



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากออก

ที่ ตก ๗๒๔๐๑.๐๑/

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตากออก (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากออก)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตากออก ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งได้มีการประกาศผลคะแนนการประเมินแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตากออก มีระดับผลการประเมิน ระดับ B ได้คะแนนรวม ๘๔.๐๕ คะแนน โดยแยกเป็นคะแนนตามตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนสูงสุดถึงต่ำสุด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๕๐	คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ	๘๗.๗๑	คะแนน
๓. การใช้อำนาจ	๙๐.๗๗	คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๑๓	คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๕๕	คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๕๒	คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๐๐	คะแนน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๕๕	คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๗๑	คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖๒.๕๐	คะแนน

อย่างไรก็ตามจากการวิเคราะห์ผลการประเมินในภาพรวมมีรายละเอียดและข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ต่าง ๆ คือ

## แบบวัดตรวจการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (OIT) :

- หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๔.๐๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณร้อยละ ๑๕-๒๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานที่สอดคล้องตามภารกิจหลัก โดยเป็นผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีประเมิน

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

#### **แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) :**

EIT- การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจ EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พบว่า รายชื่อที่ได้จากระบบบางรายไม่ได้เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกับหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อไม่ถูกต้อง เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ หน่วยงานควรนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด และมีช่องทางการติดต่อที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

จากข้อมูลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะดังกล่าวเห็นควรนำไปปรับปรุงการขั้นตอนแนวทาง และวิธีปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้เพื่อยกระดับและเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตากออก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวกมลสิริ นิลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นายวิรัตน์ สร้อยมี)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นายปรีชา หาญปรีชาสวัสดิ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากออก



(นายปรีชา หาญปรีชาสวัสดิ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากออก ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากออก