

# ด่วนที่สุด

ที่ ตก ๐๐๒๓.๓/ว ๐๒๖๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตาก  
ถนนมหาไถยบำรุง ตก ๖๓๐๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารเพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผล  
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีนครแม่สอด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด  
๒. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ดำเนินในระบบ e-Plan จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ  
เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เพื่อเป็น  
เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีมาตรการติดตามเร่งรัดการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหาร  
จัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)  
บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

จังหวัดตากได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ  
เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)  
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ แล้วพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลและบันทึกข้อมูล  
ไม่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามบัญชีรายชื่อฯ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
หรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘  
หากมีข้อสงสัย ปัญหาและอุปสรรคในการบันทึกข้อมูลให้ติดต่อกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น (ก.ส.ส.)  
โทรศัพท์ ๐๖๓ ๒๐๖๕๖๔๒ ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อประสานงานการนำเข้าสู่ข้อมูลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าไลน์กลุ่ม e-Plan ตาก เพื่อติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูล ได้ที่ QR Code  
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับท้องถิ่นอำเภอ ให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การ  
บริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรณสสิทธิ์ นิธิบุญเศรษฐ์)  
ท้องถิ่นจังหวัดตาก

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๔๔๘๓ ต่อ ๑๓



บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. การนำเข้าสู่ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป

๑) ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

- (๑) ทต.วังเจ้า
- (๒) อบต.แม่ท้อ
- (๓) อบต.แม่ปะ

๒) ประจำปีเดือนพฤษภาคม จำนวน ๖ แห่ง ดังนี้

- (๑) อบต.คีรีราษฎร์ (๔) อบต.แม่ปะ
- (๒) อบต.พระธาตุ (๕) อบต.แม่วะหลวง
- (๓) อบต.แม่ต๋น (๖) อบต.วังหมัน

๓) ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๘ แห่ง ดังนี้

- (๑) ทต.วังเจ้า (๕) อบต.วังจันทร์
- (๒) อบต.คีรีราษฎร์ (๖) อบต.วังหมัน
- (๓) อบต.แม่ต๋น (๗) อบต.สามเงา
- (๔) อบต.แม่วะหลวง (๘) อบต.อุ้มผาง

๔) ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖ แห่ง ดังนี้

- (๑) ทน.แม่สอด (๗) อบต.ด่านแม่ละเมา (๑๓) อบต.ยกกระบัตร
- (๒) ทต.ทุ่งหลวง (๘) อบต.ท่าสองยาง (๑๔) อบต.ย่านรี
- (๓) ทต.พบพระ (๙) อบต.แม่ต๋น (๑๕) อบต.วังหมัน
- (๔) ทต.แม่กุ (๑๐) อบต.แม่ท้อ (๑๖) อบต.สามเงา
- (๕) ทต.วังเจ้า (๑๑) อบต.แม่วะหลวง
- (๖) อบต.คีรีราษฎร์ (๑๒) อบต.แม่หละ

๒. รายงานความคืบหน้าของโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ แห่ง ดังนี้

- (๑) ทน.แม่สอด (๖) อบต.ตากตก (๑๑) อบต.แม่วะหลวง
- (๒) ทต.ท่าสายลวด (๗) อบต.ท่าสองยาง (๑๒) อบต.ย่านรี
- (๓) ทต.แม่จะเรฯ (๘) อบต.พบพระ (๑๓) อบต.สามเงา
- (๔) ทต.ไม้งาม (๙) อบต.แม่กาษา
- (๕) อบต.เกาะตะเภา (๑๐) อบต.แม่กุ

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(องค์การบริหารส่วนตำบล) รายงานผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันจนกว่าจะเบิกจ่ายแล้วเสร็จ

- (๑) รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- (๒) รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เงินเหลือจ่าย)

\*\*\*หมายเหตุ หากสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดตาก ๐-๕๕๕๑-๑๑๔๑ ต่อ ๑๓ (จนท.ว.สจ.ตาก) นางสาวอุทัยวรรณ อ่อนละม่อม ๐๙๔ ๖๐๒๓๘๕๗ และนางเอมอัชชา จันทร์อินทร์ ๐๙๘ ๔๕๑๔๑๕๔

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**  
สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วด.)  
ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
➤ ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													
	<i>ติดตาม เြงรัด และนำเข้าข้อมูล</i>												
๑	รายงานการดำเนินงาน	←→											AA, AAA, B และ BB
➤ ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													
	<i>ติดตาม เเรงรัด และนำเข้าข้อมูล</i>												
๑	ข้อมูล อปท./ข้อมูลประชากร และชุมชน	←→											AA, B และ BB
๒	วิสัยทัศน์	←→											AA, B และ BB
๓	ยุทธศาสตร์ อปท.	←→											AA, B และ BB
๔	แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนฯ	←→											AA, B และ BB
๕	อนุมัติงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (หลังวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)			←→									AA, B และ BB
๖	รายงานการดำเนินงานโครงการ				←→								AA, AAA, B และ BB
๗	คณะกรรมการ	←→											AA, B และ BB
๘	บัญชีครุภัณฑ์	←→											AA, B และ BB

-๒-

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
➤ ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													
	<i>ติดตาม เเรงรัด และนำเข้าข้อมูล</i>												
๑	เบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป	←→											A, B และ BB
๒	เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	←→											A, B และ BB
➤ ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													
	<i>ติดตาม เเรงรัด และนำเข้าข้อมูล</i>												
๑	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปให้เป็นปัจจุบัน - ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนในแต่ละเดือน	←→											A, B และ BB
๒	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เป็นปัจจุบัน - ข้อมูลสถานะโครงการ ได้แก่ ไม่พร้อมดำเนินการ, กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)/ขอบเขตงาน (TOR) แล้วกำหนดราคากลาง, ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/มีหนังสือเชิญหรือติดต่อผู้รับจ้าง, พิจารณามูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง (e-market/e-bidding), อนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รอลงนาม), ลงนามในสัญญา และเบิกจ่ายงบประมาณ	←→											A, B และ BB
➤ การรายงานข้อมูล													
๑	สรุปผลการติดตามการนำเข้าข้อมูลต่างๆ (ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน)	←→											A, AA, B และ BB

- หมายเหตุ**
- A = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนัก (คลัง) ของ อปท.
  - AA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อปท.
  - AAA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ของ อปท.
  - B = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วด.) ที่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนกลาง (สอ.) (ให้เ่งรัด ติดตาม และประสาน อปท. ในพื้นที่ลงข้อมูลให้ครบถ้วน)
  - BB = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วด.) ที่ปฏิบัติงาน ณ สอจ. (ให้เ่งรัด ติดตาม และประสาน อปท. ในพื้นที่ลงข้อมูลให้ครบถ้วน)