



**สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี**

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการจัดซื้อจัดจ้างไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ รายละเอียด ดังนี้

**๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๘ ครั้ง พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เนื่องจากวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
			วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
๑๕๘	๑๕๘ (๑๐๐.๐๐)	-	-	-	-

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้นมากเป็นอันดับแรก เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่สูงและไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทำให้จำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้างมีปริมาณมากจะขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

จำนวนบาท	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
			วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
๗,๔๕๕,๙๒๙.๒๕	๗,๔๕๕,๙๒๙.๒๕ (๑๐๐.๐๐)	-	-	-	-

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากตารางงบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล สะพานหิน จำนวน ๗,๔๕๕,๙๒๙.๒๕ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็น จำนวนเงินมากที่สุด คือ ๗,๔๕๕,๙๒๙.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

จะเห็นได้ว่าว่างบประมาณรายจ่ายส่วนใหญ่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นการใช้จ่ายตามงบประมาณ แผนงาน ในหมวดค่าวัสดุ และดำเนินการตามโครงการต่างๆ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน ตามอำนาจหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน

## ๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	จ้างเหมาป้าย โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ	สำนักปลัด	บริหารงาน ทั่วไป	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒	ต.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๕	ค่าพวงมาลัย ช่อ ดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้	"	"	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ	"	"	๒๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔	ต.ค. ๖๔ - พ.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	"	"	๑๗๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	"	"	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	"	"	๘๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว	"	"	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	"	"	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุก่อสร้าง	"	"	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุ ยานพาหนะและ ขนส่ง	"	"	๖๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	

๑๑	ช.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๕	ค่าจ้างเหมา บริการ	"	"	๘๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	"	"	๒๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุการเกษตร	"	"	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่	"	"	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุเครื่องแต่ง กาย	"	"	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์	"	"	๔๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุอื่น	"	"	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๘	ก.พ. ๖๕ - ก.ค. ๖๕	ค่าติดตั้งไฟฟ้า	"	"	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๑๙	พ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	โครงการตาม พระราชดำริฯ	"	"	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๐	ส.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ค่าเช่าพื้นที่จัดเก็บ เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์			๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าจ้างเหมา บริการ	กองคลัง		๑๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	"	"	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	"	"	๘๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุ ยานพาหนะและ ขนส่ง	"	"	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	"	"	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์	"	"	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๗	ต.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๕	ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์	"	"	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๘	พ.ย. ๖๓ - ส.ค. ๖๔	ค่าจัดทำแผนที่ ภาษี	"	"	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๒๙	ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน	"	"	๒๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	

		ประมวผล					
๓๐	ม.ย. ๖๕ - ส.ค. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา		๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับปฐมวัย	"		๒,๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่านั่งสือเรียนสำหรับปฐมวัย	"		๑,๘๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับปฐมวัย	"	"	๑,๘๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับปฐมวัย	"	"	๓,๘๗๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว	"	"	๓๒,๓๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย	"	"	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการอาหารกลางวัน	"	"	๙๗,๗๖๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	"	"	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๓,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๓๕๓,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๓	ก.พ. ๖๕ - พ.ค. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"		๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง		๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	"		๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"		๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	

๔๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	"	"	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์	"	"	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔๙	มี.ค. ๖๕ - ก.ค.๖๕	ปรับปรุงภูมิทัศน์	"	"	๑๗๖,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๐	มี.ค. ๖๕ - ก.ค.๖๕	ก่อสร้างพื้นคสล. บริเวณที่ทำการ อบต.สะพานหิน	กองช่าง		๓๕๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๑	มี.ค. ๖๕ - ก.ค.๖๕	ก่อสร้างถนนคสล. สายชวดพัฒนา จากหมู่ที่ ๖ ถึงหมู่ ที่ ๑ ตำบลสะพาน หินเชื่อมตำบลไม้ เค็ด	"	"	๓๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๒	มี.ค. ๖๕ - ก.ค.๖๕	ก่อสร้างสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๔	"	"	๓๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๓	มี.ค. ๖๕ - ก.ค.๖๕	ก่อสร้างสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒	"	"	๕๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๔	มี.ค. ๖๕ - ก.ค.๖๕	วางท่อส่งน้ำเพื่อ การเกษตร หมู่ที่ ๖	"	"	๓๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๕	มี.ค. ๖๕ - ก.ค.๖๕	เสริมผิวแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๓	"	"	๓๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมา บริการ	กองช่าง		๔๐๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม			๒๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุ ยานพาหนะและ ขนส่ง	"	"	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	"	"	๑๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๖๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุเครื่องแต่ง กาย	"	"	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๖๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	เงินสำรองจ่าย (กรณีฉุกเฉินที่มี สาธารณภัย	งบกกลาง		๑,๐๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	

### ๓. ปัญหาและอุปสรรค

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและภายนอก สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนและกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการได้
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ
๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพต้องใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลประกอบการพิจารณา
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด
๕. ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ. กฎ ระเบียบฯ ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กฎกระทรวง ระเบียบ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เปลี่ยนไปภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
๗. พ.ร.บ. กฎ ระเบียบ บางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ และบางครั้งเจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค
๘. มีการปรับปรุงระบบของกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบได้ เนื่องจากระบบอยู่ระหว่างการปรับปรุงให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. และระเบียบใหม่
๙. ปัญหาด้านกฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการ เช่น การจัดหาที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการจดหาล่าช้ากว่าวิธีการจัดหาวิธีการอื่น ๆ อีกทั้งปัญหาของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องต่อของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ล่าช้าจึงทำให้กระบวนการบ้างขั้นตอนเกิดความล่าช้าตามไปด้วย
๑๐. ระเบียบต่าง ๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานหรือศึกษางานต้องรัดกุม ดังนั้น อาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้รอบคอบละเอียดและถูกต้องในการทำงาน

### ๔. ข้อเสนอแนะ

#### แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ
๓. ในส่วนของงานช่าง เมื่อได้รับทราบงบประมาณแล้ว ให้เร่งจัดทำแผนการกำหนดแบบรูป รายการละเอียดของโครงการว่าเสร็จสิ้นในช่วงเวลาใด เพื่องานพัสดุจะได้รับทราบและเตรียมดำเนินการใน

ส่วนของขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ได้ทันต่อการเบิกจ่ายงบประมาณในปีนั้น ๆ และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๔. หน่วยงานผู้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ควรเตรียมดำเนินงานโครงการก่อนเริ่มปีงบประมาณ ได้แก่ จัดทำเอกสารขออนุมัติโครงการ ข้อกำหนดขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) รายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตลอดจนระยะเวลาให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยลดในเรื่องข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๕. ควรอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (การกำหนดขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) รายละเอียดพัสดุ) ของสำนัก/กอง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจุบัน