

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๑. นโยบายด้านการ ปรับโครงสร้าง ระบบงาน และการ บริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้องกับ ภารกิจขององค์กรและ เพียงพอ มีโครงสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้าของสายงาน มีความสอดคล้องต่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับ ปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ แต่ละส่วนราชการ และ ภาพรวมในองค์กร มีตำแหน่ง ว่างในการรอบอัตรากำลังการ บริหารงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างมี ประสิทธิวิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- ไม่มีการปรับรู้งแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ - มีตำแหน่งว่าง ตำแหน่งการ สรรหาโดยการขอใช้บัญชี จากกรมฯ คือตำแหน่ง ๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ๒. นายช่างโยธา ปง./ชง. ๓. ครูผู้ดูแลเด็ก	การขอใช้บัญชีจากกรมฯ ต้องรอกรมฯส่งตัวมาบรรจุ งบประมาณ	ขณะที่ยังไม่มีข้าราชการ มาบรรจุ อบต.ลำพะเนียง ดำเนินการโดยให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง
๒. นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนา บุคลากรตามตำแหน่ง สายงาน ครอบคลุมตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพและทักษะ การทำงานที่เหมาะสม	ระดับความเข้าใจของการ ปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงาน ครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อ ร้องเรียนด้านพฤติกรรม การทำงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม และหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามารถในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้ นอกสถานที่	สถานการณ์แพร่ระบาดโรค โควิด ๑๙ ทำให้การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม ไม่เป็นไปตามนโยบายและ แผนพัฒนาบุคลากร	อบรมผ่านระบบ ZOOM

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
<p>๓. นโยบายด้าน การพัฒนาาระบบ สารสนเทศ</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ในระบบสารสนเทศในการ ทำงาน ทำให้การทำงาน สะดวก รวดเร็ว มีความ คล่องตัว ประหยัดเวลา</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน มีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ</p>	<p>- องค์กรมีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ ในการทำงานสนับสนุน การทำงาน ไร้สายสำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบาย ผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อ หน่วยงานอื่นในการค้นหา ข้อมูล รวมถึงการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ ถาม - ตอบ ปัญหาข้อสงสัยจาก ประชาชนบนออนไลน์ รัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐ - องค์กรมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้ สำหรับประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบ ถือปฏิบัติ และส่งงานรวมถึง รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ</p>	<p>- ประชาชนที่ไม่สะดวกในการ ใช้เทคโนโลยีในการ ติดต่อสื่อสาร จะไม่ทราบ ข่าวสารการปฏิบัติงาน</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน เสียงตามสาย - เสนอแนะให้มีระบบ สารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการใช้ บริการผ่านเว็บไซต์ของอบต. เพื่อความรวดเร็วในการ ให้บริการและสอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาล พร้อมให้ สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของอปท. (ITTA)</p>
					<p>- เป็นรูปแบบการทำงานแบบ ลดขั้นตอน ประหยัด และเพิ่ม ความรวดเร็วยิ่งขึ้น</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
<p>๕. นโยบายด้าน สวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจให้กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับ พนักงาน และเกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังใจ กำลังใจให้กับองค์กร และ สร้างความมั่นใจให้กับ บุคลากรในความปลอดภัย ในการทำงาน</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทัน ตามเวลาที่กำหนด ความ ผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การทำงานเป็นทีม</p>	<p>- จัดทำโครงการยกย่อง เชิดชูคนดี มีคุณธรรม ขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลสำพะเนียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ประกาศรายชื่อพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับรางวัลประเมินผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน - ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือ ครอบครัวพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสียบุคคล ในครอบครัว - จัดกิจกรรมบิณฑบาต ทุกวันพุธ เพื่อให้องค์กรเป็น องค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการ ทำงานสะอาด</p>	<p>- พนักงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ทำความเข้าใจและให้ คำแนะนำในการประเมินผล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ประกาศและหลักเกณฑ์ ที่กำหนด</p>

