



ที่ ตก ๐๐๒๓.๕/ว ๐๗/๕๕๑

ศาลากลางจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ชักข้อมแนวทางปฏิบัติการขอรับเงินและการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญปกติ กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก นายกเทศมนตรีนครแม่สอด
และนายกเทศมนตรีเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๙๐๖
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดตากได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้รับรายงานเรื่องการ
จ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลาดำเนินการนานเกินไป โดยเมื่อข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นที่เกษียณอายุ และประสงค์จะขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ จะต้องมีการยื่นเรื่องขอรับเงิน
บำเหน็จบำนาญ ซึ่งใช้ระยะเวลาในการดำเนินการด้านเอกสารประมาณ ๓๐ - ๖๐ วัน จนกว่าจะมีการ
อนุมัติถึงจะจ่ายเงิน ทำให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับความเดือดร้อน โดยมีความประสงค์ให้มีการจ่ายเงิน
บำเหน็จบำนาญภายในเดือนเดียวกันกับเดือนที่มีการยื่นเรื่อง จึงได้แจ้งชักข้อมแนวทางปฏิบัติการขอรับเงิน
และการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญปกติ กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประติม เดชายนต์ปัญญา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๕๒๔๖

ศาลากลางจังหวัดตาก
เลขรับ 17632
วันที่ 9 ก.ย. 2568
เวลา

สจจ.ตาก
เลขที่รับ 7728
วันที่ 9 ก.ย. 2568
เวลา

การปฏิบัติ ของ สจจ.ตาก
 ผ.บ.ท. กง.บ.อ.
 กง.สส. กง.กม.
 กง.กจ. กง.บป.
ลงชื่อ  ผู้สั่งการ
วันที่ 9 ก.ย. 2568



ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๓๐3

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการขอรับเงินและการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญปกติ กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการขอรับเงินและการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญปกติ กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับรายงานเรื่องการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลาดำเนินการนานเกินไป โดยเมื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกษียณอายุ และประสงค์
จะขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ จะต้องมีการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญซึ่งใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านเอกสารประมาณ ๓๐ - ๖๐ วัน จนกว่าจะมีการอนุมัติถึงจะจ่ายเงิน ทำให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับความ
เดือดร้อน โดยมีความประสงค์ให้มีการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญภายในเดือนเดียวกันกับเดือนที่มีการยื่นเรื่อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ วรรคสอง กำหนดว่า การขอให้ส่งจ่าย
และการส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๔๑ วรรคสอง กำหนดว่า กรณีข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้ยื่นคำขอรับบำเหน็จหรือบำนาญต่อราชการส่วนท้องถิ่น
ที่ตนสังกัดล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๕ เดือนก่อนวันครบเกษียณอายุตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง
ตามกฎหมาย จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการขอรับเงินและการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญปกติ ดังนี้

๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ ซึ่งประสงค์จะขอรับ
บำเหน็จบำนาญปกติ ให้ยื่นคำขอรับบำเหน็จหรือบำนาญต่อราชการส่วนท้องถิ่นที่ตนสังกัดล่วงหน้าได้เป็นเวลา
๕ เดือนก่อนวันครบเกษียณอายุตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๔๑ วรรคสอง

๒. การยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ ให้ยื่นเรื่องตามแบบ บ.ท. ๑ และแบบ บ.ท. ๒
พร้อมทั้งสำเนาคำสั่งบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นต่อราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยที่ตนสังกัด
ครั้งสุดท้าย รวมสามชุด และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญรวบรวมหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้อง ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖
ข้อ ๑๖

/๓. กรณี ...

๓. กรณีตามข้อ ๑ ในการยื่นสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่น
จากราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้ที่ครบเกษียณอายุ ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๖ (๓) เนื่องจากต้นสังกัดยังมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน
ในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ยื่นจากราชการ ให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ
ดังนั้น จึงให้ใช้คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งหลังสุด (คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ยื่น) เป็นฐานในการคำนวณ
บำเหน็จบำนาญตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเมื่อหน่วยงานต้นสังกัดมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายนแล้ว ข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นที่รับบำเหน็จหรือบำนาญไปแล้วนั้นสามารถยื่นขอรับบำเหน็จหรือบำนาญเพิ่มเติมได้

๔. กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ มีต้องยื่นสำเนาคำสั่ง
ที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๖ (๔) เนื่องจากตามประกาศคณะกรรมการกลาง
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ วรรคสอง กำหนดให้
การออกจากราชการให้ทำเป็นคำสั่ง ยกเว้นกรณีตายและพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายจักรกฤษ ลับแสง
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗ ต่อ ๒๒๐

แนวทางปฏิบัติการขอรับเงินและการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญปกติ
กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ

เรื่อง	ระยะเวลา	คำอธิบาย
๑. การยื่นคำขอรับบำเหน็จหรือบำนาญปกติ	ล่วงหน้า ๕ เดือน	ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ สามารถยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ ล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๕ เดือนก่อนวันครบเกษียณอายุ โดยให้ยื่นต่อราชการส่วนท้องถิ่นที่ตนสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๔๑ วรรคสอง
๒. เอกสารในการยื่นคำขอรับบำเหน็จหรือบำนาญปกติ		<p>การยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ ให้ยื่นเรื่องตามแบบ บ.ท. ๑ และแบบ บ.ท. ๒ พร้อมทั้งสำเนาคำสั่งบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นต่อราชการส่วนท้องถิ่นที่ตนสังกัดครั้งสุดท้าย รวมสามชุด และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๖</p> <p>กรณีสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญ สำหรับผู้ที่ครบเกษียณอายุ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๑๖ (๓) เนื่องจากต้นสังกัดยังมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญ ให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ ให้ใช้คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งหลังสุด (คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ยื่น) เป็นฐานในการคำนวณบำเหน็จบำนาญตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเมื่อหน่วยงานต้นสังกัดมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายนแล้ว ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่รับบำเหน็จหรือบำนาญไปแล้วนั้นสามารถยื่นขอรับบำเหน็จหรือบำนาญเพิ่มเติมได้</p>

๘๘.๒๖

เรื่อง	ระยะเวลา	คำอธิบาย
		และมีต้องยื่นสำเนาคำสั่งที่ให้ออก หรือ อนุญาตให้ลาออกจากราชการส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๑๖ (๔) เนื่องจากตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ วรรคสอง กำหนดให้ การออกจากราชการ ให้ทำเป็นคำสั่ง ยกเว้นกรณีตายและพ้นจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น
๓. การเสนอคำขอรับบำเหน็จ บำนาญปกติต่อจังหวัด	๑๕ วัน	เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ เรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบบันทึก วัน เดือน ปี ที่ได้รับเรื่อง แล้วตรวจสอบและสอบสวนหลักฐานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วัน รับเรื่อง ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๒๔
๔. การสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ ปกติ	๒๑ วัน	เมื่อจังหวัดได้รับเรื่องการขอรับบำเหน็จ บำนาญและเอกสารต่าง ๆ จากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแล้วให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่ได้รับ ไว้เป็นหลักฐาน และให้รีบดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดรีบพิจารณาสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ ภายใน ๒๑ วัน นับแต่วันได้รับเรื่องการสั่ง จ่ายเงินบำเหน็จบำนาญให้ทำคำสั่งเป็น สามฉบับโดยระบุให้ชัดเจนว่าจ่ายเป็น บำเหน็จหรือบำนาญหรือบำเหน็จตกทอด ให้แก่ใครจำนวนเท่าใดหรือเดือนละเท่าใด จ่ายตั้งแต่เมื่อใดแล้วส่งคำสั่งและเรื่องขอรับ บำเหน็จบำนาญให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น ที่เสนอเรื่องเพื่อถือจ่ายหนึ่งชุดเก็บรักษาไว้ที่ จังหวัดหนึ่งชุดและส่งไปยังสำนักงานกองทุน

ท. ๒๑

เรื่อง	ระยะเวลา	คำอธิบาย
		บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น หนึ่งชุด ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๖
๕. การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ		<p>เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดมีคำสั่งจ่ายบำเหน็จ บำนาญแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ให้แก่ผู้มีสิทธิได้ โดยมีต้องรอสำนักงานกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งจ่ายบำเหน็จ บำนาญ</p> <p>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีผู้รับบำนาญหรือผู้รับบำนาญย้ายภูมิลำเนา และประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน ในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญ นั้นได้ รวมทั้งการรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อได้รับ เงินคืนให้บันทึกบัญชีส่งใช้ เงินสะสมที่ยืม ตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๖ วรรคสี่</p>
๖. การตรวจสอบการสั่งจ่าย บำเหน็จบำนาญ		เมื่อสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ได้รับเรื่อง จากจังหวัด จะดำเนินการตรวจสอบ ความถูกต้องของคำสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ และเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย โดยเร็ว

ท.ดล-๕