



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลดงศรีตึงเย็น

ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตาม
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงศรีตึงเย็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
รับผิดชอบดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงศรีตึงเย็น | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงศรีตึงเย็น | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การจัดทำเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม
บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒.คณะกรรมการในการจัดทำเอกสารการประเมิน ITA (Integrity&Transparency Assessment)
ประกอบด้วย

๒.๑คณะกรรมการจัดทำแบบประเมิน IIT (Internal Integrity and Rransparency Assessment)
และ EIT (External Integrity and Rransparency Assessment) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๒.๑.๑ นางสาวกระเกศ ไคร้จาย | รองปลัดฯ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.๑.๒ นายพรศักดิ์ จะล่อ | นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๒.๑.๓ นายธนภุต สุภาพ | นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๒.๑.๔ นางสาวภัสสร จารูวะ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๑.๕ นางบัวลอย สมบุญ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ
ทำแบบประเมินทั้งในรูปแบบ website และ QR Code รวมไปถึงการติดตาม แก้ไขการประเมินให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะทำงานการจัดทำแบบประเมิน OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ดังนี้

๒.๒.๑ คณะจัดทำแบบประเมิน ๐๑-๐๙ ประกอบไปด้วย

๒.๒.๑.๑	นางสาวการะเกศไคร้จาย	รองปลัดฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๑.๒	นายพรศักดิ์ จะลอม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๒.๑.๓	นายธนภฤต สุภาพ	นิติกร	คณะทำงาน
๒.๒.๑.๔	นางสาวภัสสร จารูวะ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๒.๑.๕	นางบัวลอย สมบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๒.๑.๖	นายภฤติเดช ชินายี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน ๐๑-๐๙ จัดเตรียมเอกสารแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน แผนผังแสดงรายนามผู้บริหารหน่วยงาน หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด แผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถามตอบ เครือข่ายสังคมออนไลน์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ คณะจัดทำแบบประเมิน ๐๑๐-๐๑๒ ประกอบไปด้วย

๒.๒.๒.๑	นางสาวพัศพร อนันตเวโรจน์	นักวิเคราะห์ฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๒.๒	นางสาวอรทัย กิติดี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	คณะทำงาน
๒.๒.๒.๓	นายภฤติเดช ชินายี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน ๐๑๐-๐๑๒ จัดเตรียมเอกสารแสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี เอกสารแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ คณะจัดทำแบบประเมิน ๐๑๓-๐๑๗ ประกอบไปด้วย

๒.๒.๓.๑	นางสาวภัสสร จารูวะ	เจ้าพนักงานธุรการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๓.๒	นางบัวลอย สมบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๒.๓.๓	นายภฤติเดช ชินายี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน ๐๑๓-๐๑๗ จัดเตรียมเอกสารคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน สถิติข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน รวมไปถึงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๔ คณะจัดทำแบบประเมิน ๐๑๘-๐๒๔ ประกอบไปด้วย

๒.๒.๔.๑	นางอโณทัย เบ็ญศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๔.๒	นางสาววรรณิตาปิ่นพรหม	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๒.๒.๔.๓	นายวรากรณ์ ทาแกง	เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน ๐๑๘-๐๒๔ จัดเตรียมเอกสารแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๑ ปี เอกสารแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เอกสารแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

/พัสดุภาครัฐ...

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เอกสารแสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เอกสารแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และพ.ศ.๒๕๖๓ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๕ คณะจัดทำแบบประเมิน ๐๒๕-๐๒๘ ประกอบไปด้วย

๒.๒.๕.๑นางสาวกระเกษไคร้จาย	รองปลัดฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๕.๒นายพรศักดิ์ จะล่อ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๒.๕.๓นายกฤติเดช ชินายี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน ๐๒๕-๐๒๘ จัดเตรียมเอกสารแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เอกสารที่แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เอกสารแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงเอกสารแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๖ คณะจัดทำแบบประเมิน ๐๒๙-๐๔๓ ประกอบไปด้วย

๒.๒.๖.๑นางสาวกระเกษไคร้จาย	รองปลัดฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๖.๒นายธนกฤต สุภาพ	นิติกร	คณะทำงาน
๒.๒.๖.๓นางสาวภัสสร จารูวะ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๒.๖.๔นายกฤติเดช ชินายี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน ๐๒๕-๐๒๘ จัดเตรียมเอกสารที่แสดงถึงการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน เอกสารการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต รวมถึงมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) จัดทำเอกสาร ตอบแบบสำรวจ ประชาสัมพันธ์การตอบแบบสำรวจ รวมถึงติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยธีร์ ฤกษ์ สกฤตชัยพร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดงเย็น