

ด่วนที่สุด

ที่ ตก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๕๕๕



ศาลากลางจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๕๕๗
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า คณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง
เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง
เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ในการนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัด

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมชี้แจงรายละเอียดร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กับคณะอนุกรรมการฯ ของเทศบาลตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้อง
กับแนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการฯ จึงขอความร่วมมืออำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference
ระบบ Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วม
การชี้แจงด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์) หรือ
ติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหน้าที่หนังสือถึงประธานคณะอนุกรรมการฯ
เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจลงนามในเอกสารการพิจารณาปรับลด
งบประมาณด้วย ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลแห่งใดเข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดงบประมาณ
และที่ไม่ได้มีการปรับลดงบประมาณ โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม
ในเอกสาร พร้อมส่งเอกสารที่ได้มีการลงนามแล้วนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์
ที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด หลังจากนั้นให้นำส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
รวบรวมในทันที อนึ่ง การเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลง
กำหนดการได้ จึงให้อำเภอเน้นย้ำผู้บริหารเทศบาลตำบลติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิด
โดยงดเว้นการเดินทางออกนอกพื้นที่ เพื่อให้สามารถทราบวัน เวลา และลำดับการเข้าชี้แจงรายละเอียด
งบประมาณได้ทันหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

/๒ แจ้ง...

๒. แจ้งเทศบาลตำบลจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบล สำหรับเทศบาลตำบลแห่งใด ที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องระบบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom อาจพิจารณาเข้าร่วมการชี้แจงกับเทศบาลตำบล ที่อยู่ข้างเคียง หรืออาจพิจารณาบริหารจัดการตามความเหมาะสม

๓. มอบหมายให้ นายวัชรพล พญาพรหม นายกเทศมนตรีตำบลแม่ต๋าน อำเภอกำแพงแสน เป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัด กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโดยสรุป ต่อคณะอนุกรรมการฯ

๔. จังหวัดตากได้ตั้งกลุ่มไลน์ “ทต.หน่วยรับตรง (สจจ.ตาก)” เพื่อเป็นช่องทางติดต่อ ประสานงานร่วมกัน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเดิม เดชชานต์บัญชา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



ทต.หน่วยรับตรง (สจจ.ตาก)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร. ๐-๕๕๕๑-๑๑๔๑ ต่อ ๑๓

สจจ.ตาก
เลขที่รับ 5707
วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา



ศาลากลางจังหวัดตาก
เลขรับ 13424
วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา

การปฏิบัติ ของ สจจ.ตาก
 ส.บ.ท. กง.บ.ล.
 กง.ส. กง.กม.
 กง.ก. กง.บ.ป.
ลงชื่อ _____ ผู้สั่งการ
วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๘

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๙๙๙๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการเข้าชี้แจงของเทศบาลตำบล จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ตัวอย่างคำกล่าวชี้แจงงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเข้าร่วมประชุมชี้แจง
ต่อคณะกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุม
พร้อมกันเป็นจังหวัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประชุมชี้แจงรายละเอียด
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับคณะกรรมการ
ของเทศบาลตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียด
ต่อคณะกรรมการฯ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference
ระบบ Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วม
การชี้แจงด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์)
หรือติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ
เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจลงนามในเอกสารการพิจารณา
ปรับลดงบประมาณด้วย ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลแห่งใดเข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดงบประมาณ
และที่ไม่ได้มีการปรับลดงบประมาณ โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม
ในเอกสาร พร้อมส่งเอกสารที่ได้มีการลงนามแล้วนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์
ที่คณะกรรมการฯ กำหนด หลังจากนั้นให้นำส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดรวบรวมในทันที อนึ่ง การเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ อาจมีการ
เปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ จึงขอให้จังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารเทศบาลตำบลติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิด
โดยงดเว้นการเดินทางออกนอกพื้นที่ เพื่อให้สามารถทราบวัน เวลา และลำดับการเข้าชี้แจงรายละเอียด
งบประมาณได้ทันหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

/ ๒. แจ้งให้...

กง.ส.ส.
เลขที่ 1๖71
๑๙๖๘

๒. แจ้งให้เทศบาลตำบลจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบล สำหรับเทศบาลตำบลแห่งใด ที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องระบบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom อาจพิจารณาเข้าร่วมการชี้แจงกับเทศบาลตำบล ที่อยู่ข้างเคียง หรืออาจพิจารณาบริหารจัดการตามความเหมาะสม

๓. มอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดกล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวนเทศบาลตำบลในพื้นที่ที่เข้าร่วม การประชุมชี้แจง และรับรองผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดการที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด และชี้แจงในประเด็นข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. มอบหมายนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน เป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัด กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโดยสรุป ต่อคณะอนุกรรมการฯ

๕. มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมเอกสารปรับลด งบประมาณ (ฉบับจริง) ของเทศบาลตำบลทุกแห่ง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อรวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แนวทางการเข้าชี้แจงของเทศบาลตำบลต่อ
คณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สภาผู้แทนราษฎร

การจัดส่งเอกสารและไฟล์เอกสาร

- เทศบาลตำบลต้องจัดส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ แบบฟอร์มเสนอคำขอของงบประมาณ พร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น ปร.4 ปร.5 ราคามาตรฐานกลาง แบบคำขอการใช้พื้นที่ (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณเป็นผู้กำหนด) ใบสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ใบลงชื่อผู้มาชี้แจง (พร้อมลายเซ็น) แบบฟอร์มปรับลดงบประมาณ และเอกสารที่คณะอนุกรรมการขอเพิ่มเติม โดยLoginด้วยรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 2 วัน ผ่านระบบฐานข้อมูลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ในเว็บ <https://bg.parliament.go.th/Budget>

- สำหรับแบบฟอร์มสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในส่วนของรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ระบุรายการต่าง ๆ (ถ้ามี) ตามที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เล่มที่ 16 (1) - (4)

- การอัปโหลดไฟล์ที่มีขนาดเกินกว่า 40 MB ขอให้แบ่งไฟล์ข้อมูลก่อนที่จะอัปโหลด และลำดับหมายเลขเอกสารให้ชัดเจน

* สำหรับแบบฟอร์มปรับลดงบประมาณ (ฉบับจริง) หลังจากการพิจารณาของหน่วยรับงบประมาณแล้ว ให้นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมายลงนามในแบบฟอร์มปรับลดงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับท้องถิ่นจังหวัด เพื่อรวบรวมเอกสารส่งเอกสารปรับลดงบประมาณมายังฝ่ายเลขานุการ

ติดตามกำหนดการชี้แจงของคณะอนุกรรมการ



<https://drive.parliament.go.th/s/fBDziWWoNyg3HDn>

การพิจารณาคำขอรับงบประมาณของเทศบาลตำบลให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัด และมีขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ท้องถิ่นจังหวัด กล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวนเทศบาลตำบลในพื้นที่ที่เข้าร่วมการประชุมชี้แจง และรับรองผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง ต่อคณะอนุกรรมการ

2) ตัวแทนนายกเทศมนตรีตำบลในจังหวัดเป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัดนำเสนอภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณของเทศบาลตำบลในจังหวัดโดยสรุป ต่อคณะอนุกรรมการ

3) คณะอนุกรรมการซักถาม และผู้มาชี้แจงตอบข้อซักถาม

4) คณะอนุกรรมการมีมติ และมีข้อสังเกต

5) ฝ่ายเลขานุการสรุปวงเงินที่หน่วยงานปรับลด หรือไม่ปรับลดตามมติที่ประชุม

6) สำนักงานประมาณสรุยยอดงบประมาณที่ปรับลด หรือไม่ปรับลด อีกครั้งหนึ่งในภาพรวม

7) นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี แต่ละแห่งลงนามรับทราบมติของคณะอนุกรรมการตามแบบฟอร์มสรุปวงเงิน (ลงนามรับรองทุกกรณีไม่ว่าจะปรับลดหรือไม่ปรับลด) และต้องส่งเอกสารมายังฝ่ายเลขานุการ โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้รวบรวมทันทีหลังเสร็จสิ้นการประชุม

8) เมื่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รวบรวมใบปรับลดงบประมาณครบถ้วนทุกเทศบาลตำบลแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการ เพื่อรวบรวมส่งให้กับฝ่ายเลขานุการต่อไป

ลำดับการชี้แจงของเทศบาลตำบล หน่วยรับงบประมาณจะต้องติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิดเพื่อทราบวัน เวลาและลำดับการพิจารณาของตนเอง หากใกล้ถึงลำดับของท่านแล้ว ขอให้ท่านเข้า Meeting ID: 812 6068 4762 และPasscode: 766726 โดยใช้เพียง 1 Account ในการ Join Meeting เท่านั้น และให้ท่านตั้งชื่อในระบบ Zoom โดยใช้หมายเลขตามที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ตามด้วย “.” ตามด้วยคำว่า “ทต.” และตามด้วย “ชื่อเทศบาลตำบลของท่าน” ยกตัวอย่างเช่น

- 9.ทต.ปลายพระยา

- 573.ทต.แมริม

- 1120.ทต.สมหวัง

เพื่อเข้าห้อง Waiting Room และเมื่อถึงลำดับการพิจารณาของหน่วยงานของท่านแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะอนุมัติให้ท่านเข้าห้องพิจารณาของอนุกรรมการต่อไป ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลา การประชุม และขั้นตอน รวมถึงลำดับการพิจารณาของเทศบาลตำบล ให้ท่านติดตามกำหนดการตาม QR Code หรือลิงค์ที่ฝ่ายเลขานุการได้ส่งให้ในไลน์กลุ่มแล้ว

***ขอให้ท่านเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณInternet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยรับงบประมาณของท่านเอง และเมื่อระบบได้นำท่านเข้าสู่ห้องพิจารณางบประมาณแล้ว ขอให้ท่าน Mute เสียง เพื่อป้องกันเสียงรบกวนในห้องประชุม

หมายเหตุ : หากเกิดปัญหาหรือข้อสงสัยในการเข้าชี้แจงให้ประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นลำดับแรก

**** จังหวัดให้ตั้งชื่อ สดจ..... เช่น สดจ.ชัยนาท ****

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
เทศบาลตำบล ๒,๒๑๘ แห่ง				
เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนเทศบาลตำบล	หมายเหตุ
วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	ชัยนาท	38	85
	2	อยุธยา	27	
	3	ลพบุรี	20	
๑๔ ก.ค. ๖๘ ป้าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	สระบุรี	34	181
	2	สิงห์บุรี	6	
	3	อ่างทอง	20	
	4	กาญจนบุรี	46	
	5	ราชบุรี	31	
	6	สุพรรณบุรี	44	
๑๔ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	ประจวบคีรีขันธ์	14	86
	2	เพชรบุรี	13	
	3	สมุทรสงคราม	8	
	4	สมุทรสาคร	11	
	5	นครปฐม	19	
	6	นนทบุรี	3	
	7	ปทุมธานี	18	
๑๕ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	สมุทรปราการ	14	82
	2	ฉะเชิงเทรา	33	
	3	ชลบุรี	35	
๑๕ ก.ค. ๖๘ ป้าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	ระยอง	24	186
	2	จันทบุรี	41	
	3	ตราด	14	
	4	นครนายก	5	
	5	ปราจีนบุรี	12	
	6	สระแก้ว	13	
	7	กาฬสินธุ์	77	
๑๕ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	ขอนแก่น	76	94
	2	มหาสารคาม	18	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
๑๖ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	ร้อยเอ็ด	72	89
	2	บึงกาฬ	17	
๑๖ ก.ค. ๖๘ ป้าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	เลย	27	179
	2	หนองคาย	17	
	3	หนองบัวลำภู	23	
	4	อุดรธานี	67	
	5	นครพนม	21	
	6	มุกดาหาร	24	
๑๖ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	สกลนคร	65	100
	2	ชัยภูมิ	35	
๑๗ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	นครราชสีมา	85	141
	2	บุรีรัมย์	56	
๑๗ ก.ค. ๖๘ ป้าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	สุรินทร์	27	161
	2	ยโสธร	23	
	3	ศรีสะเกษ	35	
	4	อำนาจเจริญ	23	
	5	อุบลราชธานี	53	
๑๗ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	สุราษฎร์ธานี	34	74
	2	นราธิวาส	13	
	3	ปัตตานี	14	
	4	ยะลา	13	
๑๘ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	กระบี่	15	74
	2	ตรัง	22	
	3	พังงา	12	
	4	ภูเก็ต	9	
	5	ระนอง	10	
	6	สตูล	6	
๑๘ ก.ค. ๖๘ ป้าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	ชุมพร	25	157
	2	นครศรีธรรมราช	49	
	3	พัทลุง	48	
	4	สงขลา	35	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
๒๑ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	เชียงใหม่	115	115
๒๑ ก.ค. ๖๘ ป้าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	แม่ฮ่องสอน	6	174
	2	ลำปาง	39	
	3	ลำพูน	39	
	4	เชียงราย	72	
	5	น่าน	18	
๒๑ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	พะเยา	33	75
	2	แพร่	25	
	3	ตาก	17	
๒๒ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	พิษณุโลก	24	88
	2	เพชรบูรณ์	22	
	3	สุโขทัย	17	
	4	อุตรดิตถ์	25	
๒๒ ก.ค. ๖๘ ป้าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	กำแพงเพชร	22	77
	2	นครสวรรค์	17	
	3	พิจิตร	25	
	4	อุทัยธานี	13	
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๘ ณ ห้องประชุม CB 402	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๘ ณ ห้องประชุม CB 402	พิจารณารายงานอนุกรรมการ พิจารณابันทักการประชุม			

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะอนุกรรมการฯ ขอให้หน่วยงานติดตามกำหนดการประชุมที่มีการปรับปรุงใหม่อย่างต่อเนื่องได้ที่เว็บไซต์คณะอนุกรรมการ
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
และรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ต่อ

คณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล

และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สภาผู้แทนราษฎร

เทศบาลตำบลในจังหวัด.....

เรียน ท่านประธานคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สภาผู้แทนราษฎร

กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว ท้องถิ่นจังหวัด

ขอ นำผู้บริหารเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด..... เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เพื่อขอชี้แจงงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ซึ่งเทศบาลตำบลในพื้นที่ได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ จังหวัด..... มีเทศบาลตำบลทั้งสิ้น
จำนวน แห่ง ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจง จำนวน แห่ง โดยมี

1. นายกเทศมนตรีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวน แห่ง

2. นายกเทศมนตรีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ และได้ทำหนังสือถึงประธาน
คณะอนุกรรมการฯ เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจในการ
พิจารณาปรับลดงบประมาณเรียบร้อยแล้ว จำนวน แห่ง ดังนี้

2.1 เทศบาลตำบล..... อำเภอ เนื่องจากนายกเทศมนตรี
..... (ป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ / ติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน))

/2.2 เทศบาล...

2.2 เทศบาลตำบล..... อำเภอเนื่องจากนายกเทศมนตรี
..... (ป่วยโดยมิไ้รับรองแพทย์ / ตัดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน))

2.3 เทศบาลตำบล..... อำเภอเนื่องจากนายกเทศมนตรี.....
(ป่วยโดยมิไ้รับรองแพทย์ / ตัดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน)).....

3. มีปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี กรณีพ้นจากตำแหน่ง จำนวน แห่ง ดังนี้

3.1 เทศบาลตำบล..... อำเภอ

3.2 เทศบาลตำบล..... อำเภอ

3.3 เทศบาลตำบล..... อำเภอ

กระผม ขออนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาวนายกเทศมนตรีตำบล.....
เป็นผู้แทนของเทศบาลตำบลจังหวัด..... กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับการจั้ดสรร
งบประมาณรวมของเทศบาลตำบลในจังหวัด..... ทั้ง แห่ง ดังกล่าว ต่อท่านประธาน
และคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ ต่อไป

ดาวน์โหลดไฟล์ word



<https://1drv.ms/w/c/51b1a94e08f6f63e/Ea3SI3RNNFxFkbSoYFcJoAlBoLg-K3E-0k3WGLClgMremw?e=3ZjVrl>

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 ของเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด _____ จำนวน _____ แห่ง

แผนงาน / ผลผลิต/ กิจกรรม	งบประมาณ
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
ผลผลิต : บริการสาธารณะ	-
1. การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา	
2. การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
3. การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม	
4. การจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ	
5. การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม	

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม นาย..... นายกเทศมนตรีตำบล.....

ขอนำเรียนสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด จำนวน แห่ง

โดยเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น _____ บาท
 (ศูนย์บาทถ้วน)

ซึ่งงบประมาณจำนวนดังกล่าวเป็นไปตามตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนต่าง ๆ และส่งผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมต่อยุทธศาสตร์ชาติ โดยได้เสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ผลผลิตการจัดการบริการสาธารณะ

งบประมาณเสนอทั้งสิ้น _____ บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)

จำแนกเป็นงบเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน _____ บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)

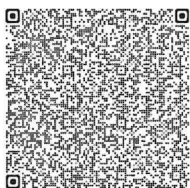
และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน _____ บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)

ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้

1. การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา _____ บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)
2. การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน _____ บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)
3. การจัดการบริการสาธารณะด้านสังคม _____ บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)
4. การจัดการบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ _____ บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)
5. การจัดการบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม _____ บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)

จึงเรียนท่านประธานและท่านอนุกรรมการ ได้โปรดพิจารณาสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้แก่เทศบาลตำบล ในจังหวัด ดังกล่าวข้างต้น
เพื่อจะได้นำเงินงบประมาณรายจ่าย ไปแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชนต่อไป

ดาวน์โหลดไฟล์แก้ไขได้ (Excel)



<https://1drv.ms/x/c/51b1a94e08f6f63e/EW65Wr5-0BVChd1KzOdbtf8BH7wpsv1v2bcagHO0j2gONQ?e=eXqvzw>



การชี้แจงปริมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)

1

▶ ประธาน กต. จัดเตรียมรายละเอียดเอกสาร

▶ เพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณ ต่อคณะอนุกรรมการฯ

2

▶ ประธาน กต. จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์และสถานที่

▶ เพื่อใช้ในการประชุมชี้แจงงบประมาณ ผ่านระบบ Zoom

3

▶ ตรวจสอบรายชื่อมายกเทศมนตรี หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย หรือผู้ที่รักษาการแทนนายกเทศมนตรี (แล้วแต่กรณี)

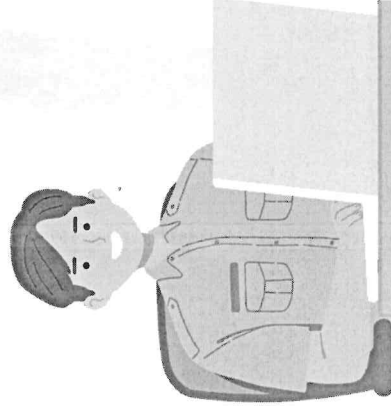
▶ ซึ่งจะเป็นผู้เข้าประชุมชี้แจงงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการฯ ของ กต. ในพื้นที่

4

▶ ตั้งชื่อหน่วยงานเพื่อเข้าร่วม Zoom โดยให้ใส่ชื่อ

"สดจ...(ชื่อจังหวัด)" ▶ ตัวอย่างเช่น "สดจ.ชัยนาท"

การเตรียมการ ของ สดจ.





การชี้แจงปริมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะกรรมการท้องถิ่นฯ

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)

1

จัดเตรียมรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

▶ เพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณ ต่อคณะกรรมการฯ

2

จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ และสถานที่

▶ เพื่อใช้ในการประชุมชี้แจงงบประมาณผ่านระบบ Zoom

3

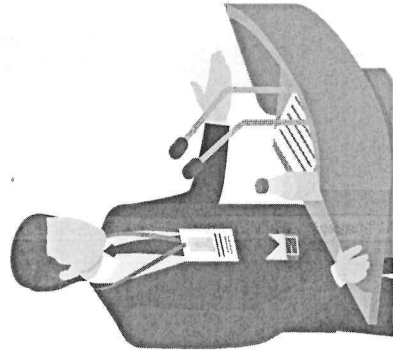
ตั้งชื่อหน่วยงานเพื่อเข้าระบบ Zoom โดยให้ใส่ชื่อตามที่ได้กำหนดไว้คู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร “ลำดับการเข้าชี้แจง”

▶ ตัวอย่างเช่น “573.กต.แม่ริม”

4

การชี้แจงผ่านเข้าระบบ Zoom และขอให้ 1 หน่วยงาน ใช้เพียง 1 Account เท่านั้น ในการ Join Meeting

การเตรียมการ ของ กต.

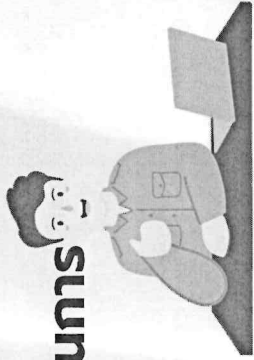




การชี้แจงปริมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะกรรมการท้องถิ่นฯ

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)

ขั้นตอนการดำเนินการ ในวันประชุมจริง



- **ห้องต้นจังหวัด** และนายกเทศมนตรี
เข้าประชุมชี้แจงปริมาณงบประมาณ
ต่อคณะกรรมการฯ ผ่านระบบ Zoom
ตามวันที่กำหนด โดยใช้ Account ที่กำหนด
**(ให้เข้าห้อง Waiting Room เพื่ออนุมัติ
ให้เข้าห้องชี้แจงเมื่อถึงลำดับการพิจารณา)**
- **ห้องต้นจังหวัด**
ตรวจสอบความพร้อมการเข้าสู่ระบบการประชุม
ผ่านระบบ Zoom ของ กต. ในพื้นที่

เริ่มการประชุมชี้แจง



- 1** ห้องต้นจังหวัด
กล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวน กต. ในพื้นที่ซึ่งเข้าร่วม
การประชุมชี้แจงงบประมาณฯ และรับรองผู้เข้าประชุม
ชี้แจง ต่อคณะกรรมการฯ (ตามแบบที่กำหนด)
- 2** **ผู้แทนนายกเทศมนตรีตำบลในจังหวัด**
กล่าวสรุปภาพรวมการจัดสรร
งบประมาณของ กต. ในจังหวัด
ต่อคณะกรรมการฯ (ตามแบบที่กำหนด)
- 3** **คณะกรรมการฯ**
ซักถามข้อมูลเพิ่มเติม
- 4** **ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ**
กล่าวสรุปผลการประชุม

หลังเสร็จสิ้นการประชุม ชี้แจง

1



นายกเทศมนตรี
หรือรองนายกเทศมนตรี ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
หรือผู้ที่รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี
(แล้วแต่กรณี)

ลงนามในใบปรับลดตามมติของคณะอนุกรรมการฯ
(ทั้งในกรณีที่มีการปรับลดและที่มิได้มีการปรับลด)
แล้วส่งไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปยังเจ้าหน้าที่
ฝ่ายเลขานุการฯ ในช่องทางออนไลน์ และให้นำส่ง
เอกสารฉบับจริงให้ สดจ. รวบรวมในทันที
ที่เสร็จสิ้นการประชุม

2

ห้องต้นจังหวัด

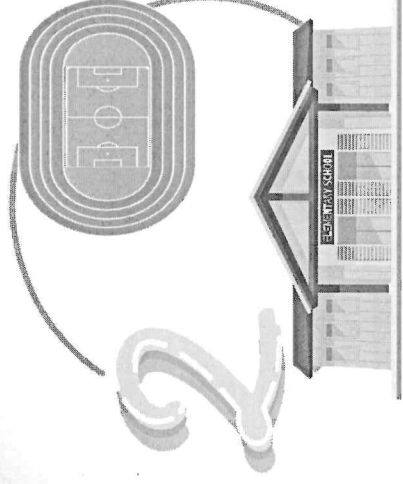
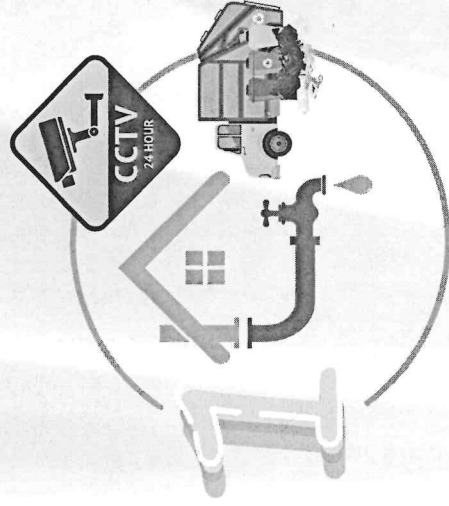
รวบรวมเอกสารฉบับจริงใบปรับลดของ กต. ทุกแห่ง
(ที่นายกเทศมนตรีลงนามแล้ว) ส่งให้ สด.
ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ กต. ได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณ



การชี้แจงปริมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะกรรมการท้องถิ่นฯ

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)

ประเด็นที่ ทศ.
เตรียมชี้แจง



ข้อมูลการจัดหารายการค่าครุภัณฑ์

- เอกสารหลักฐานการสืบราคา
(กรณีที่ไม่ใช่รายการตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

ข้อมูลความพร้อมของรายการค่าสิ่งก่อสร้าง

- แบบแปลน
- ประมาณการราคา (ปร. 4 ปร. 5)
- เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน เช่น แบบคำขอใช้พื้นที่
หรือหนังสือยินยอม อภิท หรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน

นำส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางที่คณะกรรมการกำหนด (ระบบ HBDS) ให้ครบถ้วน



การชี้แจงปริมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะกรรมการท้องถิ่นฯ



ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)

ดาวน์โหลดไฟล์คำกล่าวรายงาน

คำกล่าวของท้องถิ่นจังหวัด

<https://1drv.ms/w/c/51b1a94e08f6f63e/Ea3SI3RNNFxFkjbSoYFcJoAIBoLg-K3E-0k3WGLClgMremw?e=3ZjVrl>



คำกล่าวของผู้แทนนายกเทศมนตรี

<https://1drv.ms/x/c/51b1a94e08f6f63e/EW65Wr5-0BVChd1KzOdbtf8BH7wpsv1v2bcagHO0j2gONQ?e=eXqvzw>

