



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน (สำนักปลัด) โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๘๘๖๐

ที่ ปจ ๗๔๗๐๑/- วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน อำเภออนาดี จังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยแสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด)

จากการรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน พบว่า ร้อยละ ๑๐๐ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด ทั้งนี้ จะนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฉวีวรรณ อัจหาญ)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน

(นายณรงค์ศักดิ์ ลือคำหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|------------------------|---|
| ๑. | สำนักปลัด | วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ๑. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต. ๒. ติดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล สะพานหิน เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|-----------------------|---|--------------|
| ๑ | สำนักปลัด | วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ | ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงเพื่อถ่ายทอดและมอบนโยบาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสังกัด อบต.สะพานหิน | - |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวนครั้ง |
|---------------------------------------|------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | ไม่มี |
| ๑) หน่วยงานของรัฐ | ไม่มี |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | ไม่มี |
| ๓) ประชาชน | ไม่มี |
| ๔) อื่น ๆ | ไม่มี |
| รับในนาม | ไม่มี |
| ๑) หน่วยงาน | ไม่มี |
| ๒) รายบุคคล | ไม่มี |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | ไม่มี |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ไม่มี |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ไม่มี |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | ไม่มี |

๔. ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการของหน่วยงาน

- องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหินไม่มีปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินการของตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ท. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน เช่น

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวฉวีวรรณ อัจหาญ)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖