



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนทอง

ที่ ๒๕๖/๒๕๕๖

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลแสนทอง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนทองที่ ๒๕๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนทอง ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายชัยภัทร สุทธิหลวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายเกรียงไกร จิตอารี ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๐๕๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดของงาน และการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) งานก่อสร้างและบูรณถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุง บูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๒) งานเกี่ยวกับแผนงานการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมการประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์

๓) การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและ ถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑-๘

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นายชัยภัทร สุทธิหลวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายเกรียงไกร จิตอารี ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๐๕๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดของงาน และการปฏิบัติงาน ดังนี้

/๑. งานวิศวกรรม...

- ๑) งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ
- ๒) งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ๓) งานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์ต่างๆ
- ๔) งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ-ส่งต่างๆ ของส่วนโยธา
- ๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. งานประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายชัยภัทร สุทธหลวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายเกรียงไกร จิตอารี ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๐๕๐๓-๐๐๑ และนายวิฑูรย์ ไชยชนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
- ๒) งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- ๓) จัดทำแผนโครงการบำรุงรักษา คู คลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณ ขุดลอก คูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น
- ๔) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พงศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดินตาม พ.ร.บ. ขุดดินถมดิน
- ๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. งานผังเมือง

มอบหมายให้ นายชัยภัทร สุทธหลวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายเกรียงไกร จิตอารี ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๐๕๐๓-๐๐๑ และนายวิฑูรย์ ไชยชนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
- ๒) งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ
- ๓) งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ

เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

- ๔) การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ๕) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ในพื้นที่ตำบลแสนทอง
- ๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. นายทินรัตน์ ลำคำ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ เลขที่ตำแหน่ง ลป ๐๐๐๒ (ลูกจ้างถาวร) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานปิด - เปิด ควบคุมดูแลรักษา ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า ตลอดทั้งเก็บค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีบ้านแฮะ และสถานีสูบน้ำบ้านเชียงแล - นาหุน โดยประสานงานรวมกลุ่มผู้ใช้น้ำวางแผนการใช้น้ำ ของสถานีสูบน้ำ

๒) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ของสำนักงาน (รับผิดชอบรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน บฉ ๑๐๖๗ ให้มีหน้าที่

- บำรุงรักษา จัดเก็บ ซ่อมแซมรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน บฉ ๑๐๖๗ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ และรายงานผลการใช้งานรวมทั้งความเสียหาย (ถ้ามี)
- ทำหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน บฉ ๑๐๖๗ เมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนทอง หรือผู้ได้รับการมอบอำนาจ

๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. นายเชิด นามวงศ์ ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป) ประจำสถานีสูบน้ำบ้านแฮะ มีหน้าที่

- ปฏิบัติงานปิด - เปิด ควบคุมดูแลรักษา ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า ตลอดทั้งเก็บค่ากระแสไฟฟ้า

- ประสานงานรวมกลุ่มผู้ใช้น้ำ วางแผนการใช้น้ำ ของสถานีสูบน้ำ
- งานระบายน้ำ งานประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

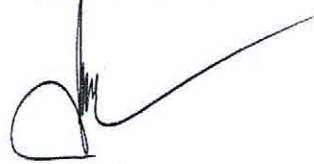
อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนทอง ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนทอง ให้ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสนทอง เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนทอง

/ให้ผู้ที่ได้รับ...

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนทอง โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายสมเดช หมื่นจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนทอง