



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท โทร ๐-๘๑๙๔-๖๔๔๑-๗

อย ๘๒๖๐๑ /

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบทั่วกันไปแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางพชรพรรณ ทองดอนน้อย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายกฤตชัย สนธิศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายกฤตชัย สนธิศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท
อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการวางแผน อัตรากำลัง	<p>-เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>-เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรา โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>-เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท</p> <p>-เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ</p> <p>-เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>-ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท</p> <p>-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓</p>	<p>-ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>-มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง บุคลากร	<p>-การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน</p> <p>-โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของ บุคลากรทั้งหมด</p> <p>-เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนิน ไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง งาน</p>	<p>-การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</p> <p>-การเลื่อนระดับตำแหน่งที่ สูงขึ้น</p> <p>-การสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง</p> <p>-การสรรหาในตำแหน่งสาย งานปฏิบัติ</p>	<p>-การรับโอน ตามคำสั่งที่ ๔๐๓/๒๕๖๓ ลว.๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับโอน พนักงานส่วนตำบล รับโอนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>-การรับโอน ตามคำสั่งที่ ๑๕๕/๒๕๖๔ ลว.๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรับ โอนพนักงานส่วนตำบล รับโอนตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน</p> <p>-การแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามคำสั่งที่ ๔/๒๕๖๔ ลว. ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ ราย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ ราย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ราย</p> <p>-การแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตามคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๔ ลว.๕ มกราคม ๒๕๖๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๓ ราย สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ ราย สังกัด กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ราย</p>	<p>-ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และ ยุติธรรม</p> <p>-ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสา ารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการพัฒนาบุคลากร	<p>-เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท</p> <p>-เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างระบบการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด</p>	<p>-มีแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ</p> <p>-มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>-มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.</p> <p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงาน ตามสมรรถนะ</p> <p>-พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพ และตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท</p>	<p>-ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิต	-มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงาน ส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อม การทำงาน -มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผล ต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการ ทำงาน	-บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน -สภาพความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	-ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน -มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day กิจกรรมจิตอาสา -สวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง สิทธิการรักษาพยาบาล ค่า เช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตาม กฎหมายที่กำหนด	-ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้ เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและ เป็นการอำนวยความสะดวก ให้กับผู้มาติดต่อราชการ -มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
นโยบายส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร	-เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของ บุคลากร	-ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด กำหนด -ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบล สิงหนาท	-จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสิงหนาท -พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพอขององค์กร -การให้บริการประชาชนด้วย ความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่ เลือกปฏิบัติ