



ที่ ตก ๐๐๒๓.๓/ว ๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดตาก
ถนนมหาไถยบำรุง ตก ๖๓๐๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนโครงการจากกองทุนคุ้มครองเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก นายกเทศมนตรีนครแม่สอด
และนายกเทศมนตรีเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดตาก ที่ ตก ๐๐๐๕/ว ๑๑๐๖๗
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดตาก โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตากแจ้งว่า
ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
สนับสนุนงบประมาณแก่งานหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และกิจการเกี่ยวกับการ
การสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติเด็ก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
เพื่อนำไปจัดกิจกรรม/โครงการ ในลักษณะของการสร้างหรือการพัฒนาระบบคุ้มครองเด็ก การส่งเสริมศักยภาพ
ครอบครัวเพื่อการเลี้ยงดูบุตรอย่างเหมาะสม การป้องกันแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชน และการส่งเสริมศักยภาพ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการคุ้มครองเด็ก

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดตาก จึงแจ้งประชาสัมพันธ์การขอรับการสนับสนุนโครงการจากกองทุนคุ้มครองเด็ก ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการเขียนโครงการและแบบการเสนอโครงการฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทั้งนี้ ขอให้ส่งโครงการไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตาก เลขที่ ๙๑๐ หมู่ ๙
ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายรณิทธิ นธิบุญเศรษฐ์)
ท้องถิ่นจังหวัดตาก

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๑๑๔๑ ต่อ ๑
ผู้ประสาน : นางปณยนุช ปุกคำ โทร.๐๘๒-๑๘๘๘๐๘๔



สถจ.ตาก
เลขที่รับ 11214
วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา

การปฏิบัติ ของ สถจ.ตาก
 ผ.บ.ท. กง.บด.
 กง.สส. กง.กม.
 กง.กก. กง.บป.
 ลงชื่อ ผู้สั่งการ
 วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๘

ที่ ตก ๐๐๐๕/ ๑๑๐๖ ๗

ศาลากลางจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนโครงการจากกองทุนคุ้มครองเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดตาก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การเขียนโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบการเสนอโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตาก ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และกิจการเกี่ยวกับการสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติเด็ก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อนำไปจัดกิจกรรม/โครงการ ในลักษณะของการสร้างหรือการพัฒนาระบบคุ้มครองเด็ก การส่งเสริมศักยภาพครอบครัวเพื่อการเลี้ยงดูบุตรอย่างเหมาะสม การป้องกันแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชน และการส่งเสริมศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการคุ้มครองเด็ก

จังหวัดตาก ขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์การขอรับการสนับสนุนโครงการจากกองทุนคุ้มครองเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการเขียนโครงการ และแบบการเสนอโครงการฯ ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ขอให้ส่งโครงการไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตาก เลขที่ ๙๑๐ หมู่ที่ ๙ ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมอบหมายให้ นางสาวปรีดารัตน์ สีนวนดำ นักสังคมสงเคราะห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘ ๑๔๑ ๖๘๖๗ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

U.

(นายอาทร พิมชะนก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๑๓๒๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กง.สส.
เลขที่ 3064
วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๘

๑

๒๕๖๘

กรอบแนวทางการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแนวทาง/หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก ดังนี้

ลักษณะโครงการที่ให้การสนับสนุน ดังนี้

1. เป็นโครงการที่เกิดจากการวิเคราะห์สถานการณ์ และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเด็กในระดับพื้นที่
 2. เป็นโครงการที่มีลักษณะการดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 การสร้างหรือการพัฒนาาระบบคุ้มครองเด็ก
 - 2.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชน
 - 2.3 การพัฒนาเด็กและเยาวชน
 - 2.4 การส่งเสริมศักยภาพครอบครัวเพื่อการเลี้ยงดูบุตรอย่างเหมาะสม โดยกลุ่มเป้าหมายจะครอบคลุมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก เช่น ครูพี่เลี้ยง ครู/เจ้าหน้าที่ปฐมวัย และกลุ่มเป้าหมายที่เป็นครอบครัว โดยจะต้องมีเด็กเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 60%
 - 2.5 การสนับสนุนโครงการที่เป็นค่าความจำเป็นพื้นฐาน โดยองค์กรที่เสนอขอรับการสนับสนุน ต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหาร คุ้มครองเด็ก เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินและรายการที่ให้การสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2568 และหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กกำหนด ทั้งนี้ การสนับสนุนเป็นค่าความจำเป็นพื้นฐาน (อาหารสำหรับเด็ก) คณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก กำหนดให้การสนับสนุนไว้เป็นระยะเวลา 60 วัน
 - 2.6 การส่งเสริมศักยภาพองค์กร/เครือข่ายในการคุ้มครองเด็ก
 3. เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์จังหวัดแต่ละจังหวัด หรือยุทธศาสตร์กระทรวง พม. หรือยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. คุ้มครองเด็ก และแผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ
 4. เป็นโครงการที่กระตุ้นให้เกิดกลไกและเครือข่าย หรือเกิดการบูรณาการกับเครือข่ายในการคุ้มครองเด็กในระดับพื้นที่ได้
 5. เป็นโครงการที่ทำให้กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม
 6. เป็นโครงการที่มีการกำหนดตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ที่วัดได้และชัดเจน
 7. เป็นโครงการที่มีการวางแผนการดำเนินงาน หรือการขับเคลื่อนระยะยาว เพื่อให้เกิดความยั่งยืน
- ลักษณะโครงการที่ไม่ให้การสนับสนุน ดังนี้
1. โครงการที่ขอสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นงานประจำ และงบลงทุน เช่น ค่าเช่าอาคาร ค่าน้ำ ไฟฟ้า ประปา เงินเดือน ค่าก่อสร้างอาคาร จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น
 2. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อไปตั้งเป็นกองทุน หรือเงินทุนของกลุ่ม
 3. โครงการที่มีกิจกรรมเชิงเดี่ยว เช่น จัดแข่งกีฬาเพียงอย่างเดียว ทักษะศึกษาเพียงอย่างเดียว การให้ความรู้เรื่องยาเสพติดเพียงอย่างเดียว
 4. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเป็นการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน เพื่อมอบเงินทุนช่วยเหลือเด็กครอบครัวเป็นรายบุคคล เช่น เบี้ยยังชีพทุนการศึกษา มอบเงินทุนให้ครอบครัว เป็นต้น (เข้าซ้อนกับการกิจของกองทุนคุ้มครองเด็ก)
 5. โครงการที่มีกิจกรรมเน้นการฝึกอาชีพทั่วไปให้กับกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในระบบการศึกษาเท่านั้น
 6. โครงการที่เน้นการทำวิจัย หรือการทดสอบแบบประเมินต่าง ๆ
 7. โครงการที่มีกิจกรรมซ้ำซ้อนกับการกิจปกติของหน่วยงานภาครัฐที่ทำครอบคลุมอยู่แล้วและไม่เร่งด่วน
 8. โครงการที่มีจำนวนกิจกรรมมาก และมีค่าใช้จ่ายสูงเกินความจำเป็น

กองทุน

คุ้มครองเด็ก (รับทราบข้อ ๒๖)



เป็นกองทุนที่ให้การสนับสนุนงบประมาณ
แก่งานหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรภาคเอกชนที่ดำเนินงานด้านเด็ก

คุณสมบัติ

ผู้ขอรับการสนับสนุน

- ✓ หน่วยงานภาครัฐ
ต้องเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่
และไม่สามารถของบประมาณได้
หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
- ✓ องค์กรภาคเอกชน
โครงการต้องไม่ได้รับการสนับสนุน
งบประมาณจากส่วนราชการ
และแหล่งทุนอื่น ๆ

ขอรับการสนับสนุน

จากกองทุน ได้ที่

- ✓ กรุงเทพมหานคร
ยื่นที่ สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร
- ✓ ส่วนภูมิภาค
ยื่นที่ สำนักงานพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ประเภทโครงการ

ที่ให้การสนับสนุน

- ✓ โครงการ เกี่ยวกับการป้องกัน
และแก้ไขปัญหาเด็กทั้งในระดับบุคคล ชุมชน
และพื้นที่
- ✓ โครงการ เกี่ยวกับการพัฒนาเด็ก
- ✓ โครงการ สร้างหรือพัฒนา
ระบบคุ้มครองเด็ก
- ✓ โครงการ ที่ดำเนินการส่งเสริม
ศักยภาพครอบครัว
- ✓ โครงการ เกี่ยวกับการส่งเสริม
ศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการคุ้มครองเด็ก
- ✓ โครงการ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก
- ✓ โครงการ เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือเด็ก
เป็นค่าความจำเป็นพื้นฐาน

DCY

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

☎ 1300

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการสนับสนุนโครงการ ของกองทุนคุ้มครองเด็ก

หน่วยงานภาครัฐ/องค์กรภาคเอกชน ยื่นเสนอโครงการ

กกม./พมจ. ตรวจสอบเอกสารและพิจารณากลับกรอง
โครงการเบื้องต้น

คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก
กรุงเทพฯ/จังหวัด พิจารณากลับกรองและให้ความเห็น
แล้วส่งโครงการให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน

คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการฯ
พิจารณาให้ความเห็น

คณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กพิจารณา

แจ้งผลการพิจารณาโครงการผ่าน กกม./พมจ.

ได้รับการสนับสนุน

ไม่ได้รับการสนับสนุน

หน่วยงาน/
องค์กร

ไม่ขอรับ

แสดงแบบจางง
ไม่ขอรับการสนับสนุน
แล้วส่งให้ กกค.

แจ้งผลให้หน่วยงาน/องค์กรทราบ
พร้อมเหตุผล

ขอรับ

จัดทำสัญญารับเงินที่ กกม./พมจ.

กกม./พมจ. จ่ายเงินให้แก่หน่วยงาน/องค์กร
ผ่านระบบ *KTB Corporate Online*
หรือกรณีจ่ายเช็ค ให้จัดทำใบสำคัญรับเงินลงชื่อผู้รับเงิน
และผู้จ่ายเงิน เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงการจ่ายเงิน

หน่วยงาน/องค์กรดำเนินโครงการตามสัญญาฯ

หน่วยงาน/องค์กรดำเนินโครงการตามสัญญาฯ

รับเงินงวดต่อ

รับเงินเป็นงวด

กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

ชะลอการดำเนินโครงการ และทำหนังสือถึง กทม./พวจ. (ก่อนเสร็จสิ้นโครงการตามสัญญา) เพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

กทม./พวจ. ส่งให้ กคค. เพื่อเสนอ คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ

กคค. แจ้งผลให้ กทม./พวจ.

กทม./พวจ. แจ้งผลให้หน่วยงาน/องค์กร

ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

หน่วยงาน/องค์กรจัดทำรายงานตามแบบ คคค.๐๔ และส่งให้ กทม./พวจ. ภายใน 30 วันนับตั้งแต่เสร็จสิ้นโครงการ

มีสำรองเงิน

กคค. โอนเงินเป็นงวดตามงวดเงินให้ กทม./พวจ.

กทม./พวจ. จ่ายเงินให้หน่วยงาน/องค์กรดำเนินการตามงวดงาน

หน่วยงาน/องค์กรส่งแบบ คคค.๐๑ หลังเสร็จสิ้นแต่ละงวด พร้อมแบบใบเสร็จค่าใช้จ่าย

กทม./พวจ. ตรวจสอบ คคค.๐๑ และส่งให้ กคค. ภายใน 10 วัน

กคค. ตรวจสอบความถูกต้องแบบ คคค.๐๑ ก่อนโอนเงินงวดถัดไป

ดำเนินการตามสัญญาฯ

หน่วยงาน/องค์กรต้องส่งคืนเงินที่เหลือ...
...เมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยส่งให้...
...กทม./พวจ. พร้อมทำหนังสือ...
...แจ้งผลการดำเนินงาน

แบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก ประจำปี

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี

1.2 องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม
หน่วยงานที่ให้การรับรอง (กรณีที่ไม่เป็นนิติบุคคล *)
- หน่วยงานภาครัฐ สังกัดกรม
กระทรวง(ให้ข้ามไปตอบข้อ 1.4)
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
- อื่น ๆ ระบุ

* หมายถึง กรณีที่องค์กรตามข้อ 1.1 ไม่เป็นนิติบุคคล จะต้องมียุทธศาสตร์หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ให้การรับรองผลงานตามหนังสือรับรองแนบท้ายแบบ คคค.02 โดยจะต้องเป็นหน่วยงาน/องค์กรที่เป็นภาคีเครือข่ายหรือมีการทำงานร่วมกัน

1.3 รายชื่อคณะกรรมการ/ตำแหน่ง

ประธาน/นายก.....

กรรมการ ตำแหน่ง

กรรมการ ตำแหน่ง

1.4 ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่)

โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร E-Mail

1.5 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ.....โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

1.6 ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ

1.7 วัตถุประสงค์ขององค์กร.....

.....

.....

1.8 กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป)

.....

.....

1.9 ผลงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป)

.....

.....

1.10 แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)

.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (แยกตามรายโครงการ)

2.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

2.2 ประเภทโครงการ (กรุณา ในช่องว่าง ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

การสงเคราะห์เด็ก

การคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก

การดำเนินงานของสถานรองรับเด็ก 5 สถาน

การส่งเสริมความประพฤติเด็ก

2.3 ลักษณะโครงการ (กรุณา ในช่องว่าง)

ก. องค์กรภาคเอกชน

โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นมาก่อน)

โครงการที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว)

ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ

ข. หน่วยงานภาครัฐ

โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ไม่เคยทำมาก่อน)

ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้

ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ..... บาท)

2.4 โปรดให้รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมาได้ จำนวน 2 ท่าน

(1) ชื่อ

ที่อยู่/หน่วยงาน.....

.....โทรศัพท์.....

(2) ชื่อ

ที่อยู่/หน่วยงาน.....

.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อ กองทุนคุ้มครองเด็ก มากกว่า 300,000 บาท ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

2.5 หลักการและเหตุผล

(1) **ความสำคัญและประเด็นที่เกี่ยวข้อง** โครงการควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาเฉพาะพื้นที่ (อาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล สถานีอนามัย สาธารณสุขจังหวัด องค์การพัฒนาเอกชน) อธิบายโครงการได้ชัดเจนว่าโครงการที่เสนอเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็กอย่างไรมุ่งเน้นไปที่ประเด็นการคุ้มครองเด็กเรื่องใด

(2) **ความคิดริเริ่ม** โครงการควรแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันมีฐานที่มาจากองค์ความรู้ซึ่งเป็นที่ยอมรับและความคิดริเริ่มนั้นมีศักยภาพที่จะขยายผลได้ เป็นโครงการต้นแบบ หรือ ปฏิบัติการใหม่ ๆ ที่ใช้ความรู้นำคุณลักษณะนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.6 **วัตถุประสงค์** ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจนที่สุด โดยแสดงถึงสิ่งที่วัดผลและ ประเมินผลได้ (เช่น ต้องการให้เกิดผลอะไร เพียงไร ผลนั้นจะเกิดกับใคร ด้วยเงื่อนไขเวลาอย่างไร)

2.7 **กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมาย** ต้องระบุ จำนวนและวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย แต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน มีหลักในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีใช่เป็นการกล่าวอ้างถึงอย่างเลื่อนลอย ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายหลัก และกลุ่มเป้าหมายรองด้วย ต้องระบุ พื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ตัวอย่าง
เช่น

กลุ่มเป้าหมายหลัก : 1.แกนนำเด็กโรงเรียน จำนวน...คน ได้แก่

1.1 แกนนำเด็กนักเรียนโรงเรียน..... จำนวน...คน

1.2 แกนนำเด็กนักเรียนโรงเรียน..... จำนวน...คน

กลุ่มเป้าหมายรอง : 1. ครู/เจ้าหน้าที่โรงเรียน... จำนวน...คน

2. วิทยากร จำนวน...คน

2.9 **สถานที่จัดกิจกรรม** ต้องระบุสถานที่จัดกิจกรรม เช่น หอประชุมเทศบาลตำบล..... โรงแรมเอกชน (ชื่อโรงแรม) ฯลฯ เป็นต้น

2.10 **วิธีการดำเนินการ** ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงรายละเอียดกิจกรรมเพียงพอ และมีกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุผล และควรมีกิจกรรมต่อเนื่อง โครงการที่มีการฝึกอบรม ดูงาน จะต้องมีการติดตามต่อเนื่องที่จะส่งผลต่อการคุ้มครองเด็ก หากเป็นกิจกรรมของชุมชนควรแสดงให้เห็นว่าชุมชนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำมากน้อยเพียงไร กรณีทำหลายกิจกรรมควรอธิบายแต่ละกิจกรรมจะเชื่อมโยงกันอย่างไร กิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร โดยแต่ละกิจกรรมจะต้องมีรายละเอียด/ขั้นตอน รวมทั้งจำนวนวิทยากร, กลุ่มเป้าหมาย และภาคเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม

2.11 **รายละเอียดกิจกรรม** ต้องจัดทำกำหนดการในทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ โดยในแต่ละกำหนดการต้องระบุ ระยะเวลาในการบรรยายแต่ละหัวข้อ วิทยากรหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน เพื่อสะดวกต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายใน ข้อ 2.15

2.12 ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน (Gantt chart) โดยแยกตามกิจกรรมที่ดำเนินการตามข้อ 2.10

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (ระบุจำนวน)	วัน เดือน ปี	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่เสนอขอ (1)	งบประมาณจากแหล่งอื่น (2)	งบประมาณรวมทั้งสิ้น (1)+(2)
ชื่อกิจกรรมตามข้อ 2.10	ทำกับใคร, ที่ไหน	ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายจะได้อะไร	ยอดเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก	ยอดเงินจากแหล่งทุนอื่น ที่ให้การสนับสนุน	ยอดเงินรวมของแต่ละกิจกรรม

2.13 การประเมินผล ท่านจะใช้วิธีใดในการวัดความสำเร็จของโครงการนี้ ใครเป็นผู้ประเมิน

2.14 ตัวชี้วัด ควรแสดงตัวชี้วัดที่สามารถดำเนินงานสำเร็จตามที่เป้าหมายกำหนดไว้ ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วย

1. ผลผลิต (Output) : (คือผลที่เกิดขึ้นทันทีหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมเชิงปริมาณ) ได้แก่ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมด้านความรู้ในเรื่องต่างๆ เช่น ร้อยละ 80 ของเด็กนักเรียนที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมก่อนวัยอันควร เป็นต้น

2. ผลลัพธ์ (Outcome) : (ผลที่เกิดขึ้นต่อยอดจากผลผลิตหรือผลระยะยาว) เช่น เด็กนักเรียนรู้จักวิธีการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เป็นต้น

3. ผลกระทบ (Impact) : (ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและผลลัพธ์) เช่น ปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมก่อนวัยอันควรในโรงเรียนลดน้อยลง เป็นต้น

2.15 งบประมาณ ควรแสดงรายละเอียดงบประมาณให้ชัดเจนและสมเหตุสมผล โดยประหยัดและคุ้มค่า ชี้ให้เห็นว่า งบประมาณที่เสนอสะท้อนกิจกรรมตามแผนงาน ในกรณีที่มีการของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ผู้เสนอจะต้องแจ้งยอดและเงื่อนไขของแหล่งทุนอื่นไว้ด้วย (หากไม่แจ้ง และทราบภายหลังกองทุนคุ้มครองเด็ก จะขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสนับสนุนทุน)

2.16 ผลที่คาดว่าจะได้รับ แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งแสดงถึงความยั่งยืนของโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ถูก หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียดดังนี้

1. เอกสารโครงการ 3 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ 1 แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

รายละเอียดโครงการ ตามแบบเสนอโครงการ

เงื่อนไขการรับทุน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองตามแบบเสนอโครงการ

มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับทุน (ถ้ามี)

-5-

2. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ 3 ชุด

- ประวัติองค์กร/หน่วยงานของท่าน โดยสังเขป
- ประวัติผลงานของผู้เสนอโครงการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยย่อ
- โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ
- ภาระหน้าที่หลักขององค์กร และผลการดำเนินงาน โดยสังเขป
- แผนที่องค์กรของท่าน
- แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน
- อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

3. กรณีเป็นองค์กรภาคเอกชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ 3 ชุด ดังนี้

- เอกสารการจดทะเบียนเป็นองค์กรนิติบุคคล
- สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ (ถ้ามี)
- สำเนาดราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
- รายชื่อบุคคลที่ประกอบเป็นคณะกรรมการบริหารองค์กรและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานหรือโครงการ
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนามและผู้ประสานโครงการ
- ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา
- งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- สำเนาสมุดเงินฝากขององค์กร พร้อมทั้งสำเนารายการในสมุดฝากเงินย้อนหลัง
- มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับทุน หรืออาจเป็นรายงานสรุปและมีการลงนามทุกคน(ถ้ามี)

4. กรณีที่ไม่เป็นองค์กรนิติบุคคล ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ 3 ชุด ดังนี้

- หนังสือรับรองจากองค์กรนิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ (ตามเอกสารแนบท้าย)
- สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ (ถ้ามี)
- รายชื่อบุคคลที่ประกอบเป็นคณะกรรมการบริหารองค์กรและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานหรือโครงการ
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของกรรมการทุกคน
- ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา

งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา

- 6 -

สำเนาสมุดเงินฝากขององค์กร พร้อมทั้งสำเนารายการในสมุดฝากเงินย้อนหลัง

มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับทุน หรืออาจเป็นรายงานสรุปและมีการลงนามทุกคน(ถ้ามี)

.....(1)..... ผู้เสนอโครงการ

()

.....(2)..... ตำแหน่ง

หมายเหตุ (1) หมายถึง ชื่อ-สกุล ผู้เสนอโครงการขององค์กรที่เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก ซึ่งกรณีเป็นองค์กรภาคเอกชน ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันองค์กร และกรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นผู้บริหารของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) หมายถึง ตำแหน่งในองค์กรของผู้เสนอโครงการตาม (1)

ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก และเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการขององค์กร แล้ว ปรากฏว่า

ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

อื่น ๆ

ระบุ

.....

.....(1)..... เจ้าหน้าที่

()

.....(2)..... ตำแหน่ง

หมายเหตุ (1) หมายถึง ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพฯ หรือสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

(2) หมายถึง ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตาม (1)

แบบกลั่นกรองโครงการเบื้องต้นโดยผ่านมติคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัด

ครั้งที่ / วันที่

หรือให้ความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....

1. ด้านองค์กร

- ความน่าเชื่อถือขององค์กร เช่น เคยร่วมงานกับ พมจ. หรือหน่วยงานในพื้นที่, มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง, มีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นที่ยอมรับ เป็นต้น

มี โปรดระบุ

ไม่มี

- ภาครัฐหรือช่วยในการร่วมดำเนินงาน

มี โปรดระบุ

ไม่มี

2. ด้านโครงการ

- การดำเนินโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับสถานการณ์ในจังหวัดหรือพื้นที่ดังกล่าว หรือไม่

สอดคล้อง โปรดระบุ

ไม่สอดคล้อง

- การดำเนินโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายใดบ้าง เช่น นโยบายหรือยุทธศาสตร์จังหวัด, หน่วยงานราชการ หรือรัฐบาล

มี โปรดระบุโดยอ้างประเด็นที่เกี่ยวข้องในนโยบาย

ไม่มี

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ หากนำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัดให้ความเห็น กรุณาแนบรายงานการประชุมด้วย

หนังสือรับรององค์กรภาคเอกชนที่เสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก

(ในกรณีที่ไม่เป็นองค์กรนิติบุคคล)

ที่(1).....

เขียนที่(2).....

ข้าพเจ้า(3)..... ตำแหน่ง(4)..... สังกัด

.....(5)..... ขอรับรองว่า

(ระบุงค์กร)(6)..... ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่

เดือน(7)..... พ.ศ. มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่(8)..... หมู่ที่

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัส

ไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

เป็น

องค์กรที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และกิจการเพื่อการสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติ

เด็ก รวมทั้งครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์ จึงเห็นสมควรให้เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

คุ้มครองเด็กจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้

ออกให้ ณ วันที่ เดือน(9)..... พ.ศ.

ลงชื่อ(3).....

(.....)

ตำแหน่ง(4).....

ชื่อหน่วยงาน(5).....

หมายเหตุ การลงชื่อรับรองให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเป็นผู้ลงนาม

กรณีองค์กรภาคเอกชน /องค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคลได้รับการสนับสนุนโครงการ

*** เวลาแจ้งผลการพิจารณาให้องค์กรทำสัญญารับเงินกับ กทม. / พมจ. จะต้องเพิ่มเติม ***

กรณีองค์กรภาคเอกชน

- ต้องมีหนังสือมอบอำนาจของกรรมการทุกคนที่ให้ประธานองค์กรเป็นผู้ลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุน

กรณีไม่เป็นองค์กรนิติบุคคล

- ต้องมีหนังสือมอบอำนาจของกรรมการทุกคนที่ให้ประธานองค์กรเป็นผู้ลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุน พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของประธานองค์กร ส่วนกรรมการทุกคนให้แนบเฉพาะสำเนาบัตรประชาชน