



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สดจ.ตาก (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร ๐-๕๕๕๑-๑๑๔๑ ต่อ ๑

ที่ ตก ๐๐๒๓.๑/๖๖๙

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้มีประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ขอเรียนว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการนี้ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตาก จึงขอแจ้งประกาศรับสมัครทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตาก หากมีความประสงค์สมัครขอรับทุนการศึกษาของบุตรฯ ขอให้จัดส่งแบบคำขอรับทุนฯ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายยุทธศาสตร์ พันธุ์เขียน)
ท้องถิ่นจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

สถ.ตจก
เลขที่รับ 3259
วันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙
เวลา

การปฏิบัติ ของ สถจ.ตจก
 ผ.บพ. กง.บด.
 กง.สส. กง.กม.
 กง.กก. กง.บป.
ลงชื่อ.....ผู้สั่งการ
วันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงานและสวัสดิการ) โทรภายใน ๑๒๐๘

ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๔๔

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ส่วนกลาง) และท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ขอเรียนว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจสมัครขอรับทุนการศึกษาของบุตรฯ ขอให้จัดส่งแบบคำขอรับทุนฯ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ อนึ่ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับสมัครเพื่อเข้ารับการพิจารณาทุนการศึกษาของบุตรฯ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกวิตา วาจากิจ)

ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดสวัสดิการ
มอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้มีประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตร
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และเป็นไป
ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
ราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประเภททุนการศึกษาที่รับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑.๑ ทุนระดับประถมศึกษา | จำนวน ๑๐ ทุน |
| ๑.๒ ทุนระดับมัธยมศึกษา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค
(ปวท.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า | จำนวน ๑๐ ทุน |
| ๑.๓ ทุนระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | จำนวน ๑๐ ทุน |
| ๑.๔ ทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา | จำนวน ๓๐ ทุน |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา

- ๒.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โดยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/
ปฏิบัติงาน/ชำนาญาน หรือ
- ๒.๒ เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือ
- ๒.๓ เป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ
- ๒.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นสามีภรรยา กัน มีสิทธิยื่นสมัครขอรับ
ทุนการศึกษาของบุตรฯ ได้เพียง ๑ คน เท่านั้น

๓. คุณสมบัติของบุตรผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา

- ๓.๑ เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ไม่นับรวมบุตรบุญธรรม
- ๓.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อย โดยมีหนังสือรับรองความประพฤติจากสถานศึกษา
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาในสถานศึกษาภายในประเทศ โดยเป็นสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชน
- ๓.๔ เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษามาก่อนระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า โดยจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓.๕ เป็นผู้มีการเรียนดีเด่น โดยต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ใน ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ยกเว้น ทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศฯ ฉบับนี้ นับจนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับสมัครเพื่อเข้ารับการพิจารณาทุนการศึกษาของบุตรฯ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอรับทุนการศึกษา

- ๔.๒.๑ แบบคำขอรับทุนการศึกษา (แบบฟอร์ม (ก) / แบบฟอร์ม (ข))
- ๔.๒.๒ แบบคำอธิบายถึงรายละเอียดความลำบากฯ (เฉพาะกรณีการขอรับทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา)
- ๔.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษาฯ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๔ หนังสือแสดงผลการเรียน/ผลการศึกษา (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ กรณียื่นเฉพาะสำเนาหนังสือแสดงผลการเรียน/ผลการศึกษา ให้สถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะกรณีการขอรับทุนการศึกษาตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เท่านั้น)
- ๔.๒.๕ หนังสือรับรองความประพฤติของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษาฯ จากสถานศึกษา (ตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๖ สำเนาหนังสือแสดงรายได้/สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) ของผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ และคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๗ หนังสือแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ๔.๒.๘ เอกสารอื่น ๆ อาทิ สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ของผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ คู่สมรส (ถ้ามี) และบุตร / สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) / สำเนารายการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี) / สำเนาการถือครองกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน (ถ้ามี)
- ๔.๒.๙ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (หน้าแรก)
- ๔.๒.๑๐ เอกสารใด ๆ ซึ่งเป็นการสำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

๔.๓ การยื่นขอรับทุนการศึกษา

๔.๓.๑ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอรับทุนการศึกษาของบุตร (แบบฟอร์ม (ก) หรือแบบฟอร์ม (ข)) ให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

๔.๓.๒ ยื่นคำขอรับทุนการศึกษาฯ ตามข้อ ๔.๓.๑ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาให้ทุนการศึกษา ดังนี้

(๑) ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองและเสนอคำขอฯ

(๒) ส่วนภูมิภาค ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้รับรองและเสนอคำขอฯ

กรณีผู้มีสิทธิขอรับทุนมีคำสั่งให้ช่วยราชการ หรือมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานอื่น หรือนอกสังกัด ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ที่ผู้นั้นไปช่วยราชการ หรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับรองและเสนอคำขอฯ

๔.๓.๓ จัดส่งแบบคำขอรับทุนการศึกษาฯ เอกสารและหลักฐานที่ผ่านการรับรองของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามข้อ ๔.๓.๒ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. การประกาศผลการพิจารณา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาที่กำหนด พร้อมทั้งดำเนินการมอบทุนการศึกษาของบุตรแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่า ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือแจ้งข้อมูลเอกสารและหลักฐานอันเป็นเท็จ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาฯ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะขอสงวนสิทธิ์เรียกคืนเงินทุนการศึกษา และอาจดำเนินการทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธีรุตม์ สุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แบบฟอร์ม (ก)



ประเภททุนการศึกษาที่สมัคร โปรดทำเครื่องหมาย

- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษา/ปวช./ปวท./ปวส.
- ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

หมายเหตุ : ผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ ซึ่งเป็นสามเณรหรือนักบวชที่มีสิทธิยื่นสมัครขอรับทุนฯ ได้เพียง ๑ คนเท่านั้น

แบบคำขอรับทุนการศึกษา

ของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้าพเจ้าขอยื่นแบบคำขอรับทุนการศึกษาของบุตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ ระบุ).....เป็นบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท รายได้อื่น ๆ (ถ้ามี ระบุ)บาท โทรศัพท์ (มือถือ)กรณีมีคู่สมรส ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ).....ประกอบอาชีพ (ถ้ามี ระบุ).....รายได้ของคู่สมรส (ถ้ามี ระบุ).....บาท

๒. สถานภาพทางครอบครัว

- ปกติ หย่า/ทิ้งร้าง/คู่สมรสถึงแก่กรรม
- คู่สมรสหรือบุตร ทพพลาภาพ หรือได้รับการดูแลเป็นกรณีพิเศษ เช่น ดาวน์ซินโดรม หรือออทิสติก

๓. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

- ผ่อนบ้าน/เช่าที่พัก โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ผ่อนบ้าน/เช่าที่พัก โดยมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- ไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๔. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

- มีความประพฤติเรียบร้อย เคยถูกดำเนินการทางวินัย (ระบุ).....

๕. ข้าพเจ้ามีบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย (ไม่รวมบุตรบุญธรรม) ทั้งที่กำลังศึกษาและไม่ได้ศึกษา (ไม่สูงกว่า ป.ตรี) (โดยมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์) จำนวน.....คน และมีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาของบุตร ให้แก่ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว/อื่น ๆ ระบุ).....ซึ่งเป็นบุตรของข้าพเจ้า

๖. ผลการเรียน/ผลการศึกษาของบุตร (ภาคการศึกษา ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา)

- (๑) ประจำปีการศึกษาที่/..... (ปี) เกรดเฉลี่ย (GPA).....
- (๒) ประจำปีการศึกษาที่/..... (ปี) เกรดเฉลี่ย (GPA).....

(ระดับอาชีวศึกษา และปริญญาตรี หากมีผลการศึกษภาคฤดูร้อน ไม่สามารถนำมายื่นเพื่อขอรับทุนการศึกษาได้)

๗. ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสารใด ๆ ที่เป็นสำเนาเอกสาร ขอให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

- ดังนี้
- แบบคำขอรับทุนการศึกษาฯ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษาฯ
 - หนังสือแสดงผลการเรียน/ผลการศึกษา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ชุด (กรณียื่นเฉพาะสำเนาหนังสือแสดงผลการเรียน/ผลการศึกษา ให้สถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง)
 - หนังสือรับรองความประพฤติของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษาฯ จากสถานศึกษา (ตัวจริง)
 - สำเนาหนังสือแสดงรายได้/สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) ของผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ และคู่สมรส (ถ้ามี)
 - เอกสารอื่น ๆ อาทิ สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) / หนังสือแสดงความยินยอมฯ (PDPA)
 - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (หน้าแรก)

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(ระดับท้องถิ่นจังหวัด/ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

แบบฟอร์ม (ข)



ประเภททุนการศึกษาที่สมัคร โปรดทำเครื่องหมาย /

ทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา

หมายเหตุ : ผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ ซึ่งเป็นสามักรรยกัน
มีสิทธิยื่นสมัครขอรับทุนฯ ได้เพียง ๑ คนเท่านั้น

แบบคำขอรับทุนการศึกษา

ของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้าพเจ้าขอยื่นแบบคำขอรับทุนการศึกษาของบุตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ ระบุ).....เป็นบุคลากรในสังกัด
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....
อัตราเงินเดือน.....บาท รายได้อื่น ๆ (ถ้ามี ระบุ)บาท โทรศัพท์ (มือถือ)
กรณีมีคู่สมรส ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ ระบุ).....
ประกอบอาชีพ (ถ้ามี ระบุ).....รายได้ของคู่สมรส (ถ้ามี ระบุ).....บาท

๒. สถานภาพทางครอบครัว

ปกติ

หย่า/ทิ้งร้าง/คู่สมรสถึงแก่กรรม

คู่สมรสหรือบุตร ทูพพลภาพ หรือได้รับการดูแลเป็นกรณีพิเศษ เช่น ดาวน์ซินโดรม หรือออทิสติก

๓. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

ผ่อนบ้าน/เช่าที่พัก โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ผ่อนบ้าน/เช่าที่พัก โดยมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๔. การถือครองกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน (สามักรรยรวมกัน/เฉพาะคนใดคนหนึ่ง กรณี หย่า/ทิ้งร้าง/คู่สมรสถึงแก่กรรม)

มีโฉนดที่ดิน (น.ส.๔ / น.ส.๓ ก. / น.ส.๓ / น.ส.๓ ข. / ส.ป.ก. ๔-๐๑) ไม่มีโฉนดที่ดิน

๕. การถือครองกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ (สามักรรยรวมกัน/เฉพาะคนใดคนหนึ่ง กรณี หย่า/ทิ้งร้าง/คู่สมรสถึงแก่กรรม)

มีรถยนต์ (ทุกประเภท)

มีรถจักรยานยนต์ (ทุกประเภท)

ไม่มีรถทั้ง ๒ ประเภทนี้

๖. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

มีความประพฤติเรียบร้อย

เคยถูกดำเนินการทางวินัย (ระบุ).....

๗. ข้าพเจ้ามีบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย (ไม่รวมบุตรบุญธรรม) ทั้งที่กำลังศึกษาและไม่ได้ศึกษา (ไม่สูงกว่า ป.ตรี)
(โดยมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์) จำนวน.....คน และมีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาของบุตร ให้แก่
(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว/อื่น ๆ ระบุ).....ซึ่งเป็นบุตรของข้าพเจ้า

๘. ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสารใด ๆ ที่เป็นสำเนาเอกสาร ขอให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย) ดังนี้

แบบคำขอรับทุนการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษา

แบบคำอธิบายถึงรายละเอียดความลำบาก (กรณีขอรับทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา)

หนังสือรับรองความประพฤติของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษา จากสถานศึกษา (ตัวจริง)

สำเนาหนังสือแสดงรายได้/สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) ของผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ และคู่สมรส (ถ้ามี)

เอกสารอื่น ๆ อาทิ สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) / สำเนารายการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี) /

สำเนาการถือครองกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน (ถ้ามี) / หนังสือแสดงความยินยอมฯ (PDPA)

สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (หน้าแรก)

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(ระดับท้องถิ่นจังหวัด/ผอ.กอง หรือเทียบเท่า)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



หนังสือแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ถ้ามี))
ตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....

ให้ความยินยอม

ไม่ให้ความยินยอม

ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองการเจ้าหน้าที่ในฐานะหน่วยงานซึ่งมีภารกิจในการดำเนินการจัดสวัสดิการ
มอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ข้าพเจ้าได้ให้ข้อมูลไว้โดยตรง
กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ
พิจารณาให้ทุนการศึกษาของบุตรข้าพเจ้า ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดหรือคำอธิบาย
จากหน่วยงานถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจาก
การบังคับหรือขู่ขู่ และข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิ
ตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้า

การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใด ๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นได้ดำเนินการไปแล้ว ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า
ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการศึกษามอบบุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีความประพฤติดีและมีผลการเรียนดี รวมทั้งเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่บุตรของบุคลากรในสังกัด และลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษามอบบุตร อีกทั้งยังเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัดให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และนำไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ (๓) และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๘๒๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงประกาศหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการมอบทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประเภททุนการศึกษา

คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดประเภททุนการศึกษาสำหรับมอบให้แก่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยจำแนกตามประเภททุนการศึกษาฯ ดังนี้

๑.๑ ทุนระดับประถมศึกษา

จำนวน ๑๐ ทุน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ทุนระดับมัธยมศึกษา / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) / ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค

(ปวท.) / ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

จำนวน ๑๐ ทุน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ทุนระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

จำนวน ๑๐ ทุน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ ทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา

จำนวน ๓๐ ทุน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การจัดสรรและงบประมาณสำหรับทุนการศึกษา

คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๐ ทุน โดยใช้งบประมาณจากกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ หากมีผู้ขอรับทุนการศึกษาเกินกว่าจำนวนทุนที่กำหนด คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณามอบทุนการศึกษาตามจำนวนโควตาของแต่ละประเภททุนการศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา

- ๓.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โดยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ / ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน หรือ
 - ๓.๒ เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือ
 - ๓.๓ เป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ
 - ๓.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นสามีภรรยา กัน มีสิทธิยื่นสมัครขอรับทุนการศึกษาของบุตรฯ ได้เพียง ๑ คนเท่านั้น

๔. คุณสมบัติของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่จะขอรับทุนการศึกษา

- ๔.๑ เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ไม่นับรวมบุตรบุญธรรม
- ๔.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย โดยมีหนังสือรับรองความประพฤติจากสถานศึกษา
- ๔.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษาในสถานศึกษาภายในประเทศ โดยเป็นสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชน
- ๔.๔ เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษาไม่เกินระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า โดยจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๔.๕ เป็นผู้มีความผลการเรียนดีเด่น โดยต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ใน ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ยกเว้น ทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษา (ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓)

การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๕.๑ รายได้ครอบครัว
 - ๕.๒ สภาพครอบครัว
 - ๕.๓ จำนวนบุตรทั้งที่กำลังศึกษาและไม่ได้ศึกษา (ไม่สูงกว่าปริญญาตรี)
 - ๕.๔ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
 - ๕.๕ ผลการเรียน (พิจารณาจากผลการเรียนในภาคการศึกษาเฉลี่ย ๒ ภาคการศึกษาที่ผ่านมา)
- ทั้งนี้ กรณีที่มีผู้ขอรับทุนการศึกษาฯ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดต่อไป

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา (ตามข้อ ๑.๔)

การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๖.๑ รายได้ครอบครัว
- ๖.๒ สภาพครอบครัว
- ๖.๓ จำนวนบุตรทั้งที่กำลังศึกษาและไม่ได้ศึกษา (ไม่สูงกว่าปริญญาตรี)
- ๖.๔ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๖.๕ การถือครองกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน หรือสิทธิการทำประโยชน์

๖.๖ การถือครองกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองยานพาหนะ

๖.๗ คำอธิบายถึงรายละเอียดความลำบาก รวมถึงสถานะความขาดแคลนทรัพยากรขั้นพื้นฐาน และโอกาสที่จำเป็นต่อการมีชีวิตที่สุขสบาย

ทั้งนี้ กรณีที่มีผู้ขอรับทุนการศึกษา ได้คะแนนรวมเท่ากัน ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดต่อไป

๗. การยื่นขอรับทุนการศึกษา

ผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ที่ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาของบุตรฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ กรอกรายละเอียดในแบบคำขอรับทุนการศึกษาของบุตร (แบบฟอร์ม (ก) หรือ แบบฟอร์ม (ข)) ให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

๗.๒ ยื่นคำขอรับทุนการศึกษา ตามข้อ ๗.๑ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาให้ทุนการศึกษา ดังนี้

(๑) ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองและเสนอคำขอฯ

(๒) ส่วนภูมิภาค ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้รับรองและเสนอคำขอฯ

กรณีผู้มีสิทธิขอรับทุนมีคำสั่งให้ช่วยราชการ หรือมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานอื่น หรือนอกสังกัด ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับรองและเสนอคำขอฯ

๗.๓ จัดส่งแบบคำขอรับทุนการศึกษา และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ที่ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นแล้ว ตามข้อ ๗.๒ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอรับทุนการศึกษา

๘.๑ แบบคำขอรับทุนการศึกษา (แบบฟอร์ม (ก) / แบบฟอร์ม (ข))

๘.๒ แบบคำอธิบายถึงรายละเอียดความลำบาก (เฉพาะกรณีขอรับทุนเพื่อโอกาสทางการศึกษา)

๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ หนังสือแสดงผลการเรียน/ผลการศึกษา (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ กรณียื่นเฉพาะสำเนา หนังสือแสดงผลการเรียน/ผลการศึกษา ให้สถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะกรณีขอรับทุนการศึกษา ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เท่านั้น)

๘.๕ หนังสือรับรองความประพฤติของบุตรที่ขอรับทุนการศึกษา จากสถานศึกษา (ตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาหนังสือแสดงรายได้/สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) ของผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ และคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๗ หนังสือแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๘.๘ เอกสารอื่น ๆ อาทิ สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ของผู้มีสิทธิขอรับทุนฯ คู่สมรส (ถ้ามี) และบุตร / สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) / สำเนารายการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี) / สำเนาการถือครองกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน (ถ้ามี)

๘.๙ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (หน้าแรก)

๘.๑๐ เอกสารใด ๆ ซึ่งเป็นการสำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

๙. การประกาศผลการพิจารณา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการประกาศรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ให้ทุนการศึกษาที่กำหนด ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น