

ที่ ตก ๐๐๒๓.๑/ว ๑๐๗๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น เรื่องทิศทางการกระจายอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง การบริหารงานภายใต้นโยบายรัฐบาล ชุดปัจจุบันและแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิด เทคนิควิธีปฏิบัติตน ข้อห้าม ข้อควรระวังและประเด็นสำคัญ แก้ไขใหม่ ทำไรได้ ทำไรไม่ได้ช่วง ๑๘๐ วันและช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง การทำงานเป็นทีม Service mind”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก นายกเทศมนตรีนครแม่สอด และนายกเทศมนตรีเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/๒๖๕๙
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น เรื่องทิศทางการกระจายอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง การบริหารงานภายใต้นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบันและแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิด เทคนิควิธีปฏิบัติตน ข้อห้าม ข้อควรระวังและประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ทำไรได้ ทำไรไม่ได้ช่วง ๑๘๐ วันและช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง การทำงานเป็นทีม Service mind” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เพิ่มทักษะภายใต้แนวทางปฏิบัติ กฎระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเวียงปิง โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

ในการนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัด จึงแจ้งประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภัสสิทธิ์ นิธิบุญเศรษฐ์)
ท้องถิ่นจังหวัดตาก

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๑๑๔๑ ต่อ ๑

ผู้ประสาน : นางบุญนุช ปุกคำ โทร.๐๘๒-๑๘๘๘๐๘๔



สถ.ตาก
เลขที่รับ 5972
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

การปฏิบัติ ของ สถ.ตาก
 ผ.บ.ท. กง.บ.ถ.
 กง.สส. กง.กม.
 กง.กจ. กง.บ.ป.
ลงชื่อ.....ผู้สั่งการ

ที่ อว ๘๑๒๘/๒๖๕๙

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ค. ๒๕๖๘
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น เรื่องทิศทางการกระจายอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง การบริหารงานภายใต้นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบันและแนวทางแก้ไขปัญห อุปสรรคในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิด เทคนิควิธีปฏิบัติตน ข้อห้าม ข้อควรระวังและประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ทำไรได้ ทำไรไม่ได้ช่วง ๑๘๐ วันและช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง การทำงานเป็นทีม Service mind”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่นเรื่องทิศทางการกระจายอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง การบริหารงานภายใต้ นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบันและแนวทางแก้ไขปัญห อุปสรรคในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิด เทคนิควิธีปฏิบัติตน ข้อห้าม ข้อควรระวังและประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ทำไรได้ ทำไรไม่ได้ช่วง ๑๘๐ วันและช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง การทำงานเป็นทีม Service mind” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เพิ่มทักษะภายใต้แนวทางปฏิบัติ กฎระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเวียงปิง โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ อำเภอเมือง จังหวัดตาก

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์ แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัคร เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุข่วงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕

Line ID: 0909449965



ง.บ.ท.
เลขที่ 346
วันที่ 23 ก.ค. 2568

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ

หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น เรื่องทิศทางการกระจายอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง การบริหารงานภายใต้ต้นนโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบันและแนวทางแก้ไขปัญหามุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด เทคนิควิธีปฏิบัติตน ข้อห้าม ข้อควรระวังและประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ทำไรได้ ทำไรไม่ได้ช่วง 180 วัน และช่วง 90 วันก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง การทำงานเป็นทีม Service mind

* * * * *

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลมีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ และการปฏิบัติราชการอื่นที่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานข้าราชการท้องถิ่นทุกระดับจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนดไว้ หากมีการปฏิบัติไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว อาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก เจ้าหน้าที่ของทางวินัยเช่นเดียวกันด้วย ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันมิให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปโดยไม่ชอบด้วยรัฐจะต้องถูกดำเนินการทางแพ่ง อาญา และวินัย ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ซึ่งในส่วนของผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานท้องถิ่นจะต้องถูกดำเนินการกฎหมาย และเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และป้องกันมิให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบพบและชี้มูลความผิดทางวินัย อาญา จึงมีความจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานท้องถิ่นทุกตำแหน่งจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยเฉพาะพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับมาตรฐานทางวินัยและการดำเนินการทางวินัย การพิจารณาความผิดทางวินัย การกำหนดโทษ การลงโทษ และการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตลอดจนอำนาจในการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง แนวทางวินัยจรรยาบรรณการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนในท้องถิ่น บทบาทและหน้าที่ของประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีความรู้ในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป และการเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การแปรญัตติ การลงมติ และระเบียบปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น และประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ใกล้ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรณีทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง ดังนั้นประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผลของการกระจายอำนาจด้าน งาน เงิน และคนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจากส่วนกลางไปยัง อปท. เพื่อให้บริหารจัดการท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง การกระจายอำนาจนี้ครอบคลุมทั้งอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงบประมาณและการบริหารงานบุคคล

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นปัญหาดังกล่าว โดยเห็นว่า หากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแล้ว ก็จะทำให้มีความรู้ที่ถูกต้องและลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ รวมทั้งส่งผลให้การจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงและทันทั่วถึง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น เรื่องทิศทางการกระจายอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง การบริหารงานภายใต้ นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบันและแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด เทคนิควิธีปฏิบัติตน ข้อห้าม ข้อควรระวังและประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ทำไรได้ ทำไรไม่ได้ ช่วง 180 วันและช่วง 90 วันก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง การทำงานเป็นทีม Service mind” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 2.1 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ หลักในการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบระเบียบทางวินัยของทางราชการ
- 2.2 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจ และศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง เช่น พระราชบัญญัติปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.2542 ระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.2543
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดคดีปกครองทั้งในฐานะผู้ฟ้องคดี และผู้ถูกฟ้องคดี การรวบรวมพยานหลักฐานในการเสนอให้อัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดีทางปกครอง
- 2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบถึงขั้นตอนการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการ การแปรญัตติและการลงมติ
- 2.7 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้ ช่วง 180 วัน และช่วง 90 วัน ก่อนครบวาระก่อนวันเลือกตั้ง
- 2.8 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติ
- 2.9 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการกระจายอำนาจสู่ อปท.
- 3.0 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารจัดการด้านงาน เงิน และคนของ อปท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานของ อปท.
- 3.2 เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานของ อปท.
- 3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2 ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น
- 3.3 สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 3.4 ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.5 นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบุคคล
- 3.6 ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 3.7 นักวิชาการตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน จัดวางระบบการควบคุมภายใน
- 3.8 ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าส่วนโยธา
- 3.9 หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- 4.0 ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- 4.1 ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

4. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรการฝึกอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) อภิปราย การระดมความคิดเห็น การนำเสนอความคิด และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน การตอบข้อซักถาม วิทยากรที่รับผิดชอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 10 - 12 กันยายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเวียงปิง โรงแรมเวียงตากรีเวอร์ไซด์

อำเภอเมือง จังหวัดตาก (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๙๖-๕๓๘๘)

6. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

จำนวนไม่เกิน 250 คน/รุ่น

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

8. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา 3 วัน คนละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง อาหารมื้อเช้า และค่าที่พัก ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าใช้สถานที่อบรม และค่าประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า, และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

9.1 สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

- กรอกใบสมัครที่ Line ID 0909449965
- สแกน QR CODE สมัครอบรม



ลิงค์สอบถามข้อมูลและสมัครอบรม

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม 3 วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

9.2 การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

2.1 การชำระผ่านทาง โบนัสฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

“ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ 386-0-87206-0 และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line ID 0909449965) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 3 วันทำการ

2.2 การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียนวันแรก (หน้างาน) เป็นเงินสดหรือสแกนจ่ายได้ ลงทะเบียนวันสอง (หน้างาน) รับเงินสดเท่านั้น (ขออนุญาตไม่รับเช็ค) ทั้งสองวัน

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ 169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131 โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข 038-102283 (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์หมายเลข 090-539-4156, 090-539-4155

ส่งใบสมัครอบรม Line ID 0909449965



ลิงค์สอบถามข้อมูลและสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ

หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น เรื่องทิศทางการกระจายอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง การบริหารงานภายใต้นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบันและแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิด เทคนิควิธีปฏิบัติตน ข้อห้าม ข้อควรระวังและประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ทำไรได้ ทำไรไม่ได้ช่วง 180 วัน และช่วง 90 วันก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง การทำงานเป็นทีม Service mind

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	หมายเหตุ
วันแรกของการอบรม		
13.00 – 17.00 น.	รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม	
วันสองของการอบรม		
09.00 – 16.00 น.	<p><u>บรรยายเรื่อง การปฏิบัติหน้าที่อย่างไรให้รอดพ้นจากการถูกร้องเรียนเรื่องวินัย ละเมิดของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีทางปกครอง - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎกระทรวงมอบอำนาจในการพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครอง พ.ศ.2562 - แนวคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกาคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - คำวินิจฉัยคดีปกครองด้านวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การบริหารงานบุคคลและความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ - กรณีศึกษาแนวคำพิพากษาศาลปกครอง - การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับมาตรฐานทางวินัย และการดำเนินการทางวินัย - ความหมายโทษทางวินัย 	<p>วิทยากร นายสุเทพ หนูรอด คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)</p>

- การพิจารณาความผิดทางวินัย
- การกำหนดโทษ และการลงโทษ
- การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
- เทคนิคการตั้งเรื่องกล่าวหา
- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- การกำหนดประเด็นการสอบสวน
- สาระสำคัญของวิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัย
- กรณีศึกษาความผิดทางวินัยที่ผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานท้องถิ่นต้องรู้
- สาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลและกรณีศึกษา
- สาระสำคัญของการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และ คำสั่งให้ออกจากราชการ
- สรุปสาระสำคัญของการร้องทุกข์กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม

บรรยายเรื่อง พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- บุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
- การสมัครรับเลือกตั้ง
- การหาเสียงตามกฎหมายกำหนด
- ข้อห้ามในการหาเสียง
- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- การจัดทำรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง
- การยื่นบัญชีรายรับและรายจ่าย
- การเข้าสู่ตำแหน่งต้องชี้แจงทรัพย์สินกับ ป.ป.ช.

บรรยายเรื่อง ความผิดเกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้ง

- ข้อห้ามการกระทำที่ขัดกฎหมายของผู้สมัครตามมาตรา ๖๕ (๑) - (๕)
- ข้อห้ามในการอนุมัติโครงการในระยะเวลา ๙๐ วันก่อนวันครบการดำรงตำแหน่ง
- หน้าที่ของผู้ช่วยเหลือเสียง ตามมาตร ๖๖
- ค่าตอบแทนของผู้ช่วยเหลือเสียง
- การจัดยานพาหนะให้ผู้มีสิทธิไปลงคะแนน
- ห้ามมิใช้สัญชาติไทย ช่วยเหลือในการเลือกตั้ง
- ผลของบุคคลขาดคุณสมบัติเป็นผู้รับสมัครตามมาตรา ๔๙
- ผลของผู้สมัครที่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๐ ข
- ความผิดก่อนการเลือกตั้งและความผิดหลังการเลือกตั้ง

	<p>-ผิดกฎหมายเลือกตั้งกับความผิดกรณีทุจริตเลือกตั้งหลังเลือกตั้ง</p> <p>-การร้องเรียน</p> <p>-การร้องคัดค้าน</p> <p>การแก้ไขข้อกล่าวหา</p> <p>การแก้ไขตามคำสั่ง กกต.</p> <p>-คำว่า <u>ทุจริตการเลือกตั้ง</u> มีผลอย่างไร</p> <p>-ฐานความผิดกรณีถือว่าทุจริตเลือกตั้งมีอะไร</p> <p>-คำว่า <u>ผิดกฎหมายเลือกตั้งกับความผิดกรณีทุจริตเลือกตั้ง</u> มีความแตกต่างกันอย่างไรมีผลทางการเมืองอย่างไร</p> <p>-คดีตัวอย่างข้อกฎหมาย มติ กกต. คำสั่งศาลอุทธรณ์และคดีตัวอย่าง</p> <p> ฯลฯ</p> <p><u>-ตอบข้อซักถาม</u></p>	
วันที่สามของการอบรม		
09.00 – 16.00 น.	<p><u>บรรยายเรื่อง ทิศทางการกระจายอำนาจด้านการบริหารงาน การเงินการคลัง การบริหารงานบุคคลภายใต้นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบัน</u></p> <p>หลักการและทิศทางการกระจายอำนาจ</p> <p>-ทำความเข้าใจความหมายและความสำคัญของการกระจายอำนาจในบริบทของประเทศไทย รวมถึงรูปแบบและกลไกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การกระจายอำนาจด้านงาน</p> <p>-ศึกษาหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมาย การจัดทำบริการสาธารณะ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>การกระจายอำนาจด้านเงิน</p> <p>-ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหารายได้ การจัดสรรงบประมาณ การบริหารการเงินของ อปท.</p> <p>การกระจายอำนาจด้านบุคลากร</p> <p>-ศึกษาการบริหารจัดการบุคลากร การพัฒนาศักยภาพและการสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคลากรของ อปท.</p> <p><u>บรรยายเรื่อง ปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหาในการบริหารงานของ อปท.</u></p>	<p>วิทยากร</p> <p>นายพิพัฒน์ วรสิทธิ์ดำรง</p> <p>นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย</p> <p>คณะกรรมการ</p> <p>พนักงานเทศบาล (ก.ท.)</p>

	<p>-วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการบริหารงานของ อปท. เช่น การขาดความพร้อมด้านบุคลากร การขาดแคลน งบประมาณ หรือปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>-นำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่ อปท. สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ได้จริง เช่น การสร้างความโปร่งใส การ เสริมสร้างธรรมาภิบาล หรือการสร้างความเข้มแข็งให้กับ ชุมชน</p> <p>-ตอบข้อซัก ถาม</p> <p>-ปิดการอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ</p>	
--	--	--

หมายเหตุ :

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ

หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น เรื่องทิศทางการกระจายอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง การบริหารงานภายใต้นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบันและแนวทางแก้ไขปัญหามหาอุปสรรคในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด เทคนิควิธีปฏิบัติตน ข้อห้าม ข้อควรระวังและประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ทำไรได้ ทำไรไม่ได้ ช่วง 180 วันและช่วง 90 วันก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง การทำงานเป็นทีม Service mind ระหว่างวันที่ 10 – 12 กันยายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเวียงปิง โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ อำเภอเมือง จังหวัดตาก

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน.....สังกัด.....ตำบลอำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ” (ระบุท่านสนใจเข้าร่วมโครงการฯ) ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกไปเสร็จรับเงิน

1.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

2.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

3.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มั่งสวิรติ เจ มุสลิม

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

****หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ Line ID 0909449965

การชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ 386-0-87206-0 พร้อมถ่ายสำเนาไปโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารมาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อรับใบเสร็จรับเงิน *กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 3 วันทำการ

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕

Line ID 0909449965



/สิ่งที่ได้รับ...

4,500.-

ค่าลงทะเบียน⁺



BURAPHA UNIVERSITY

WISDOM OF THE EAST

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

โครงการฝึกอบรมและพัฒนามุคคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ

หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น เรื่องทิศทางการกระจายอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง การบริหารงานภายใต้นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบันและแนวทางแก้ไขปัญห อุปสรรคในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิด เทคนิควิธีปฏิบัติตนข้อห้าม ข้อควรระวังและประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ทำไรได้ ทำไรไม่ได้ช่วง ๑๘๐ วันและช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้งการทำงานเป็นทีม Service mind

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเวียงปิง โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ อำเภอเมือง จังหวัดตาก
(สำรองห้องพักได้ที่ ๐๘๑-๕๙๖-๕๓๘๘)



กำหนดการ

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเวียงปิง โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ อำเภอเมือง จังหวัดตาก
วันแรกของโครงการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
วันที่สองของโครงการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
บรรยายเรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ที่ยังไงให้รอดพ้นจากการถูกร้องเรียนเรื่องวินัย
ละเมิดของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีทางปกครอง
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การเข้ามาทราบรับแจ้งทางปกครอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงมอบอำนาจในการพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒
- กรณีศึกษาแนวคำพิพากษาศาลปกครอง
- การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับมาตราฐานทางวินัย และการดำเนินการทางวินัย
- ความหมายโทษทางวินัย - การพิจารณาความผิดทางวินัย - การกำหนดโทษ และการลงโทษ
- การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - เทคนิคการตั้งเรื่องกล่าวหา - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- กรณีศึกษาความผิดทางวินัยที่ผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานท้องถิ่นต้องรู้
- สาเหตุสำคัญของการดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลและกรณีศึกษา
- สรุปสาระสำคัญของกรรณการร้องทุกข์กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม

บรรยายเรื่อง พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรยายเรื่อง ความยืดหยุ่นกับกฎหมายเลือกตั้ง
บรรยายเรื่อง การทำงานเป็นทีม Service mind

- สอบข้อซักถาม
บรรยายโดย
นายสุเทพ หงูรอด
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

วันที่สามของโครงการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
บรรยายเรื่อง ทิศทางการกระจายอำนาจด้านการบริหารงาน การเงินการคลัง
การบริหารงานบุคคลภายใต้นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบัน

หลักการและทิศทางการกระจายอำนาจ

- ทำความเข้าใจความหมายและความสำคัญของการกระจายอำนาจในบริบทของประเทศไทย
- ศึกษาหน้าที่ของ อบต. ตามกฎหมาย การจัดทำบริการสาธารณะ

การกระจายอำนาจด้านเงิน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหารายได้ การจัดสรรงบประมาณ การบริหารการเงินของ อบต.
- การกระจายอำนาจด้านบุคลากร

ศึกษาการบริหารจัดการบุคลากร การพัฒนาศักยภาพและการสร้างเสริม
บรรยายเรื่อง ปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา
ในการบริหารงานของ อบต.

- วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการบริหารงานของ อบต.
นำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่ อบต.
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

- สอบข้อซักถาม
บรรยายโดย
นายพีพัฒน์ วรสิทธิ์ดำรง
นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.)

สิ่งของที่...!! ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ

Size Chart



ขนาด	อก (cm)	ยาว (cm)
SS	36	26
S	38	27
M	40	28
L	42	29
XL	44	30
2XL	46	31
3XL	48	32
4XL	50	33



เกียรติบัตร

วิทยากรรับเชิญ
นายสุเทพ
หงูรอด

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

วิทยากรรับเชิญ
นายพีพัฒน์
วรสิทธิ์ดำรง

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.)



ลิงค์สอบถามข้อมูลและสมัครอบรม



090-539-4156, 090-539-4155



สอบถามข้อมูล แอดไอดีไลน์ 0909449965