



ที่ ตก ๐๐๒๓.๓/ว ๗๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่สอด พบพระ อุ้มผาง สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด
และสำนักงานเทศบาลเมืองตาก

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งว่า ได้ประมวลผลข้อมูลรายบุคคลจากระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากระบบประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้ว พบว่า ข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อของนักเรียนรายเดียวกัน ซ้ำซ้อนอยู่ในสถานศึกษาและหลายสังกัด

ในการนี้ เพื่อให้ระบบข้อมูลรายบุคคลมีความน่าเชื่อถือและมีข้อมูลที่ถูกต้อง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาตามบัญชีรายชื่อดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนในสถานศึกษา และให้แจ้งสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตรวจสอบเด็กซ้ำซ้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ โดยสามารถกรอกข้อมูลในระบบ (Google form) หรือแจ้งที่ E-mail : su_nee2085@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อสรุปรายงานให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการทราบต่อไป รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก ที่ ศธ ๐๒๗๒/๒๕๘๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./ โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๔๔๘๓ ต่อ ๑๓



ข้อมูลเด็กซ้ำซ้อน



หลักเกณฑ์การพิจารณา

ที่ ศธ ๐๒๓๒/๒๔๘๐



สจด.ตาก
เลขที่รับ 234
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา

การปฏิบัติ ของ สจด.ตาก
 ผ.บพ. กง.บถ.
 ก.สส. กง.กม.
 กง.กจ. กง.ขป.
ลงชื่อ J. ผู้สั่งการ
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก
๑๐/๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒
เรียน หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดตาก จำนวน ๑๔ หน่วยงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ (แยกตามสังกัด) จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบเด็กซ้ำซ้อน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งว่า ได้ประมวลผลข้อมูลรายบุคคล จากระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากระบบประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้ว พบว่า ข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อของนักเรียนรายเดียวกัน ซ้ำซ้อนอยู่ในสถานศึกษาและหลายสังกัด

ในการนี้ เพื่อให้ระบบข้อมูลรายบุคคลมีความน่าเชื่อถือและมีข้อมูลที่ถูกต้อง จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก ได้ดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนในสถานศึกษา โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบเด็กซ้ำซ้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ โดยสามารถกรอกข้อมูลในระบบ (Google form) หรือแจ้งที่ E-mail : su_nee2085@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อสรุปรายงานให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการทราบต่อไป ตามรายละเอียดตาม QR-Code ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางปราณี คู่มณี)
ศึกษาธิการจังหวัดตาก

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. ๐๙๘ - ๓๕๑๑๔๓๒

E-mail : su_nee2085@hotmail.com



ข้อมูลเด็กซ้ำซ้อน ปี ๖๘ ภาคเรียนที่ ๒



หลักเกณฑ์การพิจารณา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ก.สส.
เลขที่ 62
สนสจ. ม.ค. ๒๕๖๘

เกณฑ์พิจารณา/เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน (ใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. และ ๑๐ พ.ย.)

๑. การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

๑.๑ กรณีที่พบปัญหาให้เก็บหลักฐานในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามภาคผนวก ก

๑.๒ กรณีนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (เด็ก G) ให้ใช้เอกสารข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G) ตามภาคผนวก ข ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (<https://gcode.moe.go.th/>) โดยประสานกับสถานศึกษาที่นักเรียนศึกษาอยู่

๑.๓ สำหรับนักเรียนกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) ที่อายุต่ำกว่า ๑๖ ปี ต้องมีใบอนุญาตให้เรียนศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ หากดำเนินการตรวจสอบพบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ๒ สถานศึกษา และตัดสินใจไม่ได้ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค/จังหวัด หรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามภาคผนวก ง พิจารณา

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งต้นสังกัดให้ดำเนินการนำรายชื่อของนักเรียนที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษาออกจากระบบ และในการจัดทำข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. และ ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. ให้ต้นสังกัดนำข้อมูลนักเรียนที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษาออก

๓. เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน ดังนี้

๓.๑ รหัสผลการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

- ๑) รหัส ๐๑ หมายถึง พบ เรียนปกติ
- ๒) รหัส ๐๒ หมายถึง พบ พักการเรียน
- ๓) รหัส ๐๓ หมายถึง พบ นักเรียนโครงการ
- ๔) รหัส ๐๔ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากไม่พบตัว
- ๕) รหัส ๐๕ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากสำเร็จการศึกษา
- ๖) รหัส ๐๖ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากย้ายโรงเรียนหรือลาออก
- ๗) รหัส ๐๗ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากติดต่อไม่ได้
- ๘) รหัส ๐๘ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากเสียชีวิต
- ๙) รหัส ๙๙ หมายถึง อื่น ๆ โปรดระบุ

๓.๒ ระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศกำหนด

ภาคผนวก ก

แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา
(กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน)

ผลการตรวจสอบ พบ เรียนปกติ พบ พักการเรียน พบ นักเรียนโครงการ
 อื่น ๆ ระบุ

หน่วยงานต้นสังกัด (กระทรวง/กรม).....

หน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่/สำนักงานเขตพื้นที่.....

ชื่อสถานศึกษา..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย/ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. / วันที่ ๑๐ พ.ย.)

ปีการศึกษา..... วันที่เข้าเรียน / / ระดับชั้น.....

เลขประจำตัวนักเรียน..... เลขประจำตัวประชาชน - - - -

ชื่อ (ต.ช. , ต.ญ. , นาย , นางสาว)..... นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... / / เพศ.....

เอกสาร/หลักฐานที่แนบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน

๒. สำเนาทะเบียนนักเรียน

๓. รูปถ่ายนักเรียนถือบัตรประจำตัวประชาชนคู่กับครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ป้ายหน้าโรงเรียน

ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์..... Line ID

ขอรับรองว่านักเรียนคนดังกล่าวมีตัวตนและได้เข้าเรียนในสถานศึกษาจริง

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล.....ครูประจำชั้น

(.....)

วันที่..... / /

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

หมายเหตุ เก็บไว้ที่สถานศึกษา เพื่อรอการตรวจสอบจากคณะทำงานตรวจข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

