

ด่วนที่สุด

ที่ ตก ๐๐๒๓.๕/ว ๒๖๐๔๔



ศาลากลางจังหวัดตาก  
ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตาก นายกเทศมนตรีนครแม่สอด และนายกเทศมนตรีเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๕๒๖๔  
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามมาตรการและเป้าหมายที่กำหนด จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง รายงานข้อมูลการดำเนินการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบเอกสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0815\_4@dla.go.th ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรสสิทธิ นิธิบุญเศรษฐ์)  
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

QR Code สำหรับจัดส่งแบบรายงานข้อมูลโครงการฝึกอบรม ฯ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดตาก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ  
โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๑๑๔๑ ต่อ ๑๕



ศาลากลางจังหวัดตาก  
เลขรับ..... 21634  
วันที่..... ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๘  
เวลา.....

สจ.ตาก  
เลขที่รับ..... ๑๑๑๐  
วันที่..... ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๘  
เวลา.....

การปฏิบัติ ของ สจ.ตาก  
 ส.บ.ท.     กง.บถ.  
 กง.สส.     กง.กม.  
 กง.ก.     กง.บป.  
ลงชื่อ..... ผู้สั่งการ  
วันที่..... ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๘



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๕๒๖๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๕๑๐๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๖๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบมาตรการกระตุ้นการท่องเที่ยวภายในประเทศ และกำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Front Load) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินฝึกอบรม ประชุม สัมมนา (ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมกราคม ๒๕๖๙ และให้กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ได้รับทราบและขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลต่อไป ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามมาตรการและเป้าหมายที่กำหนด จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง รายงานข้อมูลการดำเนินการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ตามแบบฟอร์มดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบเอกสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0815\_4@dla.go.th ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(กพชนก ชลานุเคราะห์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
กลุ่มงานติดตามประเมินผล  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๐  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แบบรายงานข้อมูลโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หมายเลขโทรศัพท์ประสานงาน ๐ ๒๒๔๓ ๒๙๐๒ ต่อ ๑๐๑ - ๑๑๐

## แบบรายงานรายละเอียด

## โครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ อปท.	
อำเภอ	
จังหวัด	

ที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าอบรม	วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)		เดือนที่จะจัดอบรม	จังหวัดที่จะจัดอบรม
			ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	เงินนอกงบประมาณ		
1						
2						
3						
4						
5						

หมายเหตุ : ขอให้จัดส่งไฟล์ excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0815\_4@dla.go.th ด้วยอีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง.....ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....  
หมายเลขโทรศัพท์.....  
วันที่.....