ	- องค์กรมีเว็บไซต์ เฟสบุค และไลน์ ในการสนับสนุน การทำงาน ไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบาย ผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อ หน่วยงานอื่นในการค้นหา ข้อมูล รวมถึงการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ ถาม - ตอบ ปัญหาข้อสงสัยจาก ประชาชนสนองนโยบาย รัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐ - องค์กรมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้ สำหรับประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบ ถือปฏิบัติ และส่งงานรวมถึง รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ	- ประชาชนที่ไม่สะดวกในการ ใช้เทคโนโลยีในการ ติดต่อสื่อสาร จะไม่ทราบ ข่าวสารการปฏิบัติงาน	- มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน เสียงตามสาย - เสนอแนะให้มีระบบ สารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการใช้ บริการผ่านเว็บไซต์ของอบต. เพื่อความรวดเร็วในการ ให้บริการและสอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาล พร้อมให้ สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของอบต. (ITA)  - เป็นรูปแบบการทำงานแบบ ลดขั้นตอน ประหยัด และเพิ่ม ความรวดเร็วยิ่งขึ้น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๔. นโยบายด้าน สวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจให้กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับ พนักงาน และเกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และ สร้างความมั่นใจให้กับ บุคลากรในความปลอดภัย ในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทัน ตามเวลาที่กำหนด ความ ผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การทำงานเป็นทีม	- จัดทำโครงการยกย่อง เชิดชูคนดี มีคุณธรรม ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสำพะเนียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ประกาศรายชื่อพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน - ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือ ครอบครัวพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสียบุคคล ในครอบครัว - จัดกิจกรรมบิ๊กลีนนิ่งเคย์ ทุกวันพุธ เพื่อให้องค์กรเป็น องค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการ ทำงานสะอาด	- พนักงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ทำความเข้าใจและให้ คำแนะนำในการประเมินผล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ประกาศและหลักเกณฑ์ ที่กำหนด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๕. นโยบายด้าน การบริหาร	เพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปตามหลักการบริหาร จัดการที่ดี การลดขั้นตอน ในการทำงาน ประชาชน ได้รับการบริการรวดเร็ว ยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสาย งานและหน้าที่ความ รับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้ การบังคับบัญชาหัวหน้างาน หรือหัวหน้า ส่วนราชการ	การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม คำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับบริการ อย่างรวดเร็วและเกิดความ ประทับใจ ไม่เกิด ข้อร้องเรียนด้านการ ปฏิบัติงาน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน - จัดทำคำสั่งให้พนักงาน ส่วนตำบลรักษาราชการ แทนปลัด อบต. หัวหน้าส่วน ราชการ/ผู้อำนวยการ ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ได้ - แจ่งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- พนักงานที่รักษาราชการ แทน ไม่มีความรู้ตรงตามสาย งาน	- ให้พนักงานเข้ารับการอบรม ในงานที่รับผิดชอบเพื่อเป็น การเพิ่มพูนความรู้และ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

สถิติการบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	จำนวน			หมายเหตุ
	(๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕)	(๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)	รวม	
๑.การแต่งตั้ง/โยกย้าย	--	-	-	
๒.การฝึกอบรม/พัฒนา	๑๕ คน	๒๐ คน	๓๕ คน	

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙) ทำให้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรดำเนินการไม่ครบถ้วน ข้อเสนอแนะ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ มีความจำเป็น และครอบคลุมในทุกส่วนงาน จึงต้องอาศัยทักษะและความชำนาญในการใช้ระบบ จึงเห็นควรให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมในงานระบบของตนในทุกคราวที่แจ้งให้เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ระบบให้มากยิ่งขึ้น