



**แผนการดำเนินงาน
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดงเย็น
อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่**

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	(๑ - ๒)
❖ บทนำ	๑
❖ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
❖ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
❖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	(๓ - ๔)
❖ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๓
❖ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	๔



ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

บทนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการที่กำหนด และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่
๕. โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ขออนุมัติกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ก่อกั้นผูกพัน



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดงเย็น

แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑๐๐.๐๐	๓๙,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	กองคลัง
รวม	๒	๑๐๐.๐๐	๓๙,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๒	๑๐๐.๐๐	๓๙,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดงเย็น ตำบลศรีดงเย็น อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๙ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท	๒๒,๕๐๐	อบต.ศรีดงเย็น	กองคลัง															
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	อบต.ศรีดงเย็น	กองคลัง															