



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหินได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไปตามแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหินจึงขอประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณรงค์ศักดิ์ ลือคำหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน



(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผล การปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - การเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ตารางที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ 2563 - 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	เปรียบเทียบปีงบประมาณ 2563 - 2564	
	จำนวน โครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	จำนวน โครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	จำนวน โครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	คิดเป็น ร้อยละ (%)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	43	38	- 5	- 0.88
วิธีคัดเลือก	1	1	0	0.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	517	484	- 33	- 5.82
การจ้างที่ปรึกษา	6	3	- 3	- 0.53
รวมทั้งสิ้น	567	526	- 41	- 7.23
คิดเป็นร้อยละ (%)	100	92.77	- 7.23	

เมื่อจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - การเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๔๑ ครั้ง ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓ จากการดำเนินการดังกล่าว พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการลดจำนวนมากที่สุด จำนวน ๓๓ ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ ๕.๘๒ เนื่องจากมีการลดปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างโดยเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตามเงื่อนไขเข้ายื่นข้อเสนอ ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ตารางที่ 2 แสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ/ เรื่อง (ครั้ง)	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ข้อตกลง (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	38	390,044,788.00	361,931,723.59
วิธีคัดเลือก	1	700,000.00	698,850.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	484	61,694,381.09	60,574,490.17
การจ้างที่ปรึกษา	3	9,500,000.00	9,145,000.00
รวมทั้งสิ้น	526	461,939,169.09	432,350,063.76

จากตารางแสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 สรุปเพิ่มเติมได้ดังนี้

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สามารถจำแนกออกเป็น

- (1) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market)
- (2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

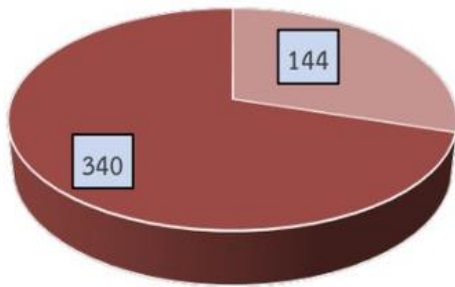


วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ/ เรื่อง (ครั้ง)	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ข้อตกลง (บาท)
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	1	622,600.00	622,568.80
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	37	389,422,188.00	361,309,154.79
รวมวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	38	390,044,788.00	361,931,723.59

วิธีเฉพาะเจาะจง สามารถจำแนกออกเป็น

- (1) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) การจ้างเหมาบุคคลภายนอก

จำนวนโครงการ/เรื่อง (ครั้ง)



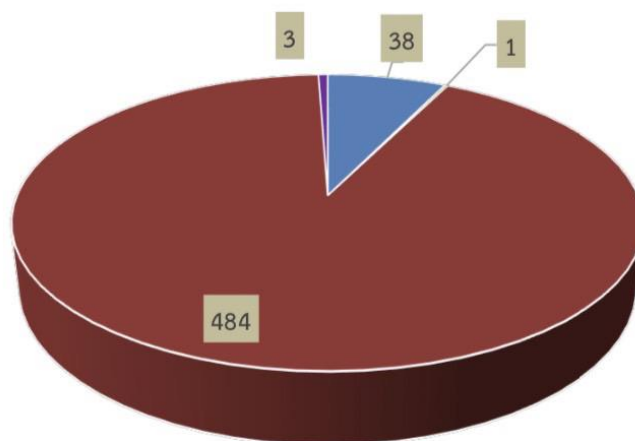
■ การจัดซื้อจัดจ้าง ■ การจ้างเหมาบุคคลภายนอก

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ /เรื่อง (ครั้ง)	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง (บาท)
การจัดซื้อจัดจ้าง	144	39,767,021.09	38,917,866.17
การจ้างเหมาบุคคลภายนอก	340	21,927,360.00	21,656,624.00
รวมวิธีเฉพาะเจาะจง	484	61,694,381.09	60,574,490.17

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

โครงการ/เรื่อง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	การจ้างที่ปรึกษา
ครั้ง	526	38	484	3
ร้อยละ (%)	100	7.22	92.02	0.57

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564



■ ประกาศเชิญชวนทั่วไป ■ วิธีคัดเลือก ■ วิธีเฉพาะเจาะจง ■ การจ้างที่ปรึกษา

พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

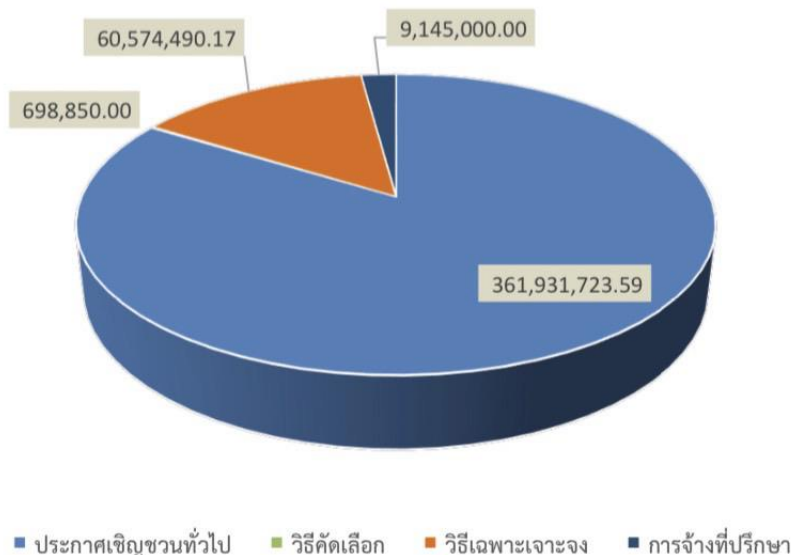
พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๔๘๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๒ รองลงมา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๓๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๒ การจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๗ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๙ ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากไม่มีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จาหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง, การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำกรจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้วและมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่อง, การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙, การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และการจ้างเหมาบุคคลภายนอก

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

งบประมาณใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	การจ้างที่ปรึกษา	
จำนวนเงิน (บาท)	432,350,063.76	361,931,723.59	698,850.00	60,574,490.17	9,145,000.00
ร้อยละ (%)	100	83.71	0.16	14.01	2.12

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564



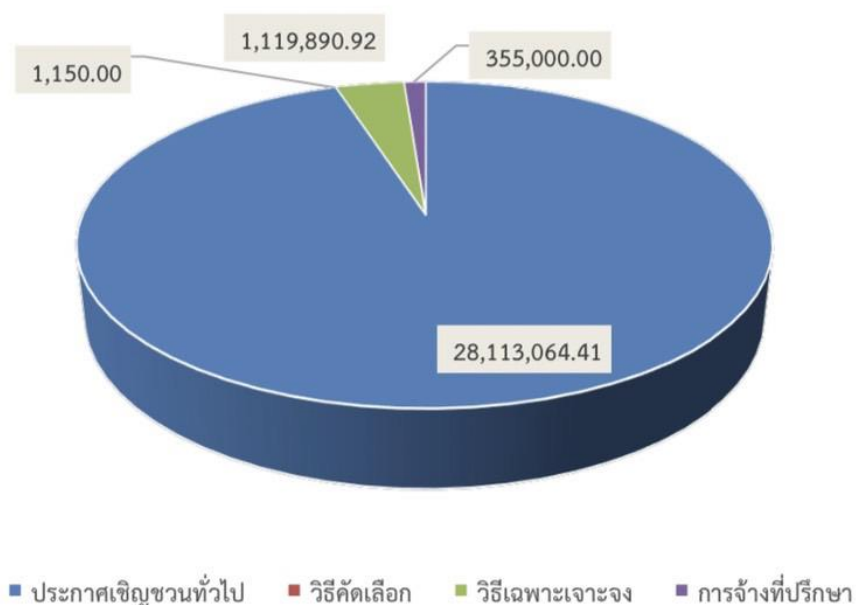
พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมากที่สุด จำนวน ๓๖๑,๙๓๑,๗๒๓.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๑ รองลงมาวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๐,๕๗๔,๔๙๐.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๑ การจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๙,๑๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๒ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๖๘๘,๘๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๖ ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ข้อตกลง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	390,044,788.00	361,931,723.59	28,113,064.41	6.09
วิธีคัดเลือก	700,000.00	698,850.00	1,150.00	0.0002
วิธีเฉพาะเจาะจง	61,694,381.09	60,574,490.17	1,119,890.92	0.24
การจ้างที่ปรึกษา	9,500,000.00	9,145,000.00	355,000.00	0.08
รวมทั้งสิ้น	461,939,169.09	432,350,063.76	29,589,105.33	6.41
คิดเป็นร้อยละ (%)	100.00	93.59	6.41	

แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2564



พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

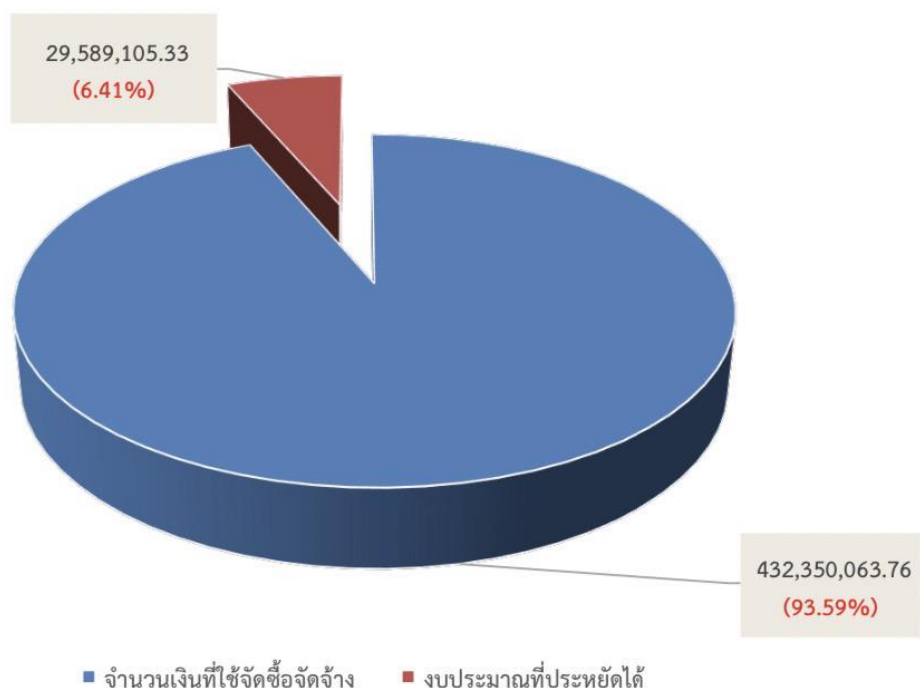
พบว่า งบประมาณที่ประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมากที่สุด จำนวน ๒๘,๑๑๓,๐๖๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๙ รองลงมาวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๑๙,๘๙๐.๙๒ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๐.๒๔ การจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑,๑๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐๐๒ ตามลำดับ

การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหินในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถประหยัดงบประมาณผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 29,589,105.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.41 ของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง



๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และ เร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่ เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๓. ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุคุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด

- ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ประสบปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสรุปดังนี้

๑. หน่วยงานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน

๒. กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบปัญหาต่างๆ ดังนี้

๓. ปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่างๆ แต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้ปรับปรุง ในกระบวนการใด ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง

๔. เจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ประกอบกับมีการแก้ไขบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๕. เว็บไซต์มีผู้ใช้งานจำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ ได้มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๖ การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมายังองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน ส่วนกลางจะเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยการดำเนินการอย่างเร่งด่วน สามารถเกิดข้อผิดพลาดได้ และส่งผลให้การดำเนินโครงการนั้นๆเกิดความเสี่ยง แต่ถึงอย่างไรก็ตามไม่ทำการดำเนินงานตามแผน

๗. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด ขาดความรู้ ความเข้าใจ ใน เรื่องของอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๘. การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่ จัดซื้อหรือจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก แต่ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปกว่า แผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

๙ ปัญหาจากปัจจัยภายนอก เช่นกระบวนการในการเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง มีหลายขั้นตอน และมีมาตรฐานที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความล่าช้า

จากการวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทั้ง ๒๙ โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๘,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๔๗๑,๘๗๒.๖๓ บาท ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหินประหยัดงบประมาณลดลง เป็นเงินจำนวน ๗๒๘,๑๒๗.๓๗ บาท

- แนวทางการแก้ไข

แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การ ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. ผู้รับผิดชอบ ควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดดำเนินการใน ระยะเวลาอันสั้นนั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดได้

๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

๔. จัดให้มีประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลาง และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ

๕. ดำเนินการติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิด เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

.....