

# คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้



ภาษีป้าย

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริก

## คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริก เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บบรายได้ ซึ่งจะต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วยภาษีป้าย โดยการจัดเก็บบรายได้ทุกประเภทจะมรประสิทธิภาพได้นั้น จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บบรายได้ด้วย

คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บบรายได้ มีสาระสำคัญของความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การจัดเก็บบรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ต่อไป

งานจัดเก็บบรายได้ กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บบรายได้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ให้สามารถเพิ่มความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของงานจัดเก็บบรายได้เป็นอย่างดี

งานจัดเก็บบรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริก

## ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริก มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ ให้ทั่วถึงและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสภาพด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดกระทบต่อการชำระภาษีของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริก

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและการปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ คณะทำงานจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของงานจัดเก็บรายได้ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยนำคู่มือปฏิบัติงานไปเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรของงานจัดเก็บรายได้ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาหาความรู้ และแนวทางการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สามารถลดการตอบคำถาม ลดเวลาการสอนงาน ลดเวลาการทำงาน และข้อผิดพลาดในการทดลองปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## คู่มือการปฏิบัติงานชำระภาษีป้าย

### ๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

### ๒. ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ : องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริก

ช่องทางการให้บริการและระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โทร. ๐ ๓๕๒๓ ๒๖๘๒ ต่อ๑๒ โทรสาร. ๐๘๓ ๐๓๙๙๔๙๔

(วันและเวลาราชการ)

### ๓. ป้ายที่ต้องเสียภาษี

ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมาย ที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

### ๔. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

เจ้าของป้าย แต่ในกรณีไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) สำหรับป้ายใด เมื่อเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่า ผู้ครอบครองป้ายนั้น เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้าย นั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ และให้พนักงาน เจ้าหน้าที่แจ้งประเมินเป็นหนังสือไปยังบุคคลดังกล่าว

### ๕. กำหนดระยะเวลาให้ยื่นแบบแสดงรายการ

เจ้าของป้าย ซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริก งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ซึ่งป้ายนั้นติดอยู่ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

ป้ายที่ติดตั้งใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงหลังจากเดือนมีนาคมให้ยื่นแบบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับตั้งแต่วันเปลี่ยนแปลง

กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน

- |  |              |
|--|--------------|
| - งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม   | คิดภาษี ๑๐๐% |
| - งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน | คิดภาษี ๗๕%  |
| - งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน | คิดภาษี ๕๐%  |
| - งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม  | คิดภาษี ๒๕%  |

### ๖. อัตราภาษีป้าย

กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดอัตราภาษีป้าย ดังต่อไปนี้

#### ป้ายประเภท ๑ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยล้วน

- (ก) ป้ายที่มีข้อความเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

#### ป้ายประเภท ๒ ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ และเครื่องหมายอื่น

- (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ และเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมายหรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
- (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

ป้ายประเภท ๓ ป้ายที่ไม่มีไทย ไม่ว่าจะมิภาพหรือเครื่องหมายหรือไม่ และป้ายที่มีอักษรอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

- (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมายหรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
- (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อตารางเซนติเมตร

๗. **ฐานภาษีและอัตราภาษี**

ลำดับที่	ประเภท	ลักษณะเฉพาะป้าย	อัตรา / ๕๐๐ ตร.ซม.
๑	ประเภท ที่ ๑ ภาษาไทยล้วน	ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	๑๐ บาท
		ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	๕ บาท
๒	ประเภท ๒ อักษรไทยปนกับ ภาษาต่างประเทศ/รูปภาพ/เครื่องหมาย	ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	๕๒ บาท
		ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	๒๖ บาท
๓	ประเภท ๓ ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่ต่ำกว่า กว่าภาษาต่างประเทศบางส่วน	ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	๕๒ บาท
		ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	๕๐ บาท

เมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ: ๒๐๐ ให้เสียภาษีป้ายละ: ๒๐๐ บาท

๘. **ขั้นตอนการชำระภาษี**

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายสามารถขอรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริก กองคลัง โดยการกรอกรายการในแบบ ภ.ป.๑ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของตนพร้อมวัน เดือน ปี ส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้จะนำส่งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นไปส่งแทน หรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้

- ๑. ขอรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
- ๒. กรอกรายการในแบบ ภ.ป.๑ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน
- ๓. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่

**เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบ**

กรณีป้ายใหม่ ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบเสียภาษี พร้อมสำเนาหลักฐาน และลงลายมือชื่อรับรอง ได้แก่

- ๑. บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
- ๒. ใบทะเบียนการค้า / ทะเบียนพาณิชย์
- ๓. ใบอนุญาตติดตั้งป้าย หรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย
- ๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- ๕. ใบมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
- ๖. อื่น ๆ

**ขั้นตอนการยื่นแบบชำระภาษีป้าย**

- ๑. การยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ผู้มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษีป้าย ต้องมากรอกแบบแสดงรายการเสียภาษีต่อเจ้าพนักงานประเมิน ณ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วน

ตำบลสวนพริก โดยจะต้องยื่นแบบเพิ่มขอประเมินภาษีภายในเดือนมีนาคมของทุกปี หรือแสดงรายการภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ติดตั้งป้าย

๒. การตรวจสอบ และรับแบบยื่น (ภ.ป.๑) เจ้าหน้าที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริก รับแบบยื่น (ภ.ป.๑) จากประชาชนทำการตรวจสอบหลักฐานทั้งหมด
๓. การแจ้งประเมินภาษี เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๒ กรณี ดังนี้
  - ๓.๑ กรณีชำระภาษีป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
  - ๓.๒ ไม่ชำระในวันที่ยื่นแบบพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งประเมิน ภ.ป.๓

#### ๙. การชำระภาษี

การชำระค่าภาษีทั้งหมดภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องชำระภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันรับหนังสือแจ้งการประเมิน ต้องมาชำระเงินที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริก โดยสามารถชำระค่าภาษีทั้งหมดด้วยเงินสด เช็ค หรือโอนเงินเข้าบัญชีองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริก จะถือเป็นวันชำระเงินโดยไม่มีกรคิดค่าเพิ่ม

#### ๑๐. เงินเพิ่ม

ผู้หน้าที่เสียภาษีป้าย จะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่าภาษีป้าย เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ การละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี
๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย โดยไม่ถูกต้องตามจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าหน้าที่การประเมิน
๓. ไม่ชำระภาษีป้ายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

#### ๑๑. บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

#### ๑๒. บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) แล้วเห็นว่า การประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

#### ๑๓. การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้าย โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายหรือเสียเงินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่เสียภาษีป้าย