บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน (สำนักปลัด) โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๘๘๖๐

ที่ ปจ ๗๔๗๐๑/ **วันที่** ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหินได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดาเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ทราบแล้ว

จึงขอจัดทำมาตรการเพื่อกำหนดแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนรรฐธพรรณ คำยิ่ง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(นางมะลิ จันสมดี)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน

(นายณรงศักดิ์ ลือคำหาญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

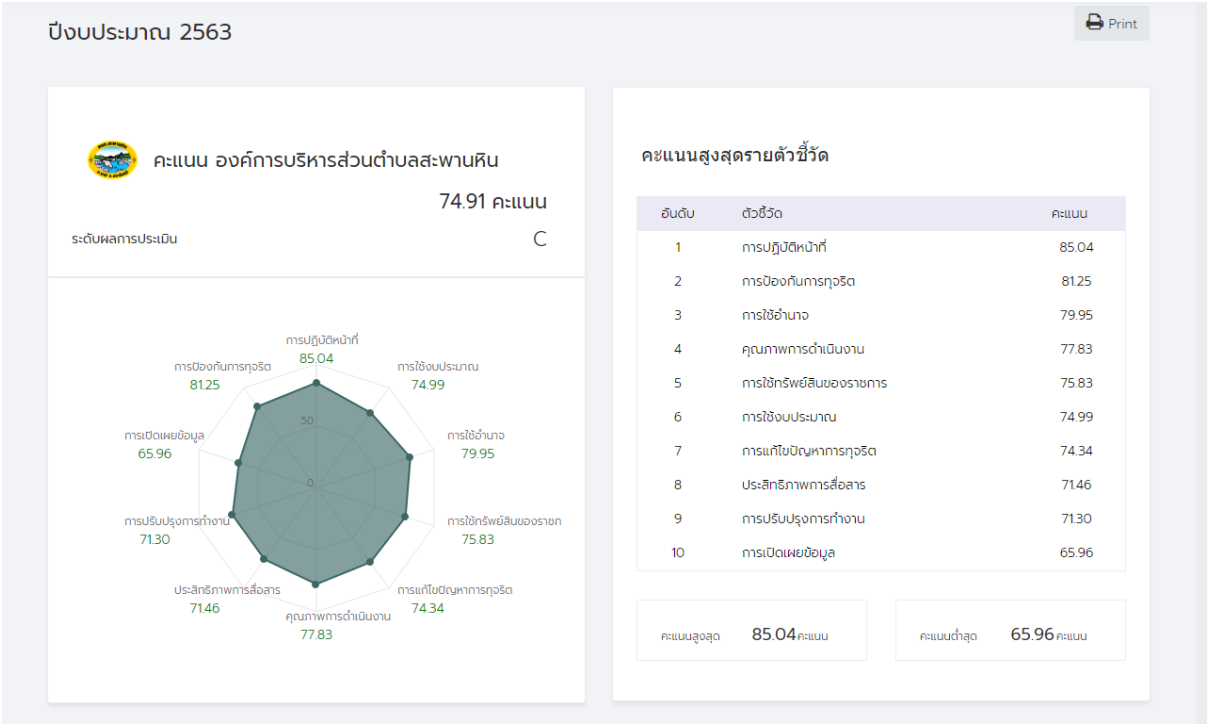
****

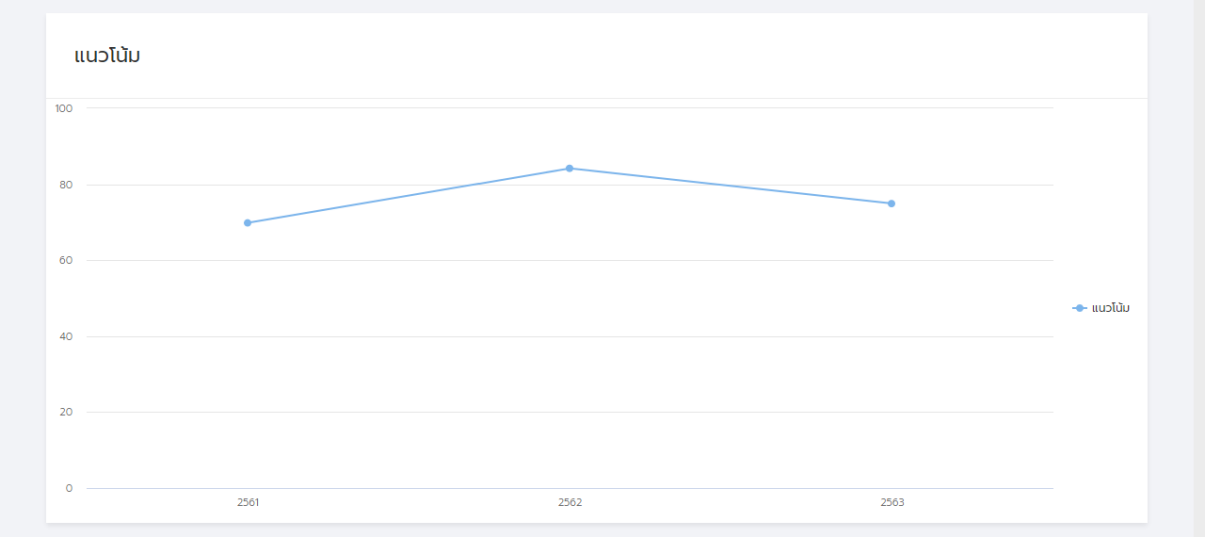
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหินได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดาเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ทราบแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน พิจารณาแล้ว จึงมีข้อเสนอแนะในการยกระดับค่าคะแนนรายดัชนี ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดัชนีความโปร่งใส รายเครื่องมือ แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตามภารกิจหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่วนที่ ๒ การดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- จากผลการประเมินฯ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน มีผลคะแนน ๗๔.๙๑ คะแนน อยู่ในระดับ C ดังนี้





จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า

- ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	3	1	0
31 - 40 ปี	3	8	0
41 - 50 ปี	5	4	0
51 - 60 ปี	4	3	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	8	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	4	0
อื่น ๆ	0	0	0

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	1	0	0
20 – 30 ปี	8	9	0
31 – 40 ปี	8	17	0
41 – 50 ปี	5	9	1
51 – 60 ปี	5	6	0
มากกว่า 60 ปี	3	2	1
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	5	6	1
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	16	23	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	10	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	6	3	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	1	1
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	21	28	0
หน่วยงานของรัฐ	7	11	1
องค์กรธุรกิจ	0	3	0
อื่น ๆ	2	1	1

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	แบบ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในปะงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตามภารกิจหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น, จัดทำแผนงาน/โครงการ, และมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตามภารกิจหลักของหน่วยงานทั้งตลอดทั้งกระบวนการ

แนวทาง: หน่วยงานอาจจะจัดกิจกรรมหรือการประชุมเปิดเวทีสาธารณะ เพื่อรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วรวบรวมหลักฐานเป็น “รายงานการประชุม/สัมมนา”หรือ/และ “รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม” หรือเอกสารอื่นๆ ที่แสดงให้ถึงการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการ และการดำเนินโครงการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน โดยจะต้องมีการระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาร่วมในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนไว้ด้วย ทั้งนี้ หากหลักฐานที่หน่วยงานจะนำส่งเป็น “รายงานการประชุม/สัมมนา” นั้น จะต้องมีการลงนามโดยผู้จดบันทึกการประชุมและแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมด้วย หรือหากจะเป็น “รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม” นั้น จะต้องแนบเอกสารบันทึกข้อความที่เสนอรายงานนั้นต่อผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชาลงนามเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ สิ่งที่หน่วยงานควรระมัดระวังและเตรียมการไว้ คือ หลักฐานที่การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การจัดทำแผนงาน/โครงการและมีส่วนร่วมในการดำเนินการ นั้นจะต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมเดียวกันเท่านั้น และจะต้องดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ – ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงจะได้รับการพิจารณา

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อคำถามมีทั้งหมด ๕ ข้อหลักเกี่ยวข้องกับประเด็นต่างๆ ดังนี้ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่สาธารณชน การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน การจัดการร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดยแต่ละประเด็นมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อคำถามประเด็นที่ ๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส

๑.๑ การประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนวทาง: ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายกลุ่มงานหรือสำนักจัดทำ “แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง” ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับหลักฐาน “หนังสือหรือเอกสารของทางราชการที่แสดงวันที่ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ” และ“หลักฐานการประกาศเผยแพร่” แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ประกาศเผยแพร่ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่ วันที่หน่วยงานได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ หากเผยแพร่ด้วยวิธีปิดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน่วยงานจะต้องแนบ “คำสั่งมอบหมายการปิดหรือปลดประกาศ” เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารหน่วยงานได้อนุมัติให้การประกาศเผยแพร่ในช่องทางต่างๆที่สะดวก ต่อการเข้าถึงของประชาชน สิ่งที่หน่วยงานควรพิจารณา คือ ระยะเวลาที่ปรากฏบนคำสั่งต้องสอดคล้องกับช่วงระยะของการเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

๑.๒ การเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

แนวทาง: ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายกลุ่มงานหรือสำนักเผยแพร่และรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์ประกอบและเงื่อนไขของหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) ที่แสดงว่าหน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบเพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้ ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานเผยแพร่ด้วยวิธีปิดประกาศตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน่วยงานจะต้องแนบ “คำสั่งมอบหมายการปิดหรือปลดประกาศ” ด้วย ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึง คือ โครงการเหล่านั้นต้องดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓ แนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน

แนวทาง: ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายกลุ่มงานหรือสำนักจัดทำ "แนวทางและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง" สำหรับใช้ในการตรวจสอบความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งจัดทำ "บันทึกข้อความ"เสนอผู้บริหารหน่วยงานเพื่อให้สั่งการให้ดำเนินการหรือถือปฏิบัติ ภายในหน่วยงาน

ข้อคำถามที่ ๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ทั้ง ๕ โครงการหรือเท่าที่มี ตามเงื่อนไขและองค์ประที่กำหนดไว้

แนวทาง: ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายกลุ่มงานหรือสำนัก รับผิดชอบดำเนินการและรวบรวมเอกสารหลักฐานจากการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ เนื่องจากกระบวนการ ทั้ง ๕ ขั้นตอนมีความต่อเนื่องและสัมพันธ์กันและกินเวลานานหลายเดือนตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ได้แก่

ขั้นที่ ๑ การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

ขั้นที่ ๒ การประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นที่ ๓ การประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลาง

ขั้นที่ ๔ การประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลาง

ขั้นที่ ๕ การประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถามที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

แนวทาง: ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายกลุ่มงานหรือสำนัก รับผิดชอบการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และจัดทำเป็น "รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙" ที่มีองค์ประกอบ ได้แก่ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณและข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จและร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำ "บันทึกข้อความ" เพื่อเสนอรายงานดังกล่าวถึงผู้บริหารของหน่วยงานแนบประกอบการนำส่งด้วย

๓.๒ การนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

แนวทาง: ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายกลุ่มงานหรือสำนัก รับผิดชอบการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้ "รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙" ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นมาแล้วนำเอาประเด็นปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะของรายงานไปปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น