



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน (สำนักปลัด) โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๘๘๖๐

ที่ ปจ ๗๔๗๐๑/

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหินได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการทั้งคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานของพนักงานส่วนตำบลและเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงาน ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการดำเนินการต่อผู้บริหารทราบ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหินและผู้บริหารทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทัศนียา เครือสิงห์)  
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

(นางสาวนรรฐพรณ คำยิ่ง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางมะลิ จันสมดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน

- ทราบ

(นายณรงศักดิ์ ลือคำหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน  
อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น และเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ															
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	เพื่อจัดดำเนินการทำแผน อัตรากำลังขององค์การ บริหารส่วนตำบล	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง															
นโยบายการสรรหา และคัดเลือก	-เพื่อดำเนินการสรรหา และคัดเลือกตำแหน่ง ผู้บริหารขององค์การ บริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่ง สายปฏิบัติ	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มี ตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบลว่าง -ไม่มีการสรรหาพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลมาแทนตำแหน่ง ว่างเนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่าง															
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	เพื่อดำเนินการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1136 1688 1525 2020"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงาน องค์การ บริหาร ส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงาน จ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๖</td> <td>๒๖</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน องค์การ บริหาร ส่วนตำบล (คน)	พนักงาน จ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑	๒	ระดับดีมาก	๖	๒๖	ระดับดี	๐	๒	ปรับปรุง	๐	๐
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน องค์การ บริหาร ส่วนตำบล (คน)	พนักงาน จ้าง(คน)																
ระดับดีเด่น	๑	๒																
ระดับดีมาก	๖	๒๖																
ระดับดี	๐	๒																
ปรับปรุง	๐	๐																


นโยบาย ...

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ
นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	เพื่อดำเนินการส่ง พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลและพนักงาน จ้างเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ในหลักสูตร ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มี ความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลและ พนักงานจ้างเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ใน หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ ดังนี้ <b>หลักสูตร</b> อบรมเชิงปฏิบัติการตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้ และการจ่ายเงิน ของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และการ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทาง การศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ แฉวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย
	เพื่อให้มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ องค์การบริหารส่วน ตำบล	- ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับ กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูล อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน
นโยบายด้านสวัสดิการ และผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-จัดส่งพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลและ พนักงานจ้างเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ใน หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	-ไม่มี
นโยบายด้านสวัสดิการ และผลตอบแทน	-เพื่อดำเนินการจัดให้มี สวัสดิการค่า รักษาพยาบาล -เพื่อดำเนินการจัดให้มี สวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร	-จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแก่พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-อบต.สะพานหิน จัดให้มีสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงานส่วน ตำบล -อบต.สะพานหิน จัดให้มีสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรแก่พนักงาน ส่วนตำบล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายด้านสวัสดิการ และผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราวแก่พนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำ ตำแหน่งสำหรับพนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลในตำแหน่งที่มี ระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแก่พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำ</p>	<p>-อบต.สะพานหิน จัดให้มีสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงานส่วน ตำบล -อบต.สะพานหิน จัดให้มีสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรแก่พนักงาน ส่วนตำบล -อบต.สะพานหิน จัดให้มีการ จ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้า หลักเกณฑ์ ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘ -อบต.สะพานหิน จัดให้มีเงินประจำ ตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลในสายงาน ผู้บริหาร</p>
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>เพื่อจัดให้มีการจัด อุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการขึ้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงาน</p>	<p>จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ใน การทำงานและ กระบวนการขึ้นพื้นฐานเพื่อ อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มี การจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่ จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บ เอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ พนักงานในสังกัด</p>
	<p>-เพื่อดำเนินการจัดให้มี กิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่ สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ ทุกคนร่วมมือกันจัด กิจกรรม และเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง</p>	<p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงาน ในสังกัดที่สะท้อนภาพการ ทำงานขององค์กร และ เพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัด กิจกรรม และเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้บุคคล</p>	<p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็น ระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อ พัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหาร เป็นประจำทุกต้นเดือน</p>

	ภาพลักษณ์ที่ดีของ องค์การบริหารส่วน ตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ ทราบและเข้าใจ	ทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	
	-เพื่อดำเนินการจัดให้มี การประชุมพนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลเป็นระยะที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อเสนอนะ และความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ในการทำงาน	-จัดให้มีการประชุม พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลเป็นระยะที่ กำหนดเพื่อให้ได้ให้ ข้อเสนอนะและความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคน เป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น
	-เพื่อดำเนินการจัด กิจกรรมการแข่งขัน กีฬาเพื่อเชื่อม ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร	-องค์การบริหารส่วนตำบล จัดกิจกรรมการแข่งขัน กีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร	-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อ เชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง พนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้



(นางสาวทัศนียา เครือสิงห์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้รายงาน