



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน อำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งและประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา**

- ๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมจำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา**

- ๑) คนสวน สังกัด สำนักปลัดจำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ (๕) ไม่เป็นผู้ดำรง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากยังครองสมณเพศอยู่ ณ วันที่ มีการสรรหาและเลือกสรร

## ๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ **องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน อำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)** และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน อำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี โทร ๐๔๕-๒๕๑๘๘๙๑

### ๓.๒ หลักฐานเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ  
(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ  
(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมแสดงฉบับจริง) หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ))

/ (๖) ใบรับรองแพทย์...



- (๖) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
- (๗) เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)
- (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

อย่างละ ๑ ฉบับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกรายสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

### ๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน อำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์ [www.songkhon-phosai.go.th](http://www.songkhon-phosai.go.th)

### ๔.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

- ทำการสอบภาค ก. (ความรู้ความสามารถทั่วไป) /ภาค ข. (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) และภาค ค. (สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน อำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี

### ๔.๓ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดในภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

## ๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบแข่งขันของแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน อำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์ [www.songkhon-phosai.go.th](http://www.songkhon-phosai.go.th)

### **๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้**

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข. (ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก. (ความรู้ ความสามารถทั่วไป) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้แต่ละตำแหน่งไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๗.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใด อย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ ในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในกำหนดเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลา

๗.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการของพนักงานจ้าง

### **๘. การทำสัญญาจ้าง**

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับแต่งตั้งตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี(ก.อบต.จังหวัด) เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน ขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้าง จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบในการทำสัญญาจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

๘.๒ กรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรและถึงลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

### **๙. ระยะเวลาการจ้าง**

๙.๑ ระยะเวลาการจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน

๙.๒ ระยะเวลาการจ้างของ พนักงานจ้างตามภารกิจคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน นับจากทำสัญญาจ้าง และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลสองคอนโดยยึดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน

**๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

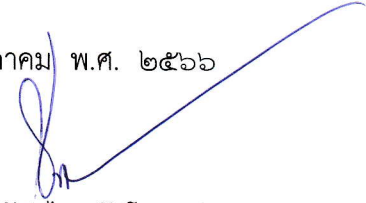
ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม-๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน-๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการ พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอุทัย ไชยพันธ์โท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน



**ภาคผนวก ก.**

**เอกสารแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖**

**ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**๑. ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
- สังกัด กองช่าง

เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๑

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร (งานสารบรรณ) งานรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปฏิบัติงานระบบ E-LAAS การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ในกองช่างรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น งานขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ต่อเติมอาคาร/ ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคารงานขอใบอนุญาตขุดดินถมดิน งานขอใบรับรองการขอมิเลขหมายประจำบ้านงาน ขอใบอนุญาตในการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับหมาย

**อัตราค่าตอบแทน ดังนี้**

- สำหรับผู้มีวุฒิ ปวช. รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- สำหรับผู้มีวุฒิ ปวท. รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
- สำหรับผู้มีวุฒิ ปวส. รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

\*\*\*ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท (รวมรับไม่เกินอัตรา ๑๓,๕๐๐.- บาท)

**๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๒

- สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชย์การ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาอื่น ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาเทคนิคหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชย์การ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาอื่น ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาหรือวิชาทางบัญชีพาณิชย์การ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาอื่น ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกและจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวบรวมและโต้ตอบหนังสือเกี่ยวกับการเงินและบัญชี จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน การจัดทำรายรับ-รายจ่ายและงบทดลองประจำเดือนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การปิดงบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานการจัดทำฎีกาเบิกเงินค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับหมาย

**อัตราค่าตอบแทน ดังนี้**

- สำหรับผู้มีวุฒิ ปวช. รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท
- สำหรับผู้มีวุฒิ ปวท. รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท
- สำหรับผู้มีวุฒิ ปวส. รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

\*\*\*เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท (รวมรับไม่เกินอัตรา ๑๓,๒๘๕.- บาท)

**๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)**

เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๓

- สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

กำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ...

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน งานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราค่าตอบแทน**

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- \*\*\*เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท

**ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป**

๔. ชื่อตำแหน่ง คนสวน

เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๔

- สำนักปลัด

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

กำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการการดูแลสนามหญ้าและบริเวณพื้นที่ทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราค่าตอบแทน**

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- \*\*\*เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท



## ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

## ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

## ๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ</li> <li>- นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> </ul>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐</li> <li>- ระเบียบงานสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖</li> <li>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒</li> <li>- พระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสาร ของราชการ</li> </ul>	๑๐๐	
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑) ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นๆ ๑๐๐ คะแนน <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพ (การแต่งกาย)</li> <li>- ไหวพริบ ปฏิภาณ</li> <li>- ท่วงทีวาจา</li> <li>- ความเหมาะสมในตำแหน่ง</li> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> </ul>	๑๐๐	-ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

## ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ</li> <li>- นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> </ul>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๓)</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชี การเงิน งบดุล งบกระแสการเงิน สินทรัพย์</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน</li> </ul>	๑๐๐	
๓	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นๆ ๑๐๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพ (การแต่งกาย)</li> <li>- ไหวพริบ ปฏิภาณ</li> <li>- ท่วงทีวาจา</li> <li>- ความเหมาะสมในตำแหน่ง</li> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> </ul>	๑๐๐	-ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

## ๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ</li> <li>- นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> </ul>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๑๕๖๐</li> <li>- มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย</li> <li>- ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเด็กปฐมวัย</li> <li>- แนวทางการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย</li> <li>- มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย</li> <li>- ทักษะที่สำคัญสำหรับเด็กปฐมวัย</li> <li>- การเขียนแผนการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ การสอน</li> </ul>	๑๐๐	
๓	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นๆ ๑๐๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพ (การแต่งกาย)</li> <li>- ไหวพริบ ปฏิภาณ</li> <li>- ท่วงทีวาจา</li> <li>- ความเหมาะสมในตำแหน่ง</li> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> </ul>	๑๐๐	-ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)



## ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

## ๔. ชื่อตำแหน่ง คนสวน สำนักปลัด

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นๆ ๑๐๐ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพ (การแต่งกาย)</li> <li>- ไหวพริบ ปฏิภาณ</li> <li>- ท่วงทีวาจา</li> <li>- ความเหมาะสมในตำแหน่ง</li> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> </ul>	๑๐๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์และการสอบภาคปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)