



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตากออก
เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากออก
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตากออก จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อคัดเลือกให้เข้าเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากออก ๒ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตากออกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากวัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี และไม่เกิน ๕ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด

๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๒.๖ ภาพถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ ภาพ

๓. ชั้นเรียนที่เปิดรับสมัคร

๓.๑ ชั้นอนุบาล ๑ รับสมัคร เด็กเล็ก อายุ ๒-๓ ปี

๓.๒ ชั้นอนุบาล ๒ รับสมัคร เด็กเล็ก อายุ ๓-๕ ปี

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตากออก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากวัง ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

๔.๒ กำหนดวันรับสมัคร วันที่ ๑๕-๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตากออกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากวัง ในวัน และเวลาราชการ

๕. วันมอบตัว

เด็กที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มามอบตัวในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตากออกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากวัง

๖. กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เปิดเรียนตลอดปีการศึกษา

/กำหนดเวลาเรียน....

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

๗. การจัดบริการและสนับสนุนค่าใช้จ่าย

- ๗.๑ จัดบริการอาหารกลางวันให้แก่เด็กอายุ ๒-๕ ปีตลอดปีการศึกษา
- ๗.๒ จัดอุปกรณ์การเรียน สื่อ วัสดุการศึกษา ให้เด็กอายุ ๒-๕ ปีตลอดปีการศึกษา
- ๗.๓ สนับสนุนค่าหนังสือเรียน ให้แก่เด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๒๐๐ บาท/คน/ปี
- ๗.๔ สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่เด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๓๐๐ บาท/คน/ปี
- ๗.๕ สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่เด็ก อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๒๐๐ บาท/คน/ปี

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอนเด็ก แปรงสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ฯลฯ ผู้ปกครองจัดเตรียมให้

เด็ก

- ๘.๒ เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย ยาสีฟัน แป้งเด็ก แก้วน้ำทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัด

ให้บริการ

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ ๒ มื้อ ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ออกให้สำหรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและลงชื่อ รับ - ส่ง เด็ก มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับมาส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กส่งต่อครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตากออก ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่นักเรียนไม่มาเรียนไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม และเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็ก หรือผู้ดูแลเด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้า ก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นางแก้วณี จิวปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากออก