



ที่ ตก ๐๐๒๓.๔/ว ๑๐๘๗๖

ศาลากลางจังหวัดตาก

ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การสำรวจหอพักที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักและไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครแม่สอด และนายกเทศมนตรีเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานข้อมูลหอพักที่จดทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานข้อมูลหอพักที่ไม่ได้จดทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานตรวจหอพัก	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานตรวจประเมินฯ	จำนวน ๑ ชุด

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔ กำหนดให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นนายทะเบียนหอพัก ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ออกประกาศแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานหอพักตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนเป็นการกำกับ ส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานหอพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตาก และเพื่อจัดทำข้อมูลทะเบียนหอพักในเขตพื้นที่จังหวัดตากให้เป็นปัจจุบัน จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจและตรวจสอบการประกอบกิจการหอพักในเขตพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบที่กำหนด แล้วรายงานผลการสำรวจข้อมูลหอพักให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัดตากต่อไป ทั้งนี้ ขอให้รายงานข้อมูลเบื้องต้นให้จังหวัดตากทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ taklocal04@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาทธร พิมชนก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

ประสาน : นายคุณนิต ก่อกิจโรจน์ โทร. ๐๖๑-๓๑๖-๘๓๘๗

แบบรายงานข้อมูลหอพักที่ไม่จดทะเบียน

ในเขตพื้นที่ อปท..... อำเภอ..... จังหวัดตาก

ที่	ประกอบกิจการหอพัก (/)		ข้อมูลสถานที่ไม่จดทะเบียน				หมายเหตุ					
	ไม่มี	มี	ชื่อหอพัก	ชื่อ - เจ้าของหอพัก	เบอร์โทรศัพท์/มือถือ	ที่อยู่ สถานที่ตั้งหอพัก		จำนวนห้อง	๑. ประเภทหอพัก	๒. ลักษณะหอพัก	ราคาหอพัก (บาท)	ค่าไฟฟ้า (บาท/หน่วย)
							หญิง (/)	ชาย (/)	รวม (/)	เอกชน (/)	สถานศึกษา (/)	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 ตำแหน่ง.....
 วันที่เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๕

แบบรายงานการตรวจหอพักของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่

เทศบาล/อบต. อำเภอ..... จังหวัดตาก

ชื่อหอพัก..... จำนวนผู้พัก

ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อผู้จัดการ.....

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	รายละเอียด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	การแก้ไข
๑	ป้ายกิจการหอพัก โดยแยกเป็นประเภทได้ถูกต้อง	๑) มีการจัดทำป้าย "หอพักชาย" และ "หอพักหญิง" ตามด้วยชื่อหอพัก ถูกต้อง			
		๒) ป้ายชื่อหอพักมีลักษณะเป็นสีเหลี่ยมผืนผ้า และทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง คงทนถาวร เช่น โลหะไม้ เป็นต้น			
		๓) ขนาดของตัวอักษรที่แสดงชื่อหอพักให้มีความสูงไม่น้อยกว่าสิบเซนติเมตร			
๒	ผู้ประกอบการกิจการหอพัก	๑) มีใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘			
		๒) ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตาม พ.ร.บ. หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘			
๓	ผู้จัดการหอพัก	๑) มีใบอนุญาตผู้จัดการหอพักตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘			
		๒) ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตาม พ.ร.บ. หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘			
		๓) ไม่เป็นโรคติดต่อซึ่งต้องห้ามของผู้จัดการหอพัก			
		๔) ผู้จัดการหอพักหญิง เป็นผู้หญิง หอพักชายผู้จัดการเป็นผู้ชาย ถูกต้อง			
		๕) เมื่อแต่งตั้ง ผจก.หอพักแล้ว มีการแจ้งต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้ง			
		๖) ผู้ประกอบกิจการหอพักมีการรับรองคุณสมบัติผู้จัดการหอพัก พร้อมยื่นหลักฐานและเอกสารที่ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด			
๔	รูปแบบสัญญาเช่า	๑) สัญญาเช่ามีระยะเวลาเช่าพักไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา			
		๒) แบบสัญญาเช่าถูกต้องตามแบบที่กำหนด			
		๓) ผู้เช่าคือนักเรียน/นักศึกษา			
		๔) เงื่อนไขในสัญญาเช่าเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด			
		๕) มีการระบุอัตราค่าเช่า เงินค่าเช่าล่วงหน้า เงินประกัน และค่าบริการอื่น ๆ ชัดเจน			

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	รายละเอียด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	การแก้ไข
๕	มีการทำประกันหอพักเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้พักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	ผู้ประกอบการกิจการหอพักต้องมีการจัดทำประกันภัยให้กับผู้พักอาศัยเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน และจำนวนเงินคุ้มครองตามที่กำหนด			
๖	มีระเบียบประจำหอพัก ตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	๑) ผู้ประกอบการได้จัดทำระเบียบประจำหอพัก และติดประกาศในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ๒) กรณีมีการแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบประจำหอพักได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน ๓) ระเบียบหอพักมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนด			
๗	การจัดทำและจัดส่งทะเบียนผู้พักให้แก่นายทะเบียนตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	๑) ผู้จัดการหอพักได้จัดทำทะเบียนผู้พักตามแบบที่กำหนดถูกต้อง ๒) ผู้จัดการหอพักจัดส่งสำเนาทะเบียนผู้พักแต่ละรายให้แก่นายทะเบียนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ทำการ ทำสัญญาเช่า หรือสัญญาเช่าสิ้นสุดลง			
๘	เรื่องใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	๑) มีใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก และไม่หมดอายุ ๒) หากใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสูญหายได้มีใบแทนใบอนุญาตถูกต้อง			
๙	ด้านความสะอาด และมาตรฐานด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของ	๑) หอพักมีการแยกหอพักชายและหอพักหญิงออกจากกัน เป็นสัดส่วน ๒) สถานที่ตั้งหอพักไม่อยู่ติดกับโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ๓) ไม่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณหอพัก ๔) ทางเข้าออกหอพักไม่มีสิ่งกีดขวาง ๕) หอพักมีพื้นที่ใช้สอยอย่างน้อยแปดตารางเมตรต่อคน และในห้องนอนต้องมีที่นอน ตู้เสื้อผ้า สถานที่เก็บเอกสาร และสิ่งของใช้ส่วนตัวที่เป็นสัดส่วน ๖) หอพักมีสถานที่สำหรับรับประทานอาหารแยกเป็นอีกส่วนหนึ่งจากบริเวณพักอาศัย ๗) หอพักจัดให้มีสถานที่สำหรับต้อนรับผู้เยี่ยมเยียนเป็นอีกส่วนหนึ่งจากบริเวณพักอาศัย และมีสถานที่บริการเพื่อติดต่อประสานงานและให้บริการแก่ผู้พักและผู้มาติดต่อ ๘) หอพักจัดให้มีอุปกรณ์กรองน้ำหรือเครื่องทำน้ำดื่ม เพื่อให้ผู้พักอาศัยมีน้ำสะอาดอุปโภคและบริโภค ๙) หอพักจัดให้มีสถานที่รองรับมูลฝอยที่เป็นสัดส่วนและมีระบบจัดการมูลฝอย น้ำเสีย สิ่งปฏิกูล แผลง เพื่อมิให้เป็นอันตรายต่อผู้พัก และผู้อาศัยในบริเวณใกล้เคียง			

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	รายละเอียด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	การแก้ไข
	ด้านความสะอาด และมาตรฐาน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของ หอพัก	๑๐) หอพักจัดให้มีการติดตั้งป้ายบอกชั้นและป้ายบอก ทางหนีไฟอย่างน้อยชั้นละหนึ่งชุด และติดตั้งทุกระยะห่าง กันไม่เกินสี่สิบห้าเมตร			
		๑๑) หอพักจัดให้มีระบบดับเพลิงพร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถืออย่างน้อยชั้นละ หนึ่งชุด และติดตั้งทุกระยะห่างกันไม่เกินสี่สิบห้าเมตร			
		๑๒) หอพักจัดให้มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ทุกชั้น สำหรับกรณีฉุกเฉิน			
		๑๓) หอพักต้องจัดให้มีการซักซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง			
		๑๔) หอพักต้องจัดระบบรักษาความปลอดภัย ผู้ดูแล ระบบรักษาความปลอดภัยต้องได้รับอนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วยการ นั้น			
		๑๕) หอพักจัดให้มียาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นไว้ในหอพัก			
๑๐	เรื่องอื่น ๆ	ระบุ ๑)			
		๒)			
		๓)			

แบบรายงานตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจการหอพักในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก

เทศบาล/อบต.

ข้อมูล ณ วันที่

๑. หอพักของเอกชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวนแห่ง ประกอบด้วย

๑) หอพักชาย จำนวนแห่ง

๒) หอพักหญิง จำนวนแห่ง

๒. หอพักของสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑) หอพักชาย จำนวนแห่ง

๒) หอพักหญิง จำนวนแห่ง

๓. การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหอพัก ตาม พ.ร.บ. หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (แนบคำสั่งแต่งตั้ง)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	รายละเอียด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑. การจัดทำให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านหอพัก					
๑.๑	มีคำสั่งมอบหมายผู้บริหารรับผิดชอบดูแลงานด้านหอพัก	มีคำสั่งมอบหมายข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เพื่อทำหน้าที่กำกับดูงานด้านกิจการหอพัก			
๑.๒	มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านกิจการหอพัก	มีคำสั่งมอบหมายข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไป ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านกิจการหอพัก			
๑.๓	มีหน่วยงานในการปฏิบัติงานด้านกิจการหอพัก	มีสำนัก/กอง รับผิดชอบดูแลงานด้านหอพักโดยตรง			
๑.๔	มีการนำเรื่องหอพักในพื้นที่เข้าประชุมประจำเดือน/ประจำปี	มีการประชุมประจำเดือน มีการนำวาระเกี่ยวกับกิจการหอพัก เสนอต่อที่ประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีประเด็นต่าง ๆ ดังนี้			
		๑) รายงานจำนวนข้อมูลหอพักที่เป็นปัจจุบัน			
		๒) รายงานผลการตรวจหอพัก			
		๓) รายงานข้อร้องเรียน และการประสานการช่วยเหลือ			
		๔) รายงานการเปรียบเทียบปรับ			
		๕) การจัดประชุมผู้ประกอบกิจการ			
๖) ปัญหาหอพักในพื้นที่					
๒. การจัดทำแผนส่งเสริมการประกอบกิจการหอพัก และการจัดสรรงบประมาณ					
๒.๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนสำหรับการส่งเสริมกิจการหอพักในพื้นที่	มีแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมผู้ประกอบกิจการหอพักในพื้นที่ เช่น การอบรมให้ความรู้			
๒.๒	มีการตั้งงบประมาณสำหรับงานด้านหอพัก	มีการตั้งจ่ายงบประมาณในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในส่วนของงานกิจการหอพัก			
๓. การจัดทำฐานข้อมูลหอพัก					
๓.๑	มีข้อมูลหอพักเป็นรายปี	มีการสำรวจข้อมูลหอพัก			
		๑) สำรวจทุก ๑ เดือน			
		๒) สำรวจทุก ๖ เดือน			
		๓. สำรวจทุก ๑ ปี			

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	รายละเอียด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๓.๒	มีฐานข้อมูลหอพักที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	มีการจัดทำฐานข้อมูลหอพักโดยละเอียด ดังนี้			
		๑) มีการจัดทำฐานข้อมูลหอพักแยกเป็นหอพักเอกชนและหอพักของสถานศึกษา			
		๒) มีการจัดแบ่งประเภทหอพัก (ชาย - หญิง)			
		๓) มีการจัดทำทะเบียนขนาดหอพัก โดยระบุจำนวนห้องพัก ขนาดหอพัก จำนวนผู้พักอาศัย			
๔. การสร้างเครือข่าย					
๔.๑	มีการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการหอพักให้มีการจัดตั้งชมรม/สมาคม/เครือข่ายในระดับพื้นที่	มีการจัดตั้งชมรมในระดับพื้นที่ เช่น ระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด			
๔.๒	มีการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการหอพักจัดกิจกรรมส่งเสริมกิจการหอพัก	มีการเฝ้าระวังและรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ของผู้ประกอบการหอพัก โดยการรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์ กลุ่มเพจผู้ประกอบการ			
		การรายงานผลการดำเนินธุรกิจหอพักที่ปลอดภัยพร้อมเฝ้าระวังสถานการณ์ต่าง ๆ			
๔.๓	มีการส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาจัดโครงการร่วมกับผู้ประกอบการหอพัก				
๕. การตรวจสอบการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘					
๕.๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการตรวจสอบหอพักของนายทะเบียนอย่างสม่ำเสมอ	๑) มีแผนการตรวจหอพักอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง			
		๒) มีแผนการตรวจหอพักอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง			
		๓) อื่น ๆ ระบุ			
๕.๒	การจัดทำรายงานการตรวจสอบหอพักของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด	๑) มีการจัดทำรายงานทุกครั้งที่มีการลงพื้นที่			
		๒) มีการส่งรายงานให้ผู้ประกอบการหอพักทราบ			
		๓) หากมีการเปรียบเทียบปรับผู้ประกอบการหอพักไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มีการดำเนินการให้ทันก่อนที่อายุความจะสิ้นสุด			
		๔) มีการแจ้งให้ผู้ประกอบการหอพักดำเนินการแก้ไขปรับปรุง กรณีไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ. หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘			
๕.๓	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานหอพัก	๑) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย			
		๒) มีช่องทางเผยแพร่หลากหลาย			
๕.๔	มีการประเมินหอพักเอกชนที่ได้รับมาตรฐาน	๑) มีการประเมินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง			
		๒) มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย			
		๓) มีการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน			
		๔) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ			
		๕) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้พัก			
		๖) มีการนำข้อเสนอ แนวทางการดำเนินการมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่