



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



---

องค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ  
อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ ถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะเป็นเครื่องมือควบคุมในการบริหารและการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดที่รวบรวมจากโครงการ และกิจกรรมการพัฒนาต่างๆ ของทุกส่วนราชการที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นที่มาดำเนินการในพื้นที่ ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ ก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่นสามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานประจำปี และเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานส่วนตำบลองค์กรบริหารส่วนตำบลสนับทึบทุก ๆ คน มีความคิดมุ่งมั่นที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้มีสภาพเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาที่ตรงต่อความต้องการสามารถพัฒนาให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งส่งผลประโยชน์ต่อประชาชนตำบลสนับทึบ ในภาพรวมเป็นสำคัญต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑.๑ ลักษณะของแผนพัฒนาประจำปี

แผนการดำเนินงาน (Action Plan) หรือเรียกอีกอย่างว่า “แผนพัฒนาประจำปี” เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับเอกสารงบประมาณประจำปี กล่าวคือ เป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) มาพิจารณาดำเนินการสำหรับปีนั้นๆ โดยจะมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น ในลักษณะที่จะนำไปบรรจุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการที่บรรจุ

- ในเอกสารแผนพัฒนาประจำปี ควรต้องมีสภาพความพร้อม ๓ ประการ คือ
- ประการที่ ๑ มีความแน่นอนของกิจกรรม (Activities Accuracy) ที่จะดำเนินการโดยควรศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการหรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ
  - ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค
  - ประการที่ ๓ มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

### แผนการดำเนินงานมีลักษณะกว้าง ๆ ดังต่อไปนี้ (Operation Plan)

๑. เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา แนวทางการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๒. เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของสาขาการพัฒนาที่ชัดเจน และมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ
๓. เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการในปีนั้น ๆ
๔. เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) กับเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนทาบ เป็นไปตามยุทธศาสตร์พัฒนาที่วางไว้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนทาบ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน

## **๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Objective)**

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ
๓. เพื่อเป็นเอกสาร (Documentary) ที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ
๔. เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
๕. เพื่อมีแผนงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
๖. เพื่อสะดวกในการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมากยิ่งขึ้น
๗. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## **๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ประกอบกับหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๒๘๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ รวบรวมข้อมูล แผนงานโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงขององค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน หลังจากรวบรวมข้อมูลโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จาก ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ อปท.อุดหนุนหน่วยงานอื่น) ๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ ของท้องถิ่น ๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ ๔. โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ เห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสาน การดำเนินงานในพื้นที่เสร็จแล้ว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ จัดทำเป็นร่างแผนดำเนินงานประจำปี โดยนำข้อมูลทั้งหมดมาพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลังจากจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีแล้วเสร็จ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ นำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อ

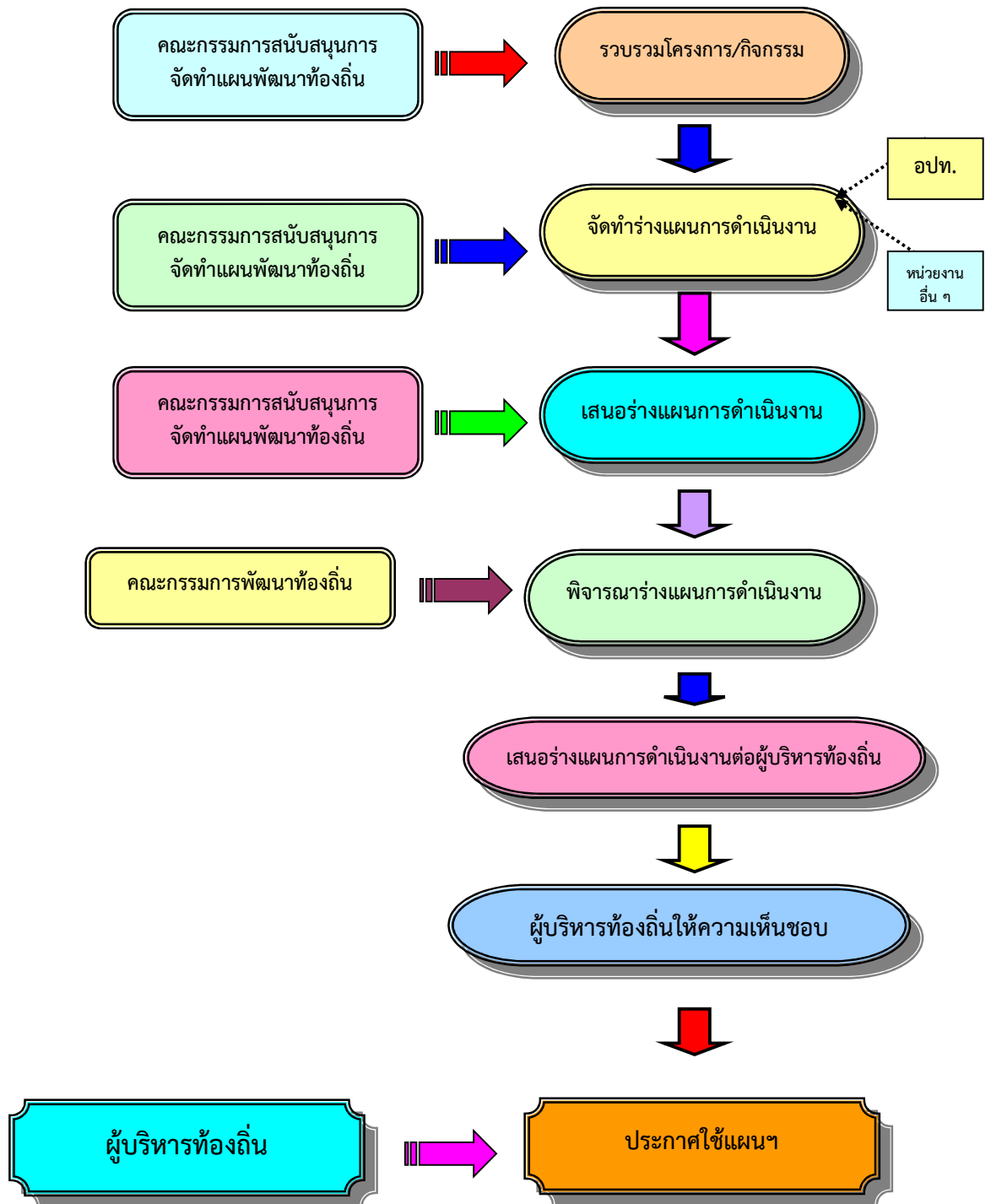
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ พิจารณา แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีต่อไป ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น หากมีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี(เพิ่มเติม) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี(เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑ ,๒ ,๓.....

#### **แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



#### ๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Benefit of the Action Plan)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน หรือแผนพัฒนาประจำปี ถือว่าเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด ทั้งด้านระยะเวลา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ เพราะได้มีการวางแผนแนวทางการใช้ทรัพยากรต่างๆ ด้านไว้ก่อนแล้ว โดยเฉพาะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้เน้นในเรื่องการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นหลักการพัฒนา เพื่อนำมาคัดเลือกและจัดทำรายละเอียด แผนงาน/โครงการ ให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างแท้จริง และเป็นมาตรการหนึ่งแสดงถึงความเชื่อมโยงกันระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนการดำเนินงาน (แผนพัฒนาประจำปี) รวมถึงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการดำเนินงาน (Action Plan) เป็นส่วนประกอบหนึ่ง ของระบบการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะหรือแนวทางการพัฒนาประจำปีที่มีรายละเอียด แผนงาน/โครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริงสอดคล้องและเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกระดับ รวมถึงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย ส่วนกระบวนการในการจัดทำเน้นถึงสภาพความพร้อมที่จะส่งผลให้แผนงาน/โครงการสามารถนำมาปฏิบัติ ได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ โดยจะก่อให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

๑. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
๒. แสดงความสอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ
๔. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีนั้น

\*\*\*\*\*

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๗	๘.๐๔๖	๒,๗๔๙,๐๐๐.๐๐	๑๖.๘๐๓	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๘.๐๔๖</b>	<b>๒,๗๔๙,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๖.๘๐๓</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</b>					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๒๙๙	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๓๓๖	สำนักงานปลัดฯ
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒.๒๙๙</b>	<b>๕๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๓๓๖</b>	
<b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม</b>					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๒.๒๙๙	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๒๘	สำนักงานปลัดฯ
๓.๒ แผนงานสาธารณสุข	๒	๒.๒๙๙	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๘๙	สำนักงานปลัดฯ
๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๔.๕๙๘	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๓๔	สำนักงานปลัดฯ
๓.๔ แผนงานงบกลาง	๔	๔.๕๙๘	๕๕,๑๖๖,๔๐๐.๐๐	๓๓๗.๒๐๕	สำนักงานปลัดฯ
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๓.๗๙๓</b>	<b>๕๕,๔๓๖,๔๐๐.๐๐</b>	<b>๓๓๘.๘๕๕</b>	
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม</b>					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๒.๒๙๙	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑.๑๐๐	สำนักงานปลัดฯ
๔.๒ แผนงานการศึกษา	๑๘	๒๐.๖๙๐	๑,๑๓๓,๕๙๐.๐๐	๖.๙๒๙	สำนักงานปลัดฯ
๔.๓ แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๒.๒๙๙	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๔๕	สำนักงานปลัดฯ
<b>รวม</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๕.๒๘๗</b>	<b>๑,๓๕๓,๕๙๐.๐๐</b>	<b>๘.๒๗๔</b>	
<b>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ</b>					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓	๑๔.๙๔๓	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๓.๓๖๒	สำนักงานปลัดฯ
๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๔.๕๙๘	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๕๐	สำนักงานปลัดฯ
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๙.๕๔๐</b>	<b>๖๔๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓.๙๑๒</b>	
<b>๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>					
๖.๑ แผนงานสาธารณสุข	๓	๓.๔๔๘	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๒๘	สำนักงานปลัดฯ
๖.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๑๔๙	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒๒	สำนักงานปลัดฯ
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๔.๕๙๘</b>	<b>๙๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๕๕๐</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖๔</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๖๐,๓๒๓,๙๙๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	















๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔	ตั้งจุดตรวจร่วมบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ตาม นโยบายรัฐบาล	๑๐,๐๐๐.-	ตามโครงการ กำหนด	สำนักงานปลัดฯ			←→										
๒.	โครงการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๔	ตั้งจุดตรวจร่วมบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ตาม นโยบายรัฐบาล	๑๐,๐๐๐.-	ตามโครงการ กำหนด	สำนักงานปลัดฯ						↔							
๓.	โครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยด้านอัคคีภัย	รายละเอียดตามโครงการของ อบต.สนับทึบ	๕๐,๐๐๐.-	ตามโครงการ กำหนด	สำนักงานปลัดฯ			←→			←→							
๔.	โครงการส่งเสริมศักยภาพ พนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	รายละเอียดตามโครงการ ของ อบต.สนับทึบ	๒๐,๐๐๐.-	ตามโครงการ กำหนด	สำนักงานปลัดฯ						←→							