



ที่ ตก ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๗๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการเตรียมการวางแผนการบริหารงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) และเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับรองรับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียน) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดทำข้อบัญญัติ (ประมาณการรายรับ รายจ่าย) รองรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การเตรียมการวางแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีโรงเรียนในสังกัด รายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้าน ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้ส่งแบบรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nongnuchkh@dla.go.th รูปแบบ Excel อีกทางหนึ่งด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. /โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๑๑๔๑



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓ ๓๐๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

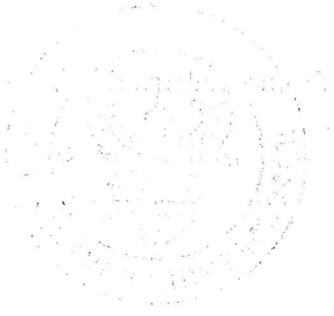
สจ.ตาก
เลขที่รับ ๖๔๕
วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา

การปฏิบัติ ของ สจ.ตาก	
<input type="checkbox"/> ส.บ.ท.	<input checked="" type="checkbox"/> กง.บ.ถ.
<input checked="" type="checkbox"/> กง.ส.ส.	<input type="checkbox"/> กง.กม.
<input type="checkbox"/> กง.ก.ง.	<input type="checkbox"/> กง.บ.ป.
ลงชื่อ	ผู้สั่งการ
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘	

การปฏิบัติการ ของ กง.จังหวัด	
วันที่รับ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘	
ลงชื่อ	ผู้สั่งการ
ส่งให้	เป็นผู้รับผิดชอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการเตรียมการวางแผนการบริหารงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) และเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับรองรับ การจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษา (โรงเรียน) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดทำข้อบัญญัติ (ประมาณการรายรับ รายจ่าย) รองรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมการวางแผนการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีโรงเรียน ในสังกัด รายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้าน ให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้ส่งแบบรายงานในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nongnuchkh@dla.go.th รูปแบบ Excel อีกทางหนึ่งด้วย



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางนงนุช ช้องดี
โทร. ๐๘-๙๐๗๕-๐๙๙๗

บัญชีรายชื่อจังหวัดที่มีโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	จังหวัด	ที่	จังหวัด	ที่	จังหวัด
๑	กระบี่	๑๙	น่าน	๓๗	ระยอง
๒	กาญจนบุรี	๒๐	บุรีรัมย์	๓๘	ราชบุรี
๓	กาฬสินธุ์	๒๑	ปทุมธานี	๓๙	ลพบุรี
๔	กำแพงเพชร	๒๒	ประจวบคีรีขันธ์	๔๐	ลำปาง
๕	ขอนแก่น	๒๓	ปัตตานี	๔๑	ลำพูน
๖	ฉะเชิงเทรา	๒๔	พระนครศรีอยุธยา	๔๒	เลย
๗	ชลบุรี	๒๕	พังงา	๔๓	ศรีสะเกษ
๘	ชัยภูมิ	๒๖	พิจิตร	๔๔	สงขลา
๙	เชียงราย	๒๗	พิษณุโลก	๔๕	สตูล
๑๐	เชียงใหม่	๒๘	พิจิตร	๔๖	สระบุรี
๑๑	ตรัง	๒๙	เพชรบูรณ์	๔๗	สิงห์บุรี
๑๒	ตาก	๓๐	แพร่	๔๘	สุโขทัย
๑๓	นครปฐม	๓๑	ภูเก็ต	๔๙	สุพรรณบุรี
๑๔	นครพนม	๓๒	มหาสารคาม	๕๐	สุราษฎร์ธานี
๑๕	นครราชสีมา	๓๓	แม่ฮ่องสอน	๕๑	หนองคาย
๑๖	นครศรีธรรมราช	๓๔	ยโสธร	๕๒	อ่างทอง
๑๗	นครสวรรค์	๓๕	ร้อยเอ็ด	๕๓	อุดรธานี
๑๘	นราธิวาส	๓๖	ระนอง	๕๔	อุบลราชธานี

คำชี้แจงการรายงานข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนรายงานข้อมูล
2. ให้รายงานข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่รายงาน ให้รายงานข้อมูลเฉพาะของพนักงานครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น
ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. กรณีมีหลายโรงเรียนให้รายงานข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน
5. การรายงานข้อมูลในแบบรายงานฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th
หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel
6. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E - mail ได้ที่ nongnuchkh@dla.go.th
บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น (ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF) โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า
“รายงานขอรับงบประมาณค่าการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569”

การรายงานข้อมูลตามแบบรายงานผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ข้อมูลที่รายงานมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

1. โรงเรียน : หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
2. ชื่อ - สกุล : ชื่อพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอเบิก
3. ตำแหน่ง : ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , รอง ผอ. , ครู , ลูกจ้างประจำ , ครูชำนาญ
4. ลำดับที่ : ให้ระบุลำดับที่ของบุตรที่ขอเบิก
5. ชื่อ - สกุล บุตร : ให้ระบุชื่อ-สกุลของบุตรที่ขอเบิก
6. ว.ด.ป.เกิดของบุตร : ได้แก่ วัน เดือน ปีเกิดของบุตรที่ขอเบิก (ระบุเป็นอักษรย่อ เช่น 2 ม.ค. 2545)
7. สถานศึกษา : ให้ระบุว่าสถานศึกษาที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เป็นสถานศึกษาของรัฐบาลหรือเอกชน
8. ระดับชั้น : ได้แก่ ระดับชั้นที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เช่น ป.1 , ม.1 , ปวช.2 , ปริญญาตรี ปี 1
9. ภาคเรียน/ปีการศึกษา : ให้ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ขอเบิก
เช่น ภาคเรียนที่ 1-2/2568 , 2/2568 , 1/2569
10. จำนวนเงินที่ขอเบิก : ให้เบิกได้ไม่เกินกว่าตามที่ระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2549
11. ผู้รายงานข้อมูล : ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานข้อมูล
12. ผู้รับรองข้อมูล : คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อบต. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา /
หน.ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ ให้ใส่จำนวนเงินค่าการศึกษาของบุตรที่จ่ายจริง พร้อมแนบภาพถ่ายใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษา
โดยการแนบไฟล์มาพร้อมกับแบบรายงานทุกครั้งที่ยื่นขอเบิก

คำชี้แจงการรายงานข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนรายงานข้อมูล
2. ให้รายงานข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่รายงานเป็นข้อมูลเฉพาะของพนักงานครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น
ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. กรณีมีหลายโรงเรียนให้รายงานข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน
5. การรายงานข้อมูลในแบบรายงาน ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel
6. การส่งแบบรายงานฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E - mail ได้ที่ nongnuchkh@dla.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น (ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF) โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า "รายงานขอรับงบประมาณค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569"

การรายงานข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ข้อมูลที่รายงานมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

1. โรงเรียน : หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
2. ชื่อ - สกุล : ชื่อพนักงานครูที่ขอเบิก
3. ตำแหน่ง : ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , รอง ผอ. , ครู
4. อันดับ : หมายถึง ครูผู้ช่วย , ค.ศ.1 , ค.ศ.2 เป็นต้น
5. อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือนปัจจุบันของผู้ขอเบิก
6. รายละเอียดของสัญญา : ให้ระบุประเภทของการเช่า ได้แก่ เช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน/เพื่อปลูกสร้างบ้าน และให้ระบุวัน เดือน ปี ซึ่งเป็นระยะเวลาของการเริ่มต้นและสิ้นสุดตามสัญญาฯ (ตามที่ระบุไว้ในสัญญา)
7. อัตราค่าเช่าบ้านที่ขอเบิก : ค่าเช่าบ้านที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
8. ผู้รายงานข้อมูล : ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
9. ผู้รับรองข้อมูล : คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อบต. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ สำหรับผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้านรายใหม่ หรือรายเดิมที่สัญญาเช่าหมดอายุ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ แบบ 6005 และสัญญาเช่าฯ