# แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

## องค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

## สมรรถนะที่ควรพัฒนา (ความรู้ ความสามารถ ทักษะ)

| ลำดับที่ | ผู้รับผิดชอบ | ตำแหน่ง | สมรรถนะหลัก | เป้าหมายการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 1 | นายเพียร ชนะวิเศษ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | สามารถนำความรู้ไปตรวจสอบ ดูแล ให้คำแนะนำการทำงานแก่บุคลากรในสังกัด เพื่อปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน และระเบียบข้อบังคับฯ | เข้าอบรมหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | จ.ส.ต.ณฐพล กันศัสตราชัยศรี | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | สามารถนำความรู้ไปตรวจสอบ ดูแล ให้คำแนะนำการทำงานแก่บุคลากรในสังกัด เพื่อปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน และระเบียบข้อบังคับฯ | เข้าอบรมหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | นางสาวมลสุดา พึ่งทอง | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. | การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านงานไปปรับใช้ให้ปฏิบัติอย่างได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนและระเบียบข้อกฎหมายฯ | เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ กับหน่วยงานอื่นเพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | นางสุมิตรี นิ่มสุข | ผู้อำนวยการกองคลัง | การทำงานเป็นทีม | สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่ในฐานเป็นส่วนหนึ่งของทีมเพื่อให้ทีม หรือหมู่คณะนั้น ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายร่วมกันฯ | เข้าอบรมหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |
| 5 | นายปณิธิ ชมชื่น | ผู้อำนวยการกองช่าง | การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านงานไปปรับใช้ให้ปฏิบัติอย่างได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนและระเบียบข้อกฎหมายฯ | เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ กับหน่วยงานอื่นเพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | นางสาวสุนีย์ สลัดทุกข์ | นักทรัพยากรบุคคลฯ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติอย่างได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและระเบียบข้อกฎหมายฯ | เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ กับหน่วยงานอื่นเพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |
| 7 | นางสาวสุทธินันท์ ฉาบทอง ภู่ระหงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | พื่อให้ความรู้และฝึกทักษะแให้เข้าใจถึงแนวคิดหลักการของการวางยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์และจัดทำ | เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ กับหน่วยงานอื่นเพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | นางสาวศิรมณี พันธุ์พยัคฆ์ | นักวิชาการสาธารณสุข | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | พื่อให้ความรู้และฝึกทักษะแให้เข้าใจถึงแนวคิดหลักการของการวางยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์และจัดทำ | เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ กับหน่วยงานอื่นเพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |
| 9 | นางปภพภร ศรีแพน | นักพัฒนาชุมชน | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านงานไปปรับใช้ให้ปฏิบัติอย่างได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนและระเบียบข้อกฎหมายฯ | เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ กับหน่วยงานอื่นเพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |
| 10 | นายปรีชา ยานะสิงห์ | นักวิชาการศึกษา | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านงานไปปรับใช้ให้ปฏิบัติอย่างได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนและระเบียบข้อกฎหมายฯ | เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ กับหน่วยงานอื่นเพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |
| 11 | นางอรอนงค์ เนินงาม | นักวิชาการเงินและบัญชี | การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติอย่างได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและระเบียบข้อกฎหมายฯ | เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ กับหน่วยงานอื่นเพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |
| 12 | นางสาวนภษร วรนันท์สิทธ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านงานไปปรับใช้ให้ปฏิบัติอย่างได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนและระเบียบข้อกฎหมายฯ | เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ กับหน่วยงานอื่นเพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | นางสาวศตพร ศรีสมบัติ | ครู | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ(การออกแบบการเรียนรู้) | เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ไปปรับใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ กับหน่วยงานอื่น เพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ในการทำงาน | | | | | | | | | | | | |
| 14 | นางสาวภูษณิศา สุขอินโท | นักวิชาการตรวจสอนภายใน | การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติอย่างได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและระเบียบข้อกฎหมายฯ | เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ กับหน่วยงานอื่น เพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |
| 15 | นายพรพรหม ต่อสติ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | การทำงานเป็นทีม | สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่ในฐานเป็นส่วนหนึ่งของทีม เพื่อให้ทีม หรือหมู่คณะนั้น ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายร่วมกันฯ | เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ กับหน่วยงานอื่น เพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |
| 16 | นางสาวอิทธิยา ผูกฤทัย | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านงานไปปรับใช้ให้ปฏิบัติอย่างได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนและระเบียบข้อกฎหมายฯ | เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ กับหน่วยงานอื่น เพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |
| 17 | นายเษกศักดิ์ ทัพธานี | นายช่างโยธา | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทางด้านงานไปปรับใช้ให้ปฏิบัติอย่างได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนและระเบียบข้อกฎหมายฯ | เข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ กับหน่วยงานอื่น เพื่อศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ในการทำงาน | | | | | | | | | | | | |
| 18 | นายมนตรี คงแสงภักดิ์ | พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) | การบริการที่ดี | เพื่อเสริมสร้างความสำเร็จ ภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงานและองค์กร | เข้าอบรมหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |